




ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 37

ШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

# ПЛАН РАБОТЫ ШГ №37 НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД



2023 	<b>СТРУКТУРА ПЛАНА РАБОТЫ</b>	2024 
<b>1</b>	<b>Приоритетные направления деятельности, основные цели и задачи работы ШГ №37 на 2023-2024 учебный год</b>	
<b>2</b>	<b>Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.</b>	
	2.1	Выполнение закона об образовании КР
	2.2	План работы по всеобучу
	2.3	План мероприятий по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов
	2.4	План мероприятий, направленных на повышения качества образования
	2.5	Обеспечение доступности общего образования
	2.6	План работы со слабоуспевающими учащимися
	2.7	План работы с одаренными учащимися
		Повышение профессионального мастерства и внедрение передового педагогического опыта
<b>3</b>	<b>Управление образовательным учреждением</b>	
	3.1	Циклограмма работы ШГ №37
	3.2	Административные совещания
	3.3	Педагогические совещания
	3.4	Управление школы
	3.5	Работа с педагогическими кадрами
	3.6	План подготовка школы к новому учебному году
<b>4</b>	<b>Методическая деятельность</b>	
	4.1	План методической работы
	4.2	Методические совещания
	4.3	Консультация руководителей МО
	4.4	Контроль работы педагогических кадров
	4.5	Предметная декада
	4.6	Преимственность
	4.7	Творческая группа педагогов
	4.8	План работы «Школы молодого специалиста»
	4.9	Работа с молодыми специалистами
	4.10	План мероприятий по совершенствованию организации научно-методического обеспечения учебного процесса
	4.11	План работы координационно-методического совета
	4.12	Диагностическая деятельность
<b>5</b>	<b>Социальная защита участников</b>	
	5.1	План работы по социальной защите участников образовательного процесса
	5.2	Охрана здоровья обучающихся
<b>6</b>	<b>Психологическая служба</b>	
<b>7</b>	<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>	



## ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ



### 1. Цели и задачи работы ШГ №37 в 2023-2024 учебном году

**Миссия школы:** создание наиболее благоприятных условий развития для всех учащихся с учетом различий их склонностей и способностей, использование возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования, привлечение социальных партнеров.

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

#### Задачи педагогического коллектива на 2023 -2024 учебного год:

В рамках реализации приоритетных направлений стратегии развития системы образования ШГ № 37 ставит перед собой следующие задачи:

#### 1. Продолжить работу по реализации государственных образовательных стандартов основного общего образования.

*В частности:*

- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межкультурных отношений.

*В части поддержки одаренных детей:*

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, республиканского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного, в том числе дистанционного, образования во внеурочное время.



*В части развития учительского потенциала:*

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнить педагогический опыт.

*В части укрепления материально-технической базы:*

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы;
- обеспечить комплексную безопасность школы.

*В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:*

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.**

**3. Направить деятельность ШГ №37 на обеспечение реализации стратегии развития воспитания.**

**4. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства Кыргызстана.**

**5. Ожидаемый результат на конец 2023-2024 учебного года:**

- Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- Личностный рост каждого обучающегося.
- Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.



## 2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

### 2.1. Выполнение закона КР об образовании

2023	Выполнение закона КР «Об образовании»			2024
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<b>Контроль работы по созданию здоровьесберегающих условий обучения и соблюдению правил ТБ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение листа здоровья в классных журналах;</li> <li>- организация горячего питания;</li> <li>- анализ влияния дозировки д/з на протекание адапт. периода (5 класс);</li> <li>- проведение кл.рук. и предметникам и инструктажа по ТБ на уроках и во внеур.время;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение режима проветривания и влажной уборки кабинетов;</li> <li>- объем д/з в 5 кл.;</li> <li>- проведение кл.рук. инструктажа по правилам дорожного движения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объем д/з по матем. в 8, 10 кл;</li> <li>- проверка своевременности проведения инструктажа по ТБ учителями физики, химии;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение режима проветривания и влажной уборки кабинетов;</li> <li>- проверка своевременности проведения инструктажа по ТБ учителями физ-ры;</li> </ul>
<b>Контроль работы школьной библиотеки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение учащихся учебниками;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество ведения формуляров;</li> <li>- проверка состояния учебников;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность заявок на получение учебников;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа читального зала;</li> <li>- проверка состояния учебников;</li> </ul>
<b>Контроль организации работы с детьми, имеющими хронические заболевания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-составление картотеки детей с тяжелыми хроническими заболеваниями и;</li> <li>- проверка соответствия листа здоровья в кл.журналах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор документов, подтверждающих освобождение учащихся от практических занятий физ.культурой ;</li> <li>- проверка журнала</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет предметников, работающих с детьми на дому;</li> <li>- консультации с родителями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа кл. руководителей с больными детьми;</li> <li>- прохождение программы (отчет предметников) ;</li> <li>- проверка журнала домашнего обучения</li> </ul>

	имеющимся справкам; - проверка журнала домашнего обучения	домашнего обучения		
<b>Контроль организации работы с детьми, испытывающими затруднения в обучении</b>	-своевременность информирования классными руководителями родителей о текущей успеваемости учащихся;	- посещаемость занятий учащимися 5-х классов; - отчет предметников об успеваемости учащихся, которые имеют затруднения в обучении (начало месяца);	- соблюдение графика консультаций с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам 1 четверти; - собеседование с родителями данных учащихся;	- собеседование с учителями о предварительных итогах работы с неуспевающими и учащимися; - составление графика консультаций;
<b>Контроль работы с детьми, мотивированными на учение</b>	- установочное заседание НОУ «Мысль»; - заседание кафедр (определение тем проектов)	- подготовка учащихся к олимпиадам; - работа с учащимися, претендующими на аттестат особого образца;	- подготовка учащихся к олимпиадам; - работа с учащимися, претендующими на медали;	- проведение школьного этапа НПК «Шаг в науку» и отбор работ на городскую НПК;
<b>Контроль организации работы детей из социально незащищенных семей и детьми группы риска</b>	По графику работы заместителя директора по ВР			

## 2.2. План работы по всеобучу

2023		План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования		2024
№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	
1	Проведение и утверждение комплектования 1-11-х классов с учетом движения учащихся в летний период.	07.09.	Алаева О.В. Афанасьева А.Ю.	
2	Корректировка личных дел обучающихся, распределение по классам прибывших.	До 01.09., далее - по	Афанасьева А.Ю. Кривцова Н.В.	

		мере поступления	
3	Проведение контроля приступивших к занятиям обучающихся, выяснение количества не приступивших к занятиям учащихся, причин их отсутствия	До 20.09.	Зам. директора по УВР
4	Обеспечение учащихся 1-11-х классов учебниками	До 10.09.	Зав. библиотекой Яцук Н.Б.
5	Проведение контрольного учета детей школьного возраста, проживающих в микрорайоне гимназии, подлежащих обязательному общему образованию. Формирование банка данных: - обучающиеся в гимназии; - обучающиеся в других общеобразовательных учреждениях; - достигших возраста 6-7 лет и подлежащих обучению в 1 классе; - не имеющих основного общего образования и не обучающихся в общеобразовательном учреждении; - не получающих образования по состоянию здоровья.	Согласно графику	Московских И.Г.
6	Обследование жилищно-бытовых условий учащихся. Составление (уточнение) списков: - опекаемых; - сирот; - несовершеннолетних, находящихся в сложной жизненной ситуации, склонных к правонарушениям; - многодетных семей; - социально-неблагополучных семей; - малообеспеченных семей; - матерей - одиночек.	До 30.09	Социальный педагог
7	Подготовка школьной документации: электронные классные журналы, электронные журналы индивидуального обучения, электронные журналы дополнительных занятий; Инструктаж по ведению школьной документации.	До 15.09	Администрация
8	Утверждение (внесение изменений) Основной образовательной программы, рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	До 5.09	Алаева О.В. курирующие зам.директора
9	Реализация основной образовательной программы	Согласно учебному плану	Зам. директора по УВР, педагогический коллектив
10	Реализация программ вариативного компонента и внеурочной деятельности	В течение года по расписанию	Поликарпова З.М. Шикина О.А.
11	Утверждение плана внутришкольного контроля	До 10.09	Алаева О.В. Афанасьева А.Ю.



12	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об утверждении расписания уроков, внеклассной и внеурочной работы;</li> <li>- Об ответственности по обеспечению безопасного пребывания учащихся в гимназии;</li> <li>- О комплектовании гимназии;</li> <li>- О зачислении учащихся в 1-й класс;</li> <li>- О зачислении учащихся 10 – й класс;</li> <li>- О комплектовании спецкурсов, кружков, спортивных секций;</li> <li>- Об индивидуальном обучении по медицинским показаниям, о переходе на индивидуальный учебный план с применением дистанционных технологий (при наличии заявлений).</li> </ul>	До 10.09	Алаева О.В.
13	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Октябрь - ноябрь	Полицарпова З.М. Московских И.Г.
14	Организация участия обучающихся в городских проверочных работах	В течение года по отдельному плану	Курирующие заместители директора
15	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя предметники
16	Осуществление контроля успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместители директора по УВР
17	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	
18	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Курирующие заместители директора
19	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	
20.	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий	До 10.09	Алаева О.В.
21	Организация обучения на дому учащихся, нуждающихся в длительном лечении	До 20.09	Московских И.Г.
22	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года по отдельному плану	Афанасьева А.Ю., учителя-предметники
23	Анализ трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов	До 15.09	Шикина О.А. Афанасьева А.Ю.
24	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года по отдельному плану	Афанасьева А.Ю., психолог, соцпедагог
25	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По отдельному плану	

26	Организация набора обучающихся в 1 класс	По отдельному плану	Комиссия
27	Организация прохождения профилактического медицинского осмотра учащихся специалистами поликлиники, ежегодный медицинский контроль состояния здоровья учащихся.	В течение года	Медицинский работник
28	Утверждение социального паспорта гимназии	Сентябрь	Социальный педагог
29	Составление плана работы по предупреждению правонарушения несовершеннолетних и отсева обучающихся из гимназии. Мониторинг семей, находящихся в социально опасном положении.	Август  В течение года	Шикина О.А. Психолог Соцпедагог
30	Ежедневный контроль за посещением учебных занятий	В течение года	Шикина О.А. Энграф В.Э. Соцпедагог
31	Сохранение контингента обучающихся гимназии	В течение года	Администрация, классные руководители
32	Совместная работа гимназии с РОВД, администрацией Октябрьского района по ранней профилактике правонарушений. Планирование работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних гимназии	В течение года	Шикина О.А. Энграф В.Э. Соцпедагог
33	Проведение общешкольных родительских собраний .	По графику, в течение года	Шикина О.А.
34	Организация работы по подготовке кабинетов и прилегающей территории к новому учебному году	До 10.09	Заведующие кабинетами, Краснобородько Н.В.
35	Проведение смотра готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года.	5.09	Комиссия
36	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей.	В течение года	Классные руководители
37	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Учителя-предметники
38	Внесение сведений о документах государственного образца об образовании 2024г.	июль 2024	Афанасьева А.Ю., Новикова Н.Н., классные руководители

### 2.3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

2023	<b>План-график мероприятий по подготовке к сдаче государственной итоговой аттестации</b>	2024	
№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>Подготовительный этап (реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, плано-прогностической функции). Информационное обеспечение всех участников образовательного процесса</b>			
1.	Информирование обучающихся 9 и 11-х классов о ГИА (предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Октябрь	Афанасьева А.Ю. кл. руководители 9,11 классов
2.	Совещание при директоре: - План-график подготовки гимназии к ГИА. - Утверждение циклограммы контроля. - Утверждение циклограммы психолого-педагогического сопровождения ГИА.	Сентябрь	Алаева О.А. Афанасьева А.А. Психолог
3.	Педагогический совет: «Анализ результатов ГИА выпускников 2023 г. Задачи педагогического коллектива по организации итоговой аттестации в 2024 г.»	Сентябрь	Алаева О.В. Афанасьева А.Ю.
4.	Методический совет: «Система работы предметных МО по подготовке к ГИА. Мониторинг качества образования как эффективное средство подготовки к ГИА».	Октябрь	Руководители кафедр
5.	Формирование банка диагностических работ для проведения мониторинга качества образования в 11 классах в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь - март	Афанасьева А.Ю. руководители предметных МО
6.	Составление графика проведения диагностических и тренировочных работ в формате ОРТ.	Октябрь	Афанасьева А.Ю.
7.	Оформление информационного стенда: нормативно-правовая база, регламентирующая организацию и проведение ОРТ.	В течение года	Афанасьева А.Ю.
8.	Заседание МО учителей русского языка и литературы: итоговое сочинение (изложение) для учащихся 9, 11 классов. Система подготовки.	Сентябрь	Кривцова Н.В.
9.	Заседание предметных МО: планирование работы по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах.	Октябрь	Руководители кафедр
10.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии проведения диагностических и тренировочных работ в рамках мониторинга качества знаний учащихся 11-х классов	В течение года	Афанасьева А.Ю.
11.	Совещание классных руководителей: «Роль работы классного руководителя на подготовительном этапе итоговой аттестации»	Октябрь	Шикина О.А.
12.	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА.	В течение года	Афанасьева А.Ю.



Информационное сопровождение родителей			
1.	Общешкольное родительское собрание в 9,11-х классах: 1. Организация УВП в условиях подготовки к ОРТ и ГИА. Результаты сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году и проблемы при подготовке обучающихся к ГИА. 2. Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку, с направлениями итогового сочинения в 11-х классах.	Октябрь	Афанасьева А.Ю. Кривцова Н.В.
2.	Классные родительские собрания: «Организация УВП в гимназии – гарантия успешной подготовки к ОРТ и ИГА»	Ноябрь	Шикина О.А, классные руководители 9 -11-х кл.
3.	Общешкольное родительское собрание в 9 – 11-х классах: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: 1. Особенности ОРТ и ИГА 2024 года. 2. Информационные ресурсы по вопросам итоговой аттестации. 3. Организация проведения пробного выпускного сочинения (изложения).	Ноябрь	Алаева О.В. Шикина О.А.
4.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОРТ выпускников (памятки для родителей).	Ноябрь, апрель	Психолог
5.	Совещание с классными руководителями 9-х, 10-х классов по результатам проверочных работ в первом полугодии 2023-2024 учебного года.	Декабрь	Заместители директора по УВР
6.	Информационно – разъяснительная работа для выпускников гимназии, претендующих на награждение медалью .	В течение года	Афанасьева А.Ю.
7.	Общешкольное родительское собрание в 11-х классах: 1. Нормативно-правовая база ГИА в 2023-2024 учебном году. 2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОРТ. (Итоги школьных диагностических работ по русскому языку и математике). 3. Выступление педагога-психолога «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены».	Январь	Шикина О.А. Афанасьева А.Ю. Психолог

8.	Общешкольное родительское собрание в 9-х классах: 1. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 2. Порядок проведения итоговой аттестации, правила поведения обучающихся. 3. Изучение нормативных документов по проведению ГИА.	Февраль	Афанасьева А.Ю. кл. руководители 9 и 11 классов, учителя - предметники
----	--	---------	--

	4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к итоговой аттестации. Работа с банком открытых заданий.		
9.	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с порядком проведения аттестации. 2. Информирование классными руководителями родителей об итогах тренировочных и диагностических работ.	В течение учебного года	Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники
10.	Общешкольное родительское собрание в 9,11-х классах: 1. Порядок окончания учебного года. 2. Порядок информирования о результатах итоговой аттестации.	Апрель - май 2024 года	Афанасьева А.Ю. кл. руководители 9 и 11 классов

#### Психологическое сопровождение ГИА

1.	Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов».	Январь - май	Педагог-психолог
2.	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов».	Январь - май	Педагог-психолог
3.	Диагностика учащихся 11-х классов: «Мотивация учебной деятельности. Выявление уровня школьной тревожности».	Октябрь - апрель	Психолог-психолог
4.	Проведение классных родительских собраний «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов». «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов».	Январь - май	Кл. руководители 9 и 11 классов, педагог-психолог
5.	Подготовка памяток для выпускников, родителей, учителей.	Февраль-март	Психолог

#### Информационное сопровождение учащихся

1.	Информационно – разъяснительная работа для выпускников гимназии, претендующих на награждение медалью .	В течение года	Афанасьева А.Ю.
2.	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий по математике, написанию сочинения в 11 классе, отработки навыков решения заданий ОРТ.	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.	Работа с заданиями различной сложности.		

4.	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ИГА.	В течение года, по отдельному графику	Учителя предметники, руководители МО
5.	Правила заполнения бланков ОРТ в соответствии со спецификой предметов.	В течение года	Учителя предметники
7.	Индивидуальное консультирование учащихся		
8.	Проведение репетиционного итогового сочинения (изложение) для учащихся 11-х классов. Анализ выполненной работы.	Февраль	Кривцова Н.В.  Афанасьева А.Ю.

	Проведение репетиционного итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов.		
9.	Ученическое собрание учащихся 11 классов: «Государственная итоговая аттестация выпускников XI классов в 2023-2024 г.».	Декабрь	
10	Предварительный выбор предметов для сдачи ГИА учащимися 9-х и 11-х классов.	Декабрь, январь	Афанасьева А.Ю. кл. руководители
11	Проведение пробного сочинения (изложения) по литературе для учащихся 9,11-х классов.	Декабрь	Кривцова Н.В.
12	Проведение итогового собеседования по русскому языку	Февраль	

#### Формирование баз данных участников ГИА

1.	Общий список выпускников 9 и 11-х классов текущего года.		Алаева О.В. Афанасьева А.Ю.
2.	Общий список участников итоговой аттестации с указанием предметов.		
3.	Назначение ответственного технического специалиста за заполнение базы данных. Предоставление листов выверки.		

#### Организационное обеспечение

1.	Анализ результатов итоговой аттестации за 2022-2023 учебный год (статистика участия, сравнение результатов школы с городскими показателями, определение проблемных мест).	Сентябрь	Афанасьева А.Ю., учителя-предметники
2.	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА.	Октябрь, февраль, март, май	Кл. руководители 9 и 11 классов
3.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОРТ.	По мере поступления нормативных документов	Алаева О.В.
4.	Назначение координатора, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных.	Декабрь	
5.	Составление графика предоставления информации при подготовке и проведении ГИА в 2023– 2024 уч. году	Декабрь	
6.	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 и 11-х классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта.	В соответствии с графиком	Афанасьева А.Ю.



7.	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта гимназии по вопросам итоговой аттестации.	В течение года	Афанасьева А.Ю., учителя информатики
8.	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах по выбору для государственной итоговой аттестации.	По графику	Кл. руководители 9, 11 классов
11.	Формирование базы данных: общий список с указанием предметов.	До 01.03.	Афанасьева А.Ю.
12.	Получение в ГУО необходимого количества уведомлений для выпускников, участвующих в ГИА.	Май, июнь	
13.	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием итоговой аттестации 2023-2024 года.	Апрель	
14.	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 классов.	Май	
15.	Назначение сопровождающих на ОРТ. Подготовка необходимых приказов.	До 15 мая	
<b>Методическое сопровождение подготовки к итоговой аттестации</b>			
1.	Совещание при директоре: «Анализ результатов мониторинга результативности обучения за первое полугодие в 11 классах».	Январь	Администрация, руководители предметных МО
2.	Заседания МО: «Результаты мониторинга качества знаний учащихся. Организация работы с группами учащихся по систематизации знаний».	Январь	Руководители предметных МО, учителя-предметники
3.	Методический совет: «Готовность учителей и учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации».	Март	Афанасьева А.Ю.
5.	Педагогический совет: «О допуске учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов».	Июнь	Алаева О.В. Афанасьева А.Ю.
6.	Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.		
<b>Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА</b>			
1.	Тематический семинар «Эффективность внутришкольного контроля за качеством подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА».	По итогам 1 и 2 полугодия	Афанасьева А.Ю., учителя-предметники
2.	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 и 11 классов программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями государственного стандарта.		
3.	Мониторинг выполнения учебных программ.		
4.	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике.		
<b>Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА</b>			
1.	Подготовка аналитических справок о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов, о результатах написания сочинения в 11 классе.	В течение года	Курирующие заместители директора.
2.	Подготовка аналитических справок о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов.	В течение года	Курирующие заместители директора.
3.	Совещание при директоре: Анализ результатов государственной итоговой аттестации.	Июль	

## 2.4. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

2023	План мероприятий, направленных на повышение качества образования	2024	
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Курирующие зам. директора, учителя-предметники
2	Организация и проведение индивидуальных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	В течение года	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение заседания оперативного совещания «Результаты контроля посещаемости дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Курирующие зам. директора
5	Анализ успеваемости и работы с учащимися со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Курирующие зам. директора
6	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
7	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместители директора по УВР

## 2.5. Обеспечение доступности общего образования

2022	План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования	2023	
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Афанасьева А.Ю.
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Алаева О.В.
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Курирующие заместители директора, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Алаева О.В.

6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Алаева О.В., руководители кафедр
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий	Сентябрь	Алаева О.В. Шикина О.А.
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Новикова Н.Н.
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Мамедова Е.В.
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Мамедова Е.В. Васильева Т.П.
11	Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Поликарпова З.М. Московских И.Г.
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместители директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Курирующие заместители директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Администрация
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Администрация
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Афанасьева А.Ю.
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Афанасьева А.Ю. Поликарпова З.М. Шикина О.А.
20	Мониторинг посещаемости учебных занятий школьниками	Ежедневно	Дежурный администратор
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР
22	Профорентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Афанасьева А.Ю.
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Афанасьева А.Ю.
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Афанасьева А.Ю. Учителя-предметники



28	Корректировка списков детей школьного возраста в микрорайоне школы.	2 раза в год	Московских И.Г.
----	---	--------------	-----------------

## 2.6. План работы со слабоуспевающими

<b>План работы со слабоуспевающими учащимися</b>			
<b>ЦЕЛЬ:</b> Повышение качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы.			
<b>ЗАДАЧИ:</b>			
1.Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся.			
2.Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.			
<b>№п/п</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Сроки</b>
1.	Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Данные по неуспевающим и слабоуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год.	Сентябрь
2	Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания.	Информацию предоставляют классные руководители.	Сентябрь-октябрь
3.	Провести собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов.	Сентябрь-октябрь
4.	Повысить уровень сформированности навыков чтения у учащихся 5-х классов.	Сформировать группу детей, нуждающихся в дополнительных занятиях, проводить занятия 2 раза в неделю.	Сентябрь
4.	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ. (выборочно)	Графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).	В течении года
5.	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Беседы со слабоуспевающими учениками	Ежемесячно
6.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации	Учителя-предметники	1 раз в четверти

	пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.		
7.	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке	Посещение уроков, проверка поурочных планов учителей	По необходимости
8.	Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей (выполнение домашних заданий, работа на уроке)	Контроль за ведением рабочих тетрадей	Ноябрь- февраль
9.	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими детьми	Беседа.	По мере необходимости
10.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся	Собеседование с классными руководителями, проверка журналов	Ежедневно
11.	Опрос слабоуспевающих (накопление оценок)	Проверка классных журналов	Ежемесячно
12.	Проверка дневников учащихся	Запись домашних заданий, контроль со стороны родителей	Ежемесячно
13.	Выяснение причин опозданий и пропусков	Текущий контроль	В течение года
14.	Организация повторения в конце года.	Текущий контроль	апрель

## 2.7. План работы с одаренными учащимися

### План работы с одаренными детьми

№п/п	Основные направления	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационная деятельность</b>			
1.1	Корректировка плана работы с ОД	Август	Зам. директора по НМР
1.2	Семинар-практикум: «Умственная одаренность и ее психологические проявления. Склонности учителя к работе с ОД»	Сентябрь	Зам. директора по НМР
<b>2. Диагностическая работа</b>			
2.1	Подготовка диагностических материалов (анкеты для родителей, тесты для учащихся, карты наблюдений и др.)	Сентябрь	Зам. директора по НМР
2.2	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности	В течение года	Классные руководители
2.3	Диагностика родителей и индивидуальные беседы	В течение года	Классные руководители

2.4	Выявление и отбор одаренных, талантливых детей. Составление базы данных ОД, ее пополнение.	В течение года	Курирующие завучи
<b>3. Работа с ОД по индивидуальным планам</b>			
3.1	Определение наставников ОД в соответствии с базой данных.	Сентябрь	Зам. директора по НМР
3.2	Составление индивидуальных планов работы с ОД.	1-я неделя октября	Учителя-предметники
3.3	Собеседование с учителями-предметниками по индивидуальному плану работы с ОД. Утверждение индивидуальных планов работы с ОД.	2-я неделя октября	Зам. директора по НМР
3.4	Реализация индивидуальных планов работы с ОД.	В течение года	Учителя-предметники
<b>4. Интеллектуальное развитие ОД</b>			
4.1	Подготовка материалов для проведения школьного тура олимпиад.	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники Афанасьева А.Ю. Курирующие завучи
4.2	Участие в школьном туре олимпиад	Ноябрь	Учителя-предметники Афанасьева А.Ю. Курирующие завучи
4.3	Участие в районном туре олимпиад	Декабрь	Учителя-предметники Афанасьева А.Ю. Курирующие завучи
4.4	Участие в конкурсах, выставках, конференциях	В течение года согласно плана	Зам. директора по НМР
4.5	Мониторинг результативности работы с ОД. Пополнение данных электронной базы.	В течение года	Зам. директора по НМР
4.6	Организация творческих отчетов, выставок, смотров.	В течение года	Педагог-организатор
<b>5. Работа научного общества учащихся</b>			
5.1	Организационное заседание учащихся, членов НОУ: постановка задач, планирование работы, формирование секций научного общества. Ознакомление с нормативными документами, с циклограммой исследовательской деятельности.	Октябрь	Зам. директора по НМР
5.2	Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Индивидуальные консультации.	Октябрь	Учителя-предметники



5.3	Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.	Октябрь	Учителя-предметники
5.4	Овладение навыками работы на компьютере, их совершенствование.	В течение года	Учителя информатики
5.5	Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации.	Ноябрь	Учителя-предметники
5.6	Практическое занятие с учащимися: «Требование к оформлению исследовательских работ». Индивидуальные консультации.	Декабрь	Зам. директора по НМР
5.7	Завершение исследовательских работ. Рецензирование работ руководителями.	Январь	Руководители исследовательских работ
5.8	Практическое занятие: «Методика защиты исследовательских работ». Индивидуальные консультации.	Январь	Зам. директора по НМР
5.9	Школьная научно-практическая конференция	Февраль	Зам. директора по НМР
5.10	Районная научно-практическая конференция	Март	Зам. директора по НМР
5.11	Оформление электронного «Сборника исследовательских работ учащихся»	Апрель	Зам. директора по НМР
5.12	Заседание НОУ, подведение итогов. Планирование работы на следующий год.	Май	Зам. директора по НМР
<b>6. Дополнительное образование</b>			
6.1	Курирование кружковой работы: - утверждение программ кружков; - анализ кружковой работы.	Август-сентябрь В течение года	Байсалова Ж.Д.
6.2	Работа спортивных секций.	В течение года	Учителя физической культуры
6.3	Подготовка к зимней спартакиаде	Согласно плана	Учителя физической культуры
<b>7. Методическое сопровождение</b>			
7.1	Сбор и подготовка аналитической информации: - формирование и своевременное пополнение базы данных ОД;	В течение года	Заместители директора, учителя-предметники, руководители исследовательских работ

	- отчет по реализации индивидуальных планов работы с ОД; - анализ результатов олимпиад; - мониторинг результативности работы с ОД.		
7.2	Сбор и систематизация методических материалов по работе с одаренными детьми.	В течение года	Зам. директора по НМР
7.3	Итоги работы с ОД. Планирование работы на следующий год.	Май	Зам. директора по НМР

## 2.8 Повышение профессионального мастерства и внедрение передового педагогического опыта

2023	Работа по повышению профессионального мастерства, квалификации и внедрению передового педагогического опыта			2024
<b>Задача:</b> развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий				
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма работы
1	Контроль курсовой переподготовки учителей. Составление базы данных. Составление заявки на курсы переподготовки.	В течение года сентябрь	Поликарпова З.М.	Составление перспективного плана курсовой переподготовки, собеседование с учителями.
2	Проблема внедрения информационных и развивающих технологий в практику работы учителя Взаимодействие учителя и интерактивных средств обучения	В течение года по запросам учителей	Поликарпова З.М.	Практические занятия
3	Презентация школьных проектов	февраль	Поликарпова З.М.	Школьная научная конференция
4	Фестиваль творческих занятий, спортивных мероприятий в рамках предметных декад	В течение года	Руководители кафедр	Открытые уроки и внеклассные мероприятия

5	Систематизация и обобщение методического материала учителей.	май	Поликарпова З.М.	Индивидуальные, групповые консультации
6	Оказание индивидуальной методической помощи в выборе программ, тематического планирования.	В течение года	Зам. директора по УВР	Индивидуальные, групповые консультации
7	Деятельность рабочей группы по стимулированию труда педагогов школы.	2 раза в год.	Алаева О.В.	Заседания
8	Создание электронных портфолио учителей	В течение года	Руководители кафедр	Новый формат портфолио

### 3. Управление образовательным учреждением.

#### 3.1. Циклограмма работы ШГ № 37

2023	Циклограмма работы ШГ №37 по месяцам	2024
<b>АВГУСТ</b>		
1	Подготовка гимназии к приемке	Краснобородько Р.В.
2	Проверка готовности школьного здания, учебных кабинетов, спортивного зала к началу учебного года.	Администрация, ПК
3	Подготовка аналитического отчета за 2023-2024 учебный год	Администрация
4	Корректировка и утверждения учебного плана ШГ № 37 на новый учебный год	Алаева О.В. Поликарпова З.М.
5	Подготовка приказа о тарификации на 2023-2024 учебный год	Новикова Н.Н.
6	Учет детей в микрорайоне ШГ № 37	Московских И.Г.
7	Предварительное комплектование 1-11-х классов	Администрация
8	Прием учащихся в школу	Алаева О.В.
9	Подготовка к празднику «День знаний»	Шикина О.А.
10	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой	Яцук Н.Б.
11	Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции	Поликарпова З.М.
12	Перевод учащихся по итогам осенних экзаменов	Афанасьева А.Ю.
13	Проведение собеседования с администрацией гимназии, руководителями кафедр по подготовке педагогического совета по анализам итогов прошлого года и задачам на новый учебный год.	Алаева О.В. Поликарпова З.М.
14	Заседание педсовета с повесткой дня <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ успехов и проблем ШГ № 37 в 2023-2024 учебном году.</li> <li>• Цели, задачи, приоритетные направления деятельности в новом учебном году.</li> </ul>	Алаева О.В. Поликарпова З.М.
15	Утверждение плана работы школы, режима работы. Знакомство с новыми педагогами.	Алаева О.В..



16	Уточнение списков по движению учащихся за лето	Афанасьева А.Ю.
17	Уточнение кадрового реестра по гимназии. Движение учителей за лето.	Алаева О.В.
18	Подбор, прием и расстановка педагогических кадров	Алаева О.В.
19	Корректировка функциональных обязанностей сотрудников школы.	Алаева О.В.
20	Корректировка недельной нагрузки учителей и классного руководства.	Администрация
21	Составление расписания уроков.	Новикова Н.Н.
22	Предварительный сбор учащихся. Выдача учебников.	Классные руководители
23	Внесение изменений в структурно-функциональную модель методической службы.	Поликарпова З.М.
24	Собеседование с руководителями кафедр по планированию на новый учебный год.	Поликарпова З.М.
25	Методический совет с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"><li>• Цели и задачи методической работы на 2023-2024 учебный год;</li><li>• Согласование рабочих программ гимназии;</li><li>• Определение задач творческих групп.</li></ul>	Поликарпова З.М.
26	Составление графика работы сотрудников школы.	Алаева О.В.
27	Составление графика дежурства учащихся.	Шикина О.А.
28	Подготовка документации для сдачи отчета ОШ-1, тарификации.	Афанасьева А.Ю.
29	Медицинский осмотр новых работников школы.	Алаева О.В., Председатель ПК
30	Подготовка проектов приказов о зачислении в 1-е классы, о питании учащихся.	Московских И.Г.
31	Встреча с родителями будущих первоклассников.	Алаева О.В. Московских И.Г.
32	Совещание при директоре о готовности к новому учебному году.	Алаева О.В.
33	Подготовка к проведению первого учебного дня.	Администрация
34	Вводный инструктаж новых учителей.	Поликарпова З.М.
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
1	Утверждение плана работы ШГ №37 на 2023-2024 учебный год	Алаева О.В.
2	Корректировка расписания занятий, его утверждение.	Новикова Н.Н.
3	Создание безопасных условий труда и предупреждение детского травматизма	Администрация
4	Праздник первого звонка.	Шикина О.А.
5	«День знаний»	Классные руководители
6	Комплектование учащихся на начало учебного года.	Афанасьева А.Ю.
7	Сдача отчетности по школе (ОШ-1)	Афанасьева А.Ю.
8	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами, уточнение учебной нагрузки. Сверка педкадров для муниципальной базы данных.	Алаева О.В. Новикова Н.Н.
9	Сверка движения учащихся с алфавитной книгой	Афанасьева А.Ю. Новикова Н.Н.
10	Сверка бланков строгой отчетности, алфавитной книги и личных дел учащихся.	Новикова Н.Н. Афанасьева А.Ю.
11	Формирование электронной базы обучающихся и педагогического персонала.	Секретарь, соц. педагог
12	Утверждение календарно-тематического планирования, новых учебных программ, планов воспитательной работы.	Курирующие заместители директора по УВР

13	Согласование и утверждение тематического планирования по дополнительному образованию.	Заместители директора
14	Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ на 1-е полугодие.	Афанасьева А.Ю.
15	Согласование графика входных контрольных работ.	Курирующие заместители директора
16	Входной диагностический контроль во 2-11-х классах	Курирующие заместители директора
17	Сдача отчетов в РЦО, ГУО	Заместители директора по УВР
18	Заседания школьных методических объединений. Работа с вновь принятыми учителями.	Поликарпова З.М. руководители кафедр
19	Проверка трудоустройства выпускников 11-х классов	Шикина О.А.
20	Формирование школьного родительского комитета.	Алаева О.В.
21	Формирование ученического актива.	Энграф В.Э.
22	Организация и контроль качества питания учащихся	Мамедова Е.В.
23	Месячник профилактики детского дорожного травматизма.	Шикина О.А.
24	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к независимому тестированию.	Афанасьева А.Ю.
25	Аттестация учебных кабинетов. Создание и пополнение УМК в кабинетах.	Поликарпова З.М. руководители кафедр
26	Учредительная конференция НОУ	Поликарпова З.М.
27	Посвящение пятиклассников в гимназисты	Шикина О.А.
28	Утверждение плана работы координационно-методического совета, кафедр, структурных подразделений ВМС.	КМС, Поликарпова З.М.
29	Психолого-педагогическое наблюдение за учащимися 1, 5, 10-х классов. Изучение уровня адаптированности.	Психолог, соопедагог
30	Заседания кафедр по утверждению плана работы на год	Поликарпова З.М. руководители кафедр
31	Родительское собрание в 5-х классах «Психологические особенности младших подростков»	Поликарпова З.М. психолог
32	Занятие «Школы молодого учителя»	Поликарпова З.М.
33	Подготовка материалов к награждению работников ШГ №37	Новикова Н.Н.
34	Составление и сдача графика курсовой переподготовки.	Поликарпова З.М.
35	Организация обзорного контроля	Курирующие заместители директора
36	Совещания при директоре (по плану)	Алаева О.В.
37	Работа с классными журналами: контроль соблюдения правил ведения и заполнения классных журналов на начало года.	Курирующие заместители директора
38	Проверка личных дел на начало года	Курирующие заместители директора
39	Совещание при заместителе директора: об итогах входного контроля (с последующим информированием родителей на классных собраниях)	Афанасьева А.Ю.
40	Заседание лаборатории по преемственности	Поликарпова З.М.

41	Корректировка и распечатка журнала дежурства администрации на новый учебный год	Поликарпова З.М.
42	Совещание с коллективом школы по итогам работы за сентябрь	Алаева О.В.
43	Старт предметного марафона (декады)	Поликарпова З.М.
<b>ОКТАБРЬ</b>		
1	Подготовка статистических форм по кадрам.	Секретарь
2	Контроль организации дежурства учителей по школе	Администрация
3	Индивидуальная работа с детьми «группы риска».	Шикина О.А. Соц. педагог
4	Обследование жилищно-бытовых условий социально незащищенных детей.	Соц. педагог
5	Корректировка банка данных «Одаренный ребенок»	Поликарпова З.М.
6	Разработка индивидуальных маршрутов развития одаренных детей.	Учителя-предметники
7	Составление графика подготовки и проведения школьного этапа олимпиад	Афанасьева А.Ю.
8	Старт проектной работы	Поликарпова З.М.
9	Персональный контроль работы новых учителей.	Курирующие заместители директора
10	Работа психолога и социального педагога с учащимися и классными руководителями 4-х и 5-х классов в рамках программы «Преемственность»	Психолог, Соц. педагог
11	Классно-обобщающий контроль в 5-х классах.	Поликарпова З.М.
12	Посещение уроков учителей 5-х классов (с последующим проведением педагогического консилиума и индивидуальных консультаций с родителями)	Администрация, руководители кафедр
13	Контроль организации горячего питания.	Байсалова Ж.Д.
14	Проверка журналов по технике безопасности.	Афанасьева А.Ю.
15	Контроль курсов вариативного компонента учебного плана.	Поликарпова З.М.
16	Проверка ведения школьной документации.	Курирующие заместители директора
17	Стартовая диагностика физического развития школьников на начало учебного года. Проблемы и пути их решения.	Учителя физического воспитания
18	Медицинское обслуживание учащихся.	Медработник
19	Итоги учебных результатов за 1-ю четверть.	Созаева М.А. Афанасьева А.Ю.
20	Неделя открытых дверей для молодых специалистов.	Поликарпова З.М.
21	Общешкольное родительское собрание.	Алаева О.В.
22	Заседания кафедр	Поликарпова З.М.
23	Праздник в честь Дня учителя «По островкам учительского творчества»	Шикина О.А.
24	День пожилых людей	Шикина О.А.
25	Осенняя ярмарка талантов	Шикина О.А.
26	Заседание КМС	Поликарпова З.М.
27	Школа молодого учителя	Поликарпова З.М.
28	Контроль ведения школьной документации (по графику)	Курирующие заместители директора
29	Старт работы временных творческих групп	Поликарпова З.М.
30	Совещание при директоре (по плану)	Алаева О.В.



31	Классно-обобщающий контроль организации работы 1-х классов	Администрация
32	Посещение уроков в рамках работы «Школы молодого специалиста»	Поликарпова З.М.
33	Первый единый методический день.	Поликарпова З.М.
<b>НОЯБРЬ</b>		
1	Итоги и анализ успеваемости за 1-ю четверть.	Московских И.Г. Афанасьева А.Ю.
2	Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1-ю четверть. Планирование работы на 2-ю четверть.	Алаева О.В.
3	Контроль работы кружков, клубов, секций.	Байсалова Ж.Д.
4	Контроль посещаемости занятий учащимися.	Шикина О.А.
5	Контроль ведения школьной документации (по графику)	Курирующие заместители директора
6	Проверка выполнения программ по предметам, их практической части.	Курирующие заместители директора
7	Педагогический совет-консилиум «Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения»	Поликарпова З.М.
23	Методический семинар (по плану)	Поликарпова З.М.
8	«Круглый стол» в рамках работы Школы молодого специалиста.	Поликарпова З.М.
9	Работа совета профилактики.	Шикина О.А. Соц.педагог
10	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.	Алаева О.В. Краснобородько Н.В.
11	Педагогический совет (по плану)	Алаева О.В. Поликарпова З.М.
12	Заседание лаборатории по преемственности по итогам классно-обобщающего контроля в 5-х классах.	Поликарпова З.М.
13	Заседания кафедр	Руководители кафедр
14	Заседание КМС	Поликарпова З.М.
15	Осенние каникулы	Шикина О.А.
16	Родительские собрания по итогам 1-й четверти	Курирующие заместители директора
17	Индивидуальные консультации, беседы с учащимися, педагогами, родителями.	Администрация
19	Родительское собрание-консилиум в 5-х классах	Поликарпова З.М. психолог
20	Контроль выполнения учебных программ (посещение уроков, анализ, беседы с учителями-предметниками)	Курирующие заместители директора
21	Семинар классных руководителей	Шикина О.А.
22	Заседание творческой группы учителей по реализации подпрограммы «Школа проектной культуры»	Поликарпова З.М.
23	Заседание творческой группы учителей по реализации подпрограммы «Портфолио»	Поликарпова З.М.
24	Мониторинг апробации программ курсов вариативного компонента	Поликарпова З.М.
25	Организация работы с призерами школьного этапа олимпиады по подготовке ко 2-му туру.	Афанасьева А.Ю.
25	Совещания при директоре (по плану)	Алаева О.В.

26	Контроль соблюдения единых требований ведения дневников и тетрадей.	Курирующие заместители директора
27	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Шикина О.А.
28	Организация работы по ОТ и ТБ с обучающимися при проведении занятий	Афанасьева А.Ю.
29	Организация работы школьного сайта (ответственные за разделы)	Байсалова Ж.Д.
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
1	Единый методический день.	Поликарпова З.М.
2	Административные контрольные работы за 1-е полугодие.	Заместители директора по УВР
3	Мониторинг сформированности общеучебных умений и навыков.	Курирующие заместители директора
4	Мониторинг образовательного процесса по результатам контрольных работ.	Курирующие заместители директора
5	Проверка соблюдения правил техники безопасности на уроках .	Афанасьева А.Ю.
6	Соблюдение противопожарного режима.	Краснобородько Н.В.
7	Мониторинг посещаемости занятий учащимися.	Шикина О.А.
8	Итоги работы методических объединений за 1-е полугодие. Работа с нормативными документами.	Поликарпова З.М.
9	Школьный конкурс профессионального мастерства.	Поликарпова З.М.
10	Общешкольные родительские собрания.	Администрация
11	Проверка выполнения программ по предметам.	Курирующие заместители директора
12	Школьные олимпиады	Афанасьева А.Ю.
13	Подготовка и проведение новогодних праздников. Утверждение плана работы на каникулы.	Шикина О.А.
14	Школа молодого учителя	Поликарпова З.М.
15	День открытых дверей	Администрация
16	Анализ качества образования по итогам контрольных работ.	Заместители директора по УВР
17	Состояние работы со слабоуспевающими.	Заместители директора по УВР
18	Проверка состояния воспитательного процесса в школе	Алаева О.В. Шикина О.А.
19	Контроль преподавания курсов вариативного компонента.	Поликарпова З.М.
20	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия	Заместители директора по УВР
21	Пополнение учебно-методической и материально-технической базы учебных кабинетов	Поликарпова З.М. руководители кафедр
22	Новогодние праздники	Шикина О.А.
23	Анализ ОУУН (1-11кл.)	Заместители директора по УВР
<b>ЯНВАРЬ</b>		

1	Итоги и анализ работы за 1-е полугодие.	Курирующие заместители директора
2	Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования.	Курирующие заместители директора
3	Проверка ведения журналов.	Курирующие заместители директора
4	Сдача отчетов в ГУО и ЦООР.	Курирующие заместители директора
5	Уточнение графика проведения контрольных, лабораторных, практических работ на 2-е полугодие.	Курирующие заместители директора
6	Анализ выполнения плана контроля и руководства за 2-ю четверть. Планирование работы на 3-ю четверть.	Афанасьева А.Ю.
7	Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы.	Медработник
8	Педагогический совет (по плану)	Алаева О.В.
9	Работа «Школы молодого специалиста».	Поликарпова З.М.
10	Смотр учебных кабинетов.	Поликарпова З.М.
11	Первичная экспертиза разработанной учителями педагогической продукции.	Поликарпова З.М. руководители кафедр
12	Проведение инвентаризации.	Краснобородько Н.В.
13	Анализ подготовки учащихся к независимому тестированию.	Афанасьева А.Ю.
14	Заседание КМС	Поликарпова З.М.
15	Родительские собрания по итогам 1-го полугодия	Классные руководители
16	Методический семинар (по плану)	Поликарпова З.М.
17	Психолого-педагогические исследования эффективности педагогических воздействий на развитие интеллекта старшеклассников.	Психолог
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
1	Углубленная диагностика учащихся 9-х классов.	Психолог, соцпедагог
2	Класно-обобщающий контроль в 9-х классов.	Курирующие заместители директора
3	Психолого-педагогический консилиум в 9-х классах.	Алаева О.В. Поликарпова З.М. соцпедагог
4	Совещания при директоре (по плану)	Алаева О.В.
5	Педагогический совет (по плану)	Алаева А.Ю.
6	Контроль работы кружков, секций, элективных курсов, проектных групп	Поликарпова З.М. Байсалова Ж.Д.
7	Диагностика педагогической деятельности (по плану)	Поликарпова З.М. руководители кафедр
8	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.	Профсоюзный комитет
9	Совет профилактики.	Шикина О.А.
10	Школа молодого учителя	Поликарпова З.М.



11	Заседания кафедр	Поликарпова З.М., руководители кафедр
12	Заседание КМС	Поликарпова З.М.
13	Контроль соблюдения ТБ	Заместители директора по УВР
14	Участие в городской олимпиаде.	Афанасьева А.Ю.
15	Презентация проектов	Поликарпова З.М.
16	Методический семинар ( по плану)	Поликарпова З.М.
<b>МАРТ</b>		
1	Анализ успеваемости и посещаемости за 3-ю четверть.	Курирующие заместители директора
2	Анализ выполнения программ учебных предметов.	Курирующие заместители директора
3	Анализ посещаемости и успеваемости детей «группы риска».	Шикина О.А.
4	Педагогический совет (по плану)	Алаева О.В.
5	Профессиональное самоопределение учащихся 11-х классов.	Психолог, соцпедагог
6	Углубленная диагностика учащихся 11-х классов.	Психолог, соцпедагог
7	Выбор экзаменов учащимися 9-х, 11-х классов.	Афанасьева А.Ю.
8	Составление графика отпусков работников школы.	Новикова Н.Н.
9	Подведение итогов проектной деятельности.	Поликарпова З.М.
10	Совет профилактики.	Шикина О.А.
11	Педсовет (по плану)	Алаева О.В.
12	Анализ работы «Школы будущего первоклассника».	Созаева М.А.
13	Участие в республиканской олимпиаде.	Афанасьева А.Ю.
14	Участие в городском конкурсе проектов.	Поликарпова З.М.
15	Проверка соблюдения правил техники безопасности.	Афанасьева А.Ю.
16	Соблюдение противопожарного режима.	Краснобородько Н.В.
17	Общешкольная конференция родителей «Вместе с ребенком по лестнице успеха»	Алаева О.В.
18	Выставка разработанной учителями педагогической продукции.	Поликарпова З.М. руководители кафедр
19	Заседания кафедр	Поликарпова З.М. руководители кафедр
20	Заседание КМС	Поликарпова З.М.
21	Родительские собрания по итогам 3-ей четверти	Заместители директора по УВР
22	Школа молодого учителя	Поликарпова З.М.
23	Праздник наступления весны: -весенняя ярмарка талантов; -праздник «Ваше величество-женщина»	Шикина О.А. Энграф В.Э.
24	Неделя музыки и книги: -конкурс «Моя собственная сказка» (1-4 кл.) -конкурс «Лучшая рукописная книга»	Шикина О.А. Яцук Н.Б.

	(5-7 кл.) -конкурс мизансцен (8-11 кл.) -конкурс «Самая интересная летопись жизни класса» -музыкальная викторина	
25	Работа по преемственности	Поликарпова З.М., Московских И.Г.
26	Проверка знания таблицы умножения в 3-4 классе.	Московских И.Г. Афанасьева А.Ю.
27	Третий единый методический день	Поликарпова З.М.
<b>АПРЕЛЬ</b>		
1	Итоги и анализ успеваемости за 3-ю четверть.	Заместители директора по УВР
2	Анализ выполнения плана контроля и руководства за 3-ю четверть. Планирование работы на 4-ю четверть.	Алаева О.В.
3	Предварительное комплектование классов, учителей, кураторов на следующий год.	Алаева О.В.
4	Совещания при директоре (по плану)	Алаева О.В.
5	Проверка ведения школьной документации.	Курирующие заместители директора
6	Репетиционные контрольные работы по математике, русскому языку и литературе в выпускных классах.	Заместители директора по УВР
7	Мониторинг качества образования по математике, кыргызскому, русскому языку и литературе, истории	Курирующие заместители директора
8	Психолого-педагогический консилиум в 4-х классах.	Поликарпова З.М. Московских И.Г.
9	Родительское собрание в 4-х классах «Проблемы перехода в 5-й класс»	Поликарпова З.М.
10	Составление расписания экзаменов, консультаций для учащихся выпускных классов.	Афанасьева А.Ю.
11	Итоги работы предметных кружков, секций, проектных групп	Курирующие заместители директора
12	Анализ результатов использования индивидуальных образовательных маршрутов в работе с одаренными детьми. Проблемы, пути их решения.	Поликарпова З.М. учителя- предметники
13	Подготовка к празднованию Дня Победы.	Шикина О.А., Беккельдиев Ч.И.
14	Работа «Школы молодого специалиста».	Поликарпова З.М.
15	Работа «Школы будущего первоклассника».	Созаева М.А. Шикина О.А.
16	Анализ работы методических объединений за год и планирование работы на следующий год.	Поликарпова З.М. руководители кафедр
17	Работа по преемственности	Поликарпова З.М. Московских И.Г.
18	Распределение обязанностей по ремонту школы.	Алаева О.В. Краснобородько Н.В.
19	Презентация новых предметов выпускникам начальной школы.	Курирующие заместители директора

20	Утверждение экзаменационного материала.	Алаева О.В. Афанасьева А.Ю. руководители кафедр
21	Предвыборная кампания по выборам президента гимназии.	Шикина О.А. Энграф В.Э.
<b>МАЙ</b>		
1	Празднование Дня Победы.	Шикина О.А.
2	Проведение репетиционных экзаменов в выпускных классах.	Курирующие заместители директора
3	Утверждение состава комиссии для проведения государственной итоговой аттестации учащихся.	Алаева О.В.
4	Совещания при директоре (по плану)	Алаева О.В.
5	Проведение итогового контроля состояния УВП	Афанасьева А.Ю.
6	Педсоветы по переводу учащихся и допуску к итоговой аттестации.	Алаева О.В. Афанасьева А.Ю.
7	Подготовка и проведение праздника последнего звонка.	Шикина О.А.
8	Составление проблемно- ориентированного анализа работы за год.	Курирующие заместители директора
9	Работа «Школы молодого учителя».	Поликарпова З.М.
10	Работа «Школы будущего первоклассника».	Московских И.Г. Шикина О.А.
11	Независимое тестирование выпускников.	Афанасьева А.Ю.
12	Сдача учебников в школьную библиотеку.	Яцук Н.Б. классные руководители
13	Праздник последнего звонка «Школа, школа, ты похожа на корабль, бегущий вдаль»	Шикина О.А.
14	Проверка школьной документации по окончании учебного года.	Курирующие заместители директора
15	Родительские собрания по итогам учебного года.	Классные руководители
16	Заседание КМС	Поликарпова З.М.
17	Заседания кафедр	Руководители кафедр
18	Четвертый единый методический день.	Поликарпова З.М.
19	Сдача отчетов о работе в 2023-2024 учебном году.	Курирующие заместители директора
20	Планирование работы на новый учебный год.	Администрация, КМС
<b>ИЮНЬ</b>		
1	Итоговая аттестация учащихся.	Афанасьева А.Ю.
2	Педсоветы об окончании учащимися 9-х и 11 классов основной и средней школы.	Алаева О.В.
3	Выпускной вечер.	Шикина О.А.
4	Организация работы школьного трудового отряда.	Шикина О.В.



5	Статистический отчет по итогам года.	Курирующие заместители директора
6	Организация летних занятий с отстающими в учебе.	Заместители директора по УВР
7	Ремонт школы.	Краснобородько Н.В.
8	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации учителей.	Поликарпова З.М.
9	Планирование работы на новый учебный год.	Курирующие заместители директора
<b>ИЮЛЬ</b>		
1	Ремонт школы.	Краснобородько Н.В.
2	Комплектование 1-х классов.	Алаева О.В. Шикина О.А. Московских И.Г.

### 3.2. Административные совещания.

2023	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ	2024	
<b>№</b>	<b>Обсуждаемые вопросы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Правила внутреннего распорядка в школе.	август	Алаева О.В.
	Информирование коллектива об изменениях в учебном плане на новый учебный год.		Поликарпова З.М.
	Информирование коллектива о тарификации, системе оплаты труда.		Новикова Н.Н.
2	Организация в новом учебном году внутришкольного контроля	сентябрь	Афанасьева А.Ю.



	Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарной безопасности		Алаева О.В.
	Специфика организации УВП в 5-х классах.		Поликарпова З.М.
	Организация дежурства по школе учителей и учащихся.		Шикина О.А.
	Доведение до коллектива графика прохождения курсовой переподготовки учителей.		Поликарпова З.М.
	О проведении предметных декад в 2023-2024 учебном году		Поликарпова З.М.
	Организация дополнительного образования в школе		Байсалова Ж.Д.
	Система воспитательной работы в новом учебном году.		Шикина О.А.
	О проведении стартовых контрольных работ		Курирующие заместители директора
3	Старт проектной работы в школе		Поликарпова З.М.
	Рассмотрение проектов новых нормативно- правовых актов, регламентирующих деятельность ВМС.		Поликарпова З.М.
	Организация работы с молодыми специалистами и новыми учителями		Поликарпова З.М.
	О проведении конкурса профессионального мастерства	октябрь	Поликарпова З.М.
			Поликарпова З.М.
	О системе работы по подготовке к ОРТ и НЦТ		Афанасьева А.Ю.
	О подготовке к предметным олимпиадам		Афанасьева А.Ю.

	Анализ итогов контроля ведения школьной документации учителями- предметниками и кураторами.		Курирующие заместители директора
	О взаимодействии социально-психологической службы		Энграф В.Э.
5	Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад и конкурсов, участие учащихся в районных, городских и областных олимпиадах, конкурсах, выставках.	декабрь	Афанасьева А.Ю.
	Система работы с учащимися, имеющими низкий уровень сформированности ОУУН.		Курирующие заместители директора
6	Обновление банка данных об одаренности учащихся.	январь	Поликарпова З.М.
	О разработке педагогической продукции учителями		Поликарпова З.М.
	Об итогах проведения школьной предметной олимпиады		Афанасьева А.Ю.
	О результатах смотра учебных кабинетов		Поликарпова З.М.
	О роли консалтингового центра в повышении профессионального мастерства учителей.		Поликарпова З.М.
7	О системе работы по повышению профессионального мастерства	февраль	Поликарпова З.М.
	Выполнение плана совместных мероприятий с ИДН		Соцпедагог
	Об организации работы кружков и спецкурсов		Байсалова Ж.Д.
8	Выполнение плана оздоровительных мероприятий и гигиенического воспитания обучающихся	март	Шикина О.А.
	Ознакомление с графиком отпусков.		Новикова Н.А.
	Работа с инструкцией по проведению итоговой аттестации.		Афанасьева А.Ю.
	Предварительная расстановка педагогических кадров на новый учебный год		Алаева О.В.



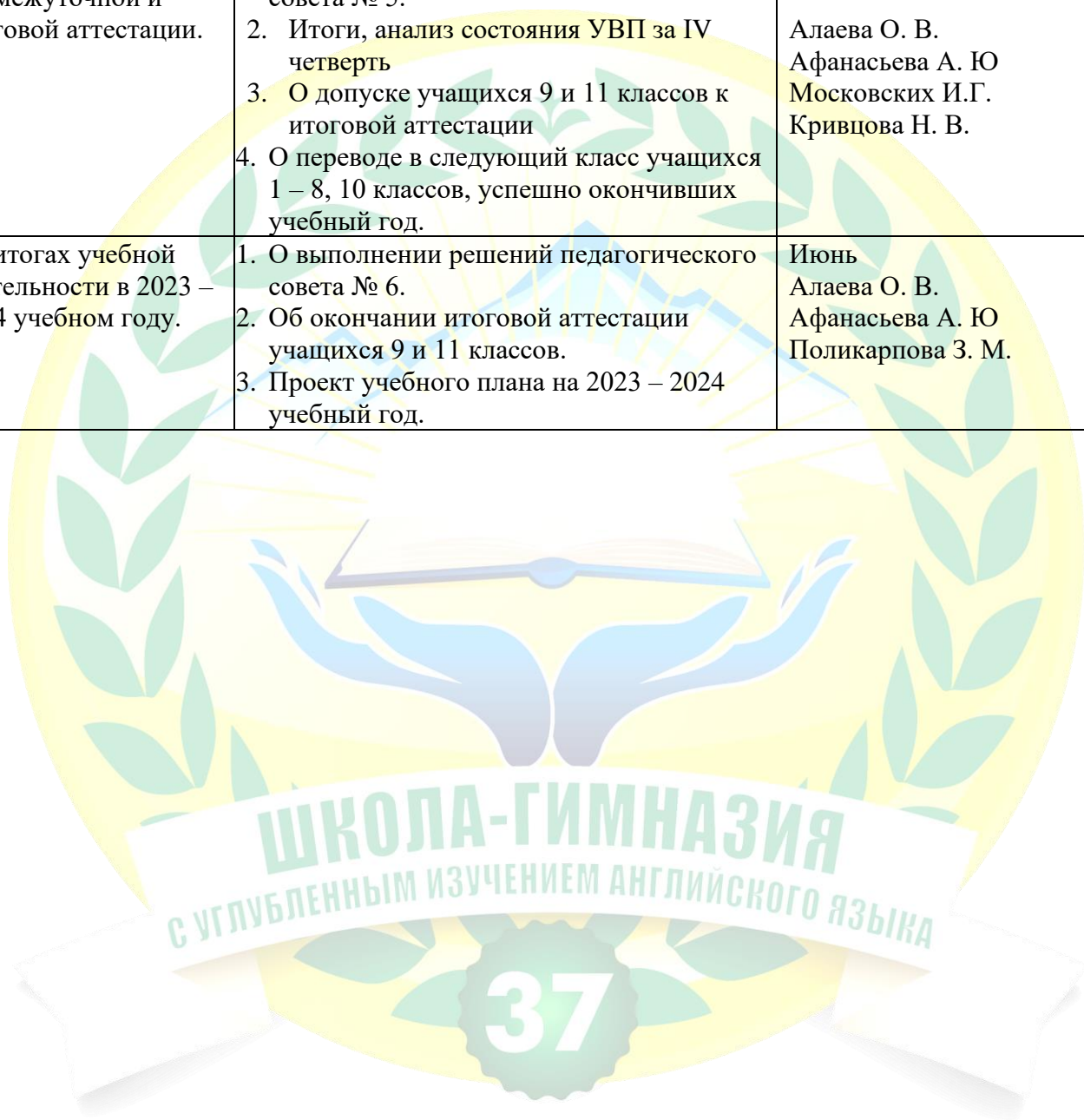
	Об организации ремонта в ШГ №37 летом 2024 года.		Алаева О.В.
	Организация профориентационной работы со старшекласниками	апрель	Афанасьева А.Ю.
	О подготовке и проведении итоговой аттестации.		Афанасьева А.Ю.
	О состоянии школьной документации, подлежащей сдаче в архив по итогам года	май	Кривцова Н.В.
	Об организованном окончании учебного года		Алаева О.В.

### 2.3. Педагогические советы.

		<b>Педагогические советы 2023-2024 учебный год</b>			
№	Тема педсовета	Повестка		Сроки, ответственные	
1	Анализ и диагностика результатов деятельности гимназии за 2021 – 2022 учебный год. Приоритетные задачи и перспективы развития образовательного учреждения на 2022 – 2023 учебный год.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ успехов и проблем ШГ № 37 в 2022-2023 учебном году.</li> <li>2. Цели, задачи, приоритетные направления деятельности в новом учебном году.</li> <li>3. Об утверждении плана работы, учебных планов, локальных актов гимназии на 2023-2024 уч. год и должностных инструкций.</li> <li>4. О соблюдении санитарных норм в гимназии.</li> <li>5. Особенности выполнения БУП</li> <li>6. О соблюдении антикоррупционного стандарта в гимназии</li> <li>7. Разное (дневник, оценивание 10-11)</li> </ol>		Август  Алаева О. В. Поликарпова З. М. Руководители кафедр	
2	Системно – деятельностный подход в обучении.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педагогического совета №1.</li> <li>2. Анализ входного контроля.</li> <li>3. Практический этап реализации ЕМТ. (внедрение методик, технологий, отслеживание промежуточного результата).</li> <li>4. О преподавании государственного языка.</li> </ol>		Сентябрь Алаева О. В. Поликарпова З. М. Кривцова Н.В. Томоева Г.Т.	

		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</li> <li>6. Подготовка к PISA-2025</li> <li>7. Разное</li> </ol>	
3	Итоги адаптационного периода учащихся 1,5,10 классов.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педагогического совета № 2.</li> <li>2. Результаты классно - обобщающего контроля в 5-ом классе.</li> <li>3. Итоги диагностики ОУУН.</li> <li>4. Выступление учителей-предметников</li> <li>5. Выступление классных руководителей 5-х классов.</li> <li>6. Итоги УВР и движение учащихся за I четверть.</li> <li>7. Итоги школьного тура олимпиады.</li> <li>8. Разное.</li> </ol>	<p>Ноябрь</p> <p>Алаева О. В. Поликарпова З. М. Афанасьева А. Ю. Кривцова Н. В. Московских И.Г. Классные руководители 5-х, 10-х классов</p>
4	PISA-2025. Развитие профессиональных компетенций педагогов.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педагогического совета № 3.</li> <li>2. Основные подходы в подготовке и оценивание «PISA-подобных» заданий.</li> <li>3. Формирование читательской, математической и естественно-научной грамотности на уроках.</li> <li>4. Проектирование позитивных программ действий для создания ситуаций успеха на уроках.</li> <li>5. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</li> <li>6. Об утверждении списков претендентов на документы особого образца</li> <li>7. Разное</li> </ol>	<p>Январь</p> <p>Алаева О.В. Поликарпова З. М. Афанасьева А.Ю. Руководители кафедр</p>
5	Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педагогического совета № 4.</li> <li>2. Итоги диагностики уровня воспитанности школьников.</li> <li>3. Презентации опыта классных руководителей.</li> <li>4. Система воспитательной работы школьных служб по профилактике и предупреждению асоциального поведения учащихся</li> <li>5. Состояние преподавания английского языка</li> <li>6. Итоги реализации вариативной части учебного плана: предметов гимназического образования и кружковой деятельности.</li> </ol>	<p>Март</p> <p>Алаева О.В. Шикина О.А. Энграф В.Э. Байсалова Ж. Д. Кривцова Н. В. Классные руководители.</p>

		7. Итоги, анализ состояния УВП за III четверть	
6	Об организации промежуточной и итоговой аттестации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педагогического совета № 5.</li> <li>2. Итоги, анализ состояния УВП за IV четверть</li> <li>3. О допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации</li> <li>4. О переводе в следующий класс учащихся 1 – 8, 10 классов, успешно окончивших учебный год.</li> </ol>	<p>Май</p> <p>Алаева О. В. Афанасьева А. Ю Московских И.Г. Кривцова Н. В.</p>
7	Об итогах учебной деятельности в 2023 – 2024 учебном году.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педагогического совета № 6.</li> <li>2. Об окончании итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов.</li> <li>3. Проект учебного плана на 2023 – 2024 учебный год.</li> </ol>	<p>Июнь</p> <p>Алаева О. В. Афанасьева А. Ю Поликарпова З. М.</p>



### 3.4. Управление школой.



2023	Деятельность по управлению школой	2024
Наименование разделов	Наименование подразделов	ответственный
1.Организационно-педагогические мероприятия	Внедрение финансово- экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования	Алаева О.В.
2.Учебно-воспитательный процесс	Организация учебно-воспитательного процесса.	Афанасьева А.Ю. Новикова Н.Н.
	Всеобуч.	Московских И.Г.
	Организация образовательного процесса 1-4, 5-9, 10-11 классов и его внутришкольный контроль.	Афанасьева А.Ю. Новикова Н.Н. Московских И.Г.
	Подготовка к ОРТ и ГИА.	Афанасьева А.Ю.
	ИКТ-компетенция. Информатизация учебного процесса.	Алаева О.В.
3.Методическая работа	Организационно-педагогическая деятельность. Заседания координационно- методического совета.	Поликарпова З.М.
	Работа школьных методических объединений.	Поликарпова З.М.
	Работа по повышению педагогического мастерства.	Поликарпова З.М.
	Работа с учителями-предметниками	Поликарпова З.М. Руководители МО
	Обобщение передового педагогического опыта учителей школы	Поликарпова З.М. КМС
	Контрольно-оценочная деятельность учителя	Афанасьева А.Ю. Московских И.Г.
	Внеурочная деятельность по предмету	Руководители МО
	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	Поликарпова З.М.
	Опытно-экспериментальная работа	Поликарпова З.М.
	Обеспечение методической работы	Поликарпова З.М.
	Подбор и расстановка кадров	Алаева О.В.
	Работа внутри ШМО	КМС
	4.Социальная защита участников образовательного процесса	Организационная работа охраны прав детства и профилактика девиантного поведения учащихся.
Социальная защита: организация питания, социальный паспорт школы		Мамедова Е.В. Байсалова Ж.Д.
Состояние здоровья и физического развития учащихся		Шикина О.А.
Создание условий для обучения детей с ОВЗ		Алаева О.В.
5.Воспитательная деятельность	Организация воспитывающей деятельности	Шикина О.А.
	Работа по формированию классных коллективов	Классные руководители
	Организация досуговой деятельности	Шикина О.А.
	Работа по приоритетным направлениям воспитания (нравственное, эстетическое, патриотическое)	Шикина О.А.
	Спортивно-оздоровительная работа	Шикина О.А.
	Совместная работа с социальной инфраструктурой города	
	Профориентационная работа в школе	Афанасьева А.Ю.
6.Организация комплексной безопасности	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма: работа с кадрами, с учащимися, с родителями	Алаева О.В.
	Пожарная безопасность	Краснобородько Н.В.

	Антитеррористические мероприятия	Алаева О.В. Краснобородько Н.В.
	Электробезопасность	Краснобородько Н.В.
	Соблюдение санитарного режима	Краснобородько Н.В.
	Профилактика заболеваемости	Медицинский работник
	Проведение инструктажей по ОТ	Краснобородько Н.В. Афанасьева А.Ю.
	Ведение документации по ОТ	Краснобородько Н.В. Афанасьева А.Ю.
	Отработка практических навыков, тренировки	Учителя-предметники
	Противодействие коррупции	Алаева О.В.
7. Материально-техническая база	Укрепление материально-технической базы	Алаева О.В.
	Сохранность кабинетов	Заведующие кабинетами
	Состояние спортивной базы	Учителя физкультуры
	Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах	Учителя-предметники
	Подготовка к осенне-зимнему периоду	Краснобородько Н.В.
	Состояние и сохранность ТСО	Заведующие кабинетами

### 3.5. Работа с педагогическими кадрами.

2023	Работа с педагогическими кадрами			2024
Задачи: 1. Сопровождение профессионального роста педагогов. 2. Обобщение и представление педагогического опыта				
Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей				
Собеседования	Планирование работы на 2023- 2024 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Поликарпова З.М.
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь ноябрь, январь, март.	ЗД УВР

	Работа учителя со школьной документацией.		сентябрь	ЗД УВР
Консультации	Анализ результатов профессиональной деятельности	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	декабрь, апрель	КМС
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		октябрь, май	ЗД УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Администрация
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной и внеучебной деятельности школьников	Информирование о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа	ноябрь	КМС
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Совершенствование работы учителей по использованию системно-деятельностного подхода в образовательной деятельности	в течение года	Поликарпова З.М.
	Проектирование программ по внеурочной деятельности	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	в течение года	Шикина О.А.
	Интернет-ресурсы в работе классного руководителя		в течение года	КЦ



### 3.6. Подготовка школы к новому учебному году

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Работа с документацией ( анализ, прогноз)	Май, июнь	Администрация
2.	Проверка ведения документации по всеобучу на конец года(списки, движение, посещаемость, алфавитная книга, книги приказов, наличие справок)	Май, июнь	Администрация
3.	Анализ библиотечного фонда	Май, июнь	Библиотекарь
4.	Подготовка школьных помещений и пришкольной территории к новому учебному году	Июль-август	Зам,директора по АХЧ
5.	Комплектование классов	Август	Администрация
6.	Проверка состояния санитарно-гигиенического режима, ТБ, противопожарной безопасности	август	Зам,директора по АХЧ
7.	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации	август	Рук.ШМО, Администрация
8.	Составление тарификации, комплектование гимназии	Август-сентябрь	Администрация
9.	Составление учебного расписания	Август-сентябрь	Администрация

**ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ**  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

37

## 4. Методическая деятельность

### 4.1. План методической работы

2023	ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			2024
Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса гимназии				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Анализ планов работы методических объединений и творческих групп педагогов гимназии на 2023-2024 учебный год	до 10 сентября	Поликарпова З.М. руководители кафедр и МО	Справка, формирование папки «Планирование работы МО и творческих групп педагогов на сервере гимназии»
2	Обновление шаблонов для документационного обеспечения методической работы (информационные карты педагогов, электронные портфолио)	2-3 неделя сентября	Поликарпова З.М., КМС	Формирование соответствующих папок
3	Формирование и обновление банка данных рабочих программ по предметам	Сентябрь	Курирующие зам. директора, руководители кафедр	Формирование папок «Рабочие программы» в традиционном и электронном вариантах
4	Формирование банка передового педагогического опыта	В течение года	Поликарпова З.М. руководители кафедр и МО	Формирование соответствующей папки на сайте гимназии
5	Разработка учебного плана на 2023 - 2024 учебный год	Август	Администрация	Учебный план
7	Анализ результатов олимпиад и конкурсов по образовательным предметам для школьников	В течение года	Афанасьева А.Ю. Учителя-предметники	Справки
8	Анализ и корректировка работы структурных подразделений	Каждое полугодие	Руководители МО	Отчеты

## Консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса в гимназии

1	<p>Психолого-педагогический мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Уровень интеллектуального развития, развития познавательных и творческих способностей учащихся гимназии: 1 класс, 4-5 класс, 9, 10-11 классы</li> <li>✓ Уровень воспитанности учащихся гимназии.</li> <li>✓ Мониторинг уровня сформированности УУД учащихся 1-4-х классов, 5-9-х, 10-11 – х классов</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p> <p>Сентябрь апрель октябрь, апрель</p>	<p>психолог</p> <p>Шикина О.А.</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>Справки</p> <p>Информация</p> <p>Справки</p>
2	<p>Координация открытых занятий (уроков) и открытых внеклассных мероприятий в связи с:</p> <p>классно-обобщающим контролем персональным контролем тематическим контролем проведением ЕМД участием в конкурсах педагогического мастерства</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>Графики проведения открытых уроков Аналитические карты посещения уроков</p>
3	<p>Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ кружков, секций системы дополнительного образования,</p>	<p>4 неделя августа</p>	<p>Курирующие заместители директора</p>	<p>Протоколы заседаний КМС</p>
4	<p>Консультирование руководителей МО по вопросам планирования и анализа деятельности.</p>	<p>Сентябрь Апрель</p>	<p>Поликарпова З.М.</p>	<p>Памятки, рекомендации</p>
5	<p>Методическое совещание по вопросу корректировки рабочих программ по предметным областям и внеурочной деятельности педагогов</p>	<p>4 неделя августа</p>	<p>Поликарпова З.М. Заместители директора по НМР, УР, ВР руководители МО</p>	
6	<p>Подведение итогов работы в рамках инновационной деятельности.</p>	<p>май</p>	<p>Руководители творческих групп</p>	<p>Подготовка отчета об инновационной деятельности</p>

### Обеспечение реализации и внедрения государственных образовательных стандартов

1	<p>Реализация ГОС начального и основного общего образования.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Московских И.Г. Руководитель кафедры</p>	<p>Мониторинговые исследования</p>
2.	<p>Внедрение ГОС в 7-8-х классах по ЧИО и ИРР</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация</p>	<p>Мониторинговые исследования</p>
3	<p>Мониторинг качества образования в рамках ГОС</p>	<p>В течение года</p>	<p>Центр диагностики и мониторинга</p>	<p>Мониторинговые исследования</p>



4	Формирование фонда УМК по предметам в соответствии с новыми ГОС	В течение года	Поликарпова З.М. Консалтинговый центр, библиотекарь	Справка
---	---	----------------	--	---------

### Работа с педагогическими кадрами

#### *Организация повышения квалификации, методической работы и самообразования педагогических кадров.*

**Цель:** Развитие новых форм повышения квалификации педагогических работников, повышение управленческой компетентности педагогов, совершенствование механизмов стимулирования роста педагогического профессионализма и повышения квалификации

1	1. Расстановка кадров, тарификация, планирование повышения квалификации на курсах 2. Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации на 2023—2024 учебный год. 3. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами гимназии	Август	Алаева О.В. Поликарпова З.М. Новикова Н.Н.  Поликарпова З.М.	Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах гимназии на 2023-2024 учебный год» Информационная карта «Курсовая подготовка педагогических работников гимназии 2023-2024 год»
2	2. Заполнение информационных карт учителей «Инновационная деятельность»	1 неделя сентября	Заместитель директора по НМР Руководители кафедр	Банк данных
3	Заседания школьных методических объединений (по плану работы)	1 раз в четверть	Поликарпова З.М. Руководители кафедр	План работы кафедр, протоколы
4	Предварительные итоги работы учителей по темам инновационной деятельности. Реализация темы инновации в практической деятельности.	декабрь	Руководители МО	Справка
5	Методическая неделя, ЕМД-1 «Системно-деятельностный подход в обучении»	1 четверть	Поликарпова З.М. Руководители кафедр	План проведения методической недели Сборник методических материалов
6	Методическая неделя, ЕМД-2 «Современный урок с позиции формирования универсальных учебных действий обучающихся»	2 четверть	Поликарпова З.М. Руководители кафедр, учителя-предметники	План проведения методической недели Сборник методических материалов
7	Методическая неделя, ЕМД-3 «Активизация познавательной деятельности на уроках»	3 четверть	Поликарпова З.М. Руководители кафедр, учителя-предметники	План проведения методической недели Сборник методических материалов

8	Методическая неделя, ЕМД-4 «Психолого-педагогическая компетентность педагога как условие повышения качества обучения в условиях новых образовательных стандартов»	2-3 неделя март	Поликарпова З.М. Руководители кафедр, учителя-предметники	План проведения методической недели Сборник методических материалов
9	Круглый стол «Моя инновация-2024»	Март	Поликарпова З.М. Руководители кафедр, учителя-предметники	Банк инновационных идей
10	Сбор предварительных сведений по формированию списков слушателей курсов повышения квалификации на 2024-2025 учебный год.	Январь	Поликарпова З.М.	Информация о социальном заказе
11	Организация научно-исследовательской работы в гимназии (НОУ, конференции, конкурсы)	в течение года	Поликарпова З.М. КМС	Банк исследовательских работ и творческих проектов
12	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах и	в течение года	Поликарпова З.М. КМС	Сведения о результативности участия
14	Выпуск информационно – методических бюллетеней по актуальным проблемам	1 раз в четверть	Поликарпова З.М.	Сборники
15	Информационно-методические совещания	В течение года	Поликарпова З.М.	Повышение профессиональной компетентности педагога
16	Организация выставок методической литературы по итогам методических мероприятий	В течение года	Поликарпова З.М. Яцук Н.Б.	Оказание помощи учителю в работе

### **Работа с руководителями кафедр и МО**

*Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы гимназии*

1	Методическое совещание - Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах работы методических объединений - Документация МО, локальные акты	август	Поликарпова З.М.	Системное решение задач методической работы
2	Консультации для руководителей МО по корректировке плана работы на год	По запросу	Поликарпова З.М.	Помощь руководителям МО в написании плана работы
3	Создание базы данных о количественном и качественном составе кафедр	Сентябрь	Руководители кафедр	Учёт педагогических кадров
4	Планирование и осуществление работы педагогов по самообразованию	1-2 неделя сентябрь	Поликарпова З.М.	Анализ уровня погружения

			Руководители кафедр	педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
5	Заседания кафедр (по плану)	1 раз в четверть	Руководители кафедр	Реализация методической темы и задач МР на 2023-2024 учебный год
7	Анализ работы кафедр и ВТГ	2 раза в год	Поликарпова З.М. Руководители кафедр	Реализация задач и выявление проблемных вопросов
8	Инструктивно-методическое совещание «Проблемно-ориентированный анализ работы МО за 2022-2023 учебный год»	Апрель	Поликарпова З.М.	Анализ работы МО за учебный год, выделение приоритетов работы на новый учебный год
9	Организация и проведение совместных заседаний кафедр по вопросам преемственности и повышения качества преподавания кыргызского языка.	По плану КМС	Поликарпова З.М. Курирующие заместители директора, руководители кафедр.	Протоколы заседаний

**Работа координационно-методического совета**

**Цель работы КМС: обеспечение методических условий для эффективной реализации Программы развития ШГ №37, ЕМТ через систему непрерывного профессионального развития**

**Задачи:**

- научно-методическое обеспечение реализации Программы развития, создание необходимых условий для внедрения инноваций в образовательный процесс;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития гимназии;
- совершенствование системы работы учителей-предметников по темам самообразования;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов с целью оказания своевременной адресной методической поддержки;
- осуществление координации действий методических объединений по различным инновационным направлениям;
- совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.

1	<b>Заседание 1.</b> <b>1. Анализ научно-методической работы за 2022 -2023 учебный год</b> 2. Рассмотрение плана методической работы гимназии, школьных методических объединений. 3. Повышение квалификации педагогов. Утверждение графика курсовой подготовки на 2023- 2024 учебный год 4. Программно-методическое обеспечение на 2023-2024 учебный год	август	Поликарпова З.М.	Протокол, планы, график курсовой переподготовки
---	---	--------	------------------	---



	<p>5. Об особенностях организации работы школы в условиях дистанционного обучения.</p> <p>6. Система работы с одаренными детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование банка данных одаренных детей;</li> </ul> <p>7. О проведении предметных декад в 2023-2024 учебном году.</p>			
2	<p><b>Заседание №2</b></p> <p>1. Система работы педагогов по сопровождению детей с повышенным интеллектуальным уровнем.</p> <p>2. Утверждение тем исследовательских работ и проектов учащихся.</p> <p>3. Реализация КЦП по преимственности.</p> <p>4. Создание творческой группы по подготовке педагогического совета.</p>	Октябрь	Поликарпова З.М. КМС	Банк данных, Задания ВТГ по подготовке педсовета.
3	<p><b>Заседание 3</b></p> <p>1. Освоение стандартов нового поколения, программ, апробация учебников.</p> <p>2. Анализ затруднений педагогов, определение возможности их преодоления на уровне гимназии. (Результаты диагностики)</p> <p>3. Результаты школьной олимпиады.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение Положения о школьном научном обществе.</p> <p>6. О создании творческой группы по подготовке педагогического совета</p>	Ноябрь	Поликарпова З.М. КМС	Протокол
4	<p><b>Заседание 4</b></p> <p>О ходе проектной деятельности.</p> <p>Об организации и проведении научно-практической конференции учащихся «День науки» для обучающихся 5-11 классов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Я - исследователь»</li> </ul> <p>3. Анализ проведенных ЕМД и предметных декад.</p>	2 неделя февраля	Поликарпова З.М. КМС	Протокол
5	<p><b>Заседание 5</b></p> <p>1. Анализ результатов городской и республиканской олимпиад.</p>	4 неделя апреля	Поликарпова З.М. Афанасьева А.Ю.	Протокол

	<p>2. Итоги участия в городском конкурсе проектов школьников «Маленький шаг – большая наука».</p> <p>3. Итоги смотра-конкурса учебных кабинетов.</p> <p>4.Итоги мониторинга сформированности УУД обучающихся 1-10 классов.</p> <p>5. Итоги работы педагогов по повышению профессионального мастерства</p>			
<p><b>Обеспечение условий для выявления, обобщения и распространения педагогического опыта</b>  <i>Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</i></p>				
1	Создание информационного банка о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	Сентябрь	Поликарпова З.М.	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня.	В течение года	Поликарпова З.М. Руководители кафедр, учителя	Участие в конкурсе педагогов гимназии, отчёт об участии в конкурсах
3	Подготовка и участие педагогов в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, Руководители кафедр	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4	Представление опыта работы учителей на заседаниях кафедр и МО, создание личных сайтов.	По плану	Руководители кафедр	Выработка рекомендаций
5.	Организация обмена опытом: – открытые уроки учителей (в рамках единых методических дней, семинаров); – презентация опыта, мастер-классы.	В течение года	Поликарпова З.М. Руководители кафедр, учителя	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6	Организация обмена опытом на городском уровне (заседания ГМО, методические семинары, конференции).	В течение года	Учителя	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
7	Оформление «Методической копилки кафедр» (бумажный накопитель по предметам и на страничке «Методическая копилка» сайта гимназии).	В течение года	Руководители кафедр	Технологические карты уроков, статьи, сценарии мастер-классов, доклады

8	Оформление методической выставки «Из опыта работы педагогов гимназии»	В течение года	Руководители кафедр, Поликарпова З.М.	Распространение ППО
9	Участие учителей в профессиональных конкурсах: «Сердце отдаю детям» «Мой лучший урок» Дистанционные конкурсы профессионального мастерства «Самый классный классный»	в течение года	Поликарпова З.М. Шикина О.А. КМС  Заместитель директора по ВР	Сборники конкурсных материалов
10	Педагогические чтения «Современные подходы к организации образовательного процесса»	Апрель	Поликарпова З.М. КМС	Методический сборник
11	Организация работы по транслированию педагогического опыта в сетевых сообществах, СМИ	1 раз в месяц	КМС	Информация
12	Проведение конференций, семинаров с целью трансляции опыта конструирования уроков в условиях дистанционного преподавания.	1 раз в четверть	КМС	Рекомендации
13	Создание сборников образцов онлайн-уроков, разработанных учителями школы.	декабрь	Поликарпова З.М. КМС	Сборники

**Курсовая подготовка педагогических работников**

*Цель: совершенствование педагогического мастерства педагога через курсовую систему повышения квалификации*

1	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	Август	Поликарпова З.М.	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	1 раз в год	Поликарпова З.М.	Отчеты на КМС
3.	Оформление соцзаказа на прохождение курсовой подготовки в 2023-2024 учебном году	Февраль	Поликарпова З.М.	Социальный заказ
4.	Корректировка плана курсовой подготовки педагогов	В течение года	Поликарпова З.М.	Диагностика уровня профессионального мастерства учителей.
5	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией	По плану	Поликарпова З.М.	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
6	Участие в on-line вебинарах, научно-практических конференциях, семинарах	В течение года	КМС	Информация

**Работа с молодыми специалистами**

*Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы*



1	Собеседование с молодыми специалистами. Утверждение наставников.	Август	Алаева О.В. Полицарпова З.М.	Приказ об организации наставничества.
2	Индивидуальные консультации по составлению рабочей программы по предмету, ведению классного журнала	Сентябрь	Курирующие заместители директоров	Памятки, рекомендации, образцы
3	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и коллег гимназии	в течение года	Молодые специалисты	Рекомендации
4	Занятие 1. «Требования к современному уроку» Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-предметниками, наставниками с целью оказания методической помощи.	октябрь	Полицарпова З.М.	Памятка по составлению технологической карты урока
5	Занятие 2. «ИКТ - технологии в преподавании предмета». - Практикум «Проектирование урока с применением ИКТ» -Методические рекомендации «Алгоритм построения мультимедийной презентации»	ноябрь	Учителя-наставники руководители кафедр	Образцы презентаций
6	Консультация «Инновационные формы и методы работы учителя на уроке». Посещение уроков с целью оказания методической помощи.	декабрь	Полицарпова З.М.	Рекомендации
7	Занятие №3. Индивидуализация и дифференциация обучения» - Деятельность учителя на уроке лично-ориентированной направленности -Практикум «Проектирование урока»	январь	Полицарпова З.М.	Алгоритм проектирования урока
8	Занятие № 4. Стили педагогического общения .	февраль	Полицарпова З.М.	Результаты диагностики
9	Неделя молодого специалиста	март	Полицарпова З.М. учителя	ТКУ, самоанализ урока
10	Творческий отчет молодых учителей Портфолио молодого учителя	апрель	Руководители кафедр, учителя-наставники	Портфолио
11	Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником».	май	Полицарпова З.М.	Анализ роста профессионального мастерства молодого специалиста

**Работа с вновь прибывшими учителями**

**Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей**

1.	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Памятки
----	--	----------	-----------------------------	---------

2.	Диагностика «Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений»	В течение года	Поликарпова З.М.	Разработка плана индивидуальной Помощи учителю
3.	Посещение уроков с целью знакомства с методикой преподавания	Сентябрь-октябрь	Заместители директора, курирующие данный предмет	Рекомендации

**Школа педагогического мастерства**

**«Современные подходы к организации образовательного процесса на всех уровнях обучения»**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективной реализации образовательной программы через систему непрерывного профессионального развития.

1	Инструктивно - методический семинар «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного на всех уровнях обучения»	Август	Поликарпова З.М.	Повышение теоретических знаний
2	Семинар – практикум Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты.	Октябрь	Поликарпова З.М. руководители кафедр	Повышение теоретических и практических знаний
3	Семинар «Принципы организация системно-деятельностного подхода в преподавании уроков»	Февраль	Поликарпова З.М. руководители кафедр	Совершенствование профессионального мастерства учителя
4.	Семинар-практикум «Одаренные дети: выявить и поддержать»	Март	Поликарпова З.М. руководители кафедр	Совершенствование профессионального мастерства учителя
5	Педагогические чтения «Моя инновация» (представление опыта работы по методической проблеме)	Апрель	Руководители кафедр учителя	Сборник статей

**Тематические педсоветы**

**Цель:** подведение итогов работы педагогического коллектива, выявление проблем образовательного процесса, поиск решения.

1.	1.«Анализ работы гимназии: достижения, проблемы и задачи на 2023-2024 учебный год» 2. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 3. Годовая циклограмма работы гимназии на 2023-2024 учебный год 4. Утверждение состава координационно - методического совета 5.Утверждение изменений и дополнений в основной образовательной программе и локальных актах	августа	Алаева О.В. Поликарпова З.М.	Анализ работы  План работы  График, приказ  Приказы
----	---	---------	---------------------------------	---

	7. Утверждение учебного плана на 2023-2024 учебный год 8. Утверждение учебно-методического обеспечения на 2023-2024 учебный год			
2.	Педагогический совет «От имиджа учителя к имиджу образовательного учреждения»	Ноябрь	Алаева О.В. Поликарпова З.М.	Сборник материалов
3.	Педагогический совет Проведение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации. Допуск к экзаменам учащихся 9-х, 11-х классов	Май	Алаева О.В. Афанасьева А.Ю.	Приказы, протокол
4.	Педагогический совет Итоги промежуточной аттестации. О переводе учащихся 1-8, 10 классов	Май	Алаева О.В. Афанасьева А.Ю.	Приказы, протокол
5.	Педагогический совет Результаты государственной итоговой аттестации 9, 11-х классов	Июнь	Алаева О.В. Афанасьева А.Ю.	Приказ, протокол

#### **Работа с одаренными детьми**

*Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию*

#### **Организационная работа**

1	Обновление банка методик диагностики одаренности детей в разных возрастных группах	1 раз в полугодие	Поликарпова З.М. психолог	Банк диагностик
2	Корректировка банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Поликарпова З.М. Учителя – предметники	Банк данных
3	Совершенствование «Портфолио» обучающихся и класса, учитывающих достижения в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования	В течение года	Шикина О.А. Классные руководители	Портфолио класса и учащихся
4	Создание информационного банка интеллектуальных конкурсов на 2023-2024 учебный год	октябрь	Поликарпова З.М. Руководители кафедр	Информация
5	Разработка методических материалов в помощь организаторам научно-исследовательской работы с обучающимися	В течение года	Поликарпова З.М.	Информационный бюллетень

#### **Диагностическая работа**

1	Проведение диагностических мероприятий по выявлению одаренности детей в разных возрастных группах	В течение года	психолог	Справки
---	---	----------------	----------	---------



2	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности.	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители	
---	---	----------------	---	--

***Работа с одаренными детьми по индивидуальным планам***

1	Определение наставников одаренных детей в соответствии с базой данных.	Октябрь	Поликарпова З.М.	База данных
2	Составление индивидуальных маршрутов работы с одаренными детьми.	Ноябрь	Учителя – предметники	Индивидуальные маршруты
3	Собеседование с учителями – предметниками по индивидуальному плану работы с одаренными детьми. Утверждение планов работы (программ) с ОД.	Ноябрь	Поликарпова З.М.	Планы работы с ОД

***Интеллектуальное развитие одаренных детей***

1	Организация и проведение школьного этапа олимпиады школьников	Ноябрь	Афанасьева А.Ю. Учителя - предметники	Приказ. График Справка
2	Участие в районном этапе олимпиады школьников	Декабрь	Афанасьева А.Ю. Учителя - предметники	Приказ. График Справка
3	Участие в городском этапе олимпиады для учащихся .	февраль	Афанасьева А.Ю. Учителя - предметники	Приказ. График Справка
4	Организация и проведение международной игры – конкурса по языкознанию «Русский медвежонок»	Октябрь - ноябрь	Московских И.Г. учителя предметники	Информация
5	Организация индивидуальной работы по подготовке учащихся 10-11 классов к участию в олимпиады школьников	Октябрь	Курирующие заместители директора, учителя -предметники	Список, график
6	Организация электронного обучения с применением дистанционных технологий при подготовке учащихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам	В течение года	Учителя- предметники	
7	Создание банка данных тем исследовательских работ и проектов	Октябрь	Поликарпова З.М. учителя предметники	Сборник
8	Организация и проведение Международного игрового конкурса по английскому языку «Британский бульдог», «Английский лев» «Снейл»	В течение года	Байсалова Ж.Д. учителя предметники	Информация

9	Организация и проведение международного конкурса игры по математике «Кенгуру»	Январь - февраль	Афанасьева А.Ю., учителя предметники	Списки
10	Школьный этап конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Я-исследователь»	Февраль	Поликарпова З.М. Руководители кафедр	Визитные карточки проектов
11	Гимназическая научно – практическая конференция «День науки»	Февраль	Поликарпова З.М., руководители секций НОУ	Сценарий
12	Торжественная церемония «Виват, победители– 2023!», в честь победителей и призеров школьного этапа предметной олимпиады школьников	1 неделя декабря	Афанасьева А.Ю.	Грамоты, призы
13	Участие в городском этапе КП «Маленький шаг – большая наука»	Март	Поликарпова З.М.	Проекты
14	Организация и проведение конкурса «Интеллектуальный марафон» для учащихся 1-4-х, 5-8-х, 9-11-х классов	Ноябрь-март	Поликарпова З.М. Руководители кафедр	График
15	Организация и проведение конкурса «Ученик года»	октябрь-май	Шикина О.А.	Справка, приказ
16	Публичное своевременное поощрение успехов обучающихся (линейки, молнии-объявления)	В течение года	Администрация	
17	Торжественная церемония - встреча с учащимися, достигших высоких результатов в интеллектуальной, творческой, спортивной сферах	Ноябрь	Поликарпова З.М. Афанасьева А.Ю. Шикина О.А.	Справка, приказ
18	Организация и проведение предметных декад	В течение года	Поликарпова З.М. Руководители кафедр	График

#### **Деятельность НОУ**

**Цель:** способствовать созданию условий для наибольшей эффективности учебно-воспитательного процесса через приобщение талантливых и способных учащихся к научно-исследовательской деятельности.

**Планируемые результаты:** достичь образовательных результатов в поддержке одаренных детей через участие в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях; рост количества участников научно – исследовательской деятельности.

1	Организационное заседание учащихся, членов НОУ: постановка задач, планирование работы, формирование секций научного общества. Ознакомление с нормативными документами, с циклограммой исследовательской деятельности.	Сентябрь	Поликарпова З.М.	Протокол  Календарь Исследовательской деятельности
2	Выбор тем для исследовательской работы. Индивидуальные консультации.	Октябрь	Руководители исследовательской работы	Список тем

3	Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.	Октябрь	Руководители исследовательской работы	Банк информации
4	Систематизация материалов в соответствии с идеями, и жанром работы, подбор иллюстративного ряда. Индивидуальные консультации.	Ноябрь	Руководители исследовательской работы	Банк информации
5	Организационно-консультационные занятия: промежуточные отчеты учащихся	Декабрь	Руководители исследовательских работ	Рекомендации
6	Практическое занятие с учащимися: «Требования к оформлению исследовательских работ». Индивидуальные консультации.	Январь	Заместитель директора по НМР	Памятки
7	Практическое занятие «Методика защиты исследовательских работ». Индивидуальные консультации.	Январь	Руководители исследовательских работ	Памятка
8	Репетиционно-консультативное занятие: «Предзащита проектов» Рецензирование работ руководителями	Январь	Поликарпова З.М.	Сценарии
9	Доработка проектов с учетом замечаний и предложений	Февраль	Руководители	
10	Гимназическая научно-практическая конференция «День науки»	Февраль	Поликарпова З.М. Руководители секций НОУ	Приказ об итогах
11	Участие в городской научно – практической конференции «Маленький шаг – большая наука»	Март	Поликарпова З.М. Учителя-предметники	Заявка
12	Заседание НОУ, подведение итогов. Планирование работы на следующий год.	Май	Поликарпова З.М. руководители секций НОУ	Справка

***Психолого-педагогическое и методическое сопровождение одарённых детей***

1	Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к олимпиадам	В течение года	Педагог-психолог	Тренинги
2	Создание индивидуальной карты творческого и интеллектуального роста одаренного ребенка	В течение года	Учителя - предметники	Информация
3	Создание банка нестандартных заданий по предметам	В течение года	Руководители кафедр	Банк заданий

***Совершенствование образовательного процесса. Инновационная деятельность***

1	Совершенствование структурно-функциональной модели ВМР	в течение года	Поликарпова З.М. КМС	Анализ выполнения планов работы
2	Разработка новой Программы развития гимназии (ее	в течение года	Администрация Гимназии	



	составляющих: проекты и подпрограммы)		Все участники образовательного процесса	Оценка эффективности и результативности инновационной деятельности
3	Внесение изменений и дополнений в локальные акты	В течение года	Алаева О.В.	Локальные акты
4	Разработка приказов, локальных актов -Об изменениях и дополнениях в образовательной программе на 2023 - 2024 учебный год -Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; -О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора, педагога-психолога -О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса	До 10 сентября	Алаева О.В.	Приказы
5	Утверждение изменений и дополнений в основной образовательной программе ШГ №37	август	Алаева О.В. Поликарпова З.М.	Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета. Приказ об утверждении изменений и дополнений в ОП всех уровней обучения
6	Утверждение списка УМК и перечня программ.	август	Алаева О.В. Поликарпова З.М. Заведующая библиотекой	Приказ Перечень
9	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей, работающих по новым программам и учебникам.	В течение года	Администрация, КМС	
10	Продолжить работу по разработке и апробированию модели урока на основе проектно-исследовательского метода.	В течение года	Заместители директора Рабочая группа	Методические материалы
11	Продолжить работу по разработке и апробированию системы оценивания проектно-	В течение года	Заместители директора Рабочая группа	Методические материалы

	исследовательской компетентности обучающихся			
12	Формирование банка методических материалов по ЕМТ	В течение года	Поликарпова З.М.	Папка методических материалов
13	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	В течение года	Поликарпова З.М.	Банк диагностических материалов
14	Реализация программы повышения квалификации всех учителей по проблеме ЕМТ	В течение года	Поликарпова З.М.	Повышение квалификации педагогических работников
15	Размещение банка нормативно-правовых документов на сайте гимназии	В течение года	Рабочая группа	Адрес страницы сайта
16	Коррекция рабочих программ.	Август-сентябрь	КМС	Протоколы заседания МО Справка
17	1.Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 2.Проверка обеспеченности учителей методическими материалами и учебными пособиями, программами.	Август	Библиотекарь Поликарпова З.М.	Информация Банк данных
18	Мониторинг сформированности УУД обучающихся 1-4-х, 5-9-х 10-х классов	Октябрь Апрель	Рабочая группа	справка
19	Обновление фонда УМК по предметам в соответствии с новыми стандартами.	Март	Библиотекарь	Заявка на учебники
20	Проведение открытых уроков с использованием современных образовательных технологий по графику	В течение года	Поликарпова З.М.	Сборники методических разработок
21	Мониторинг реализации проектной и исследовательской деятельности в 1—11-х классах, по итогам посещения занятий внеурочной деятельности	Октябрь, февраль	КМС	Аналитическая справка
22	Реализация системно-деятельностного подхода на уроках	Февраль	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка
23	Реализация программ внеурочной деятельности в 1-4-х, 5-9-х, 10-11-х классах. Предоставление информации об охвате учащихся, формах работы.	Ноябрь	Шикина О.А.	Аналитическая справка

## 4.2. Методические совещания

### 4.3. Консультация руководителей МО

2023	ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ	2024	
Цель: повышение эффективности деятельности кафедр через совершенствование профессионального уровня руководителей МО			
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Информирование об инновациях, внедряемых в новом учебном году.	август	Поликарпова З.М.
2	Корректирование и тиражирование «Рабочего журнала руководителя кафедры»	октябрь	Поликарпова З.М.
3	Организация планирования курсов вариативного компонента учебного плана.	сентябрь	Поликарпова З.М.
4	Требования к календарно-тематическому и поурочному планированию учителя.	сентябрь	Поликарпова З.М.
5	Организация разработки и тиражирования педагогической продукции	декабрь	Поликарпова З.М.
6	Роль кафедры в повышении мотивации к обучению	ноябрь	Поликарпова З.М.
7	Работа педагогического объединения по организации проектной деятельности	октябрь	Поликарпова З.М.
8	Открытый урок: технология подготовки и проведения. Самоанализ урока.	октябрь	Поликарпова З.М.
9	Организация и проведение методических недель	ноябрь	Поликарпова З.М.
10	Система работы с одаренными детьми	декабрь	Поликарпова З.М.



11	Организация работы кафедры по преемственности	март	Поликарпова З.М.
12	Алгоритм составления отчета	апрель	Поликарпова З.М.

#### 4.4 Контроль НМР



**ПЛАН ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ****ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО НМР**

<b>№</b>	<b>НАПРАВЛЕНИЯ ИНСПЕКЦИОННО Й ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>ВИД КОНТРО ЛЯ</b>	<b>ОБЪЕКТ ПРОВЕРКИ</b>	<b>СРОК ПРО- ВЕРКИ</b>	<b>УРОВЕН Ь КОНТРО ЛЯ</b>	<b>ИТОГОВ ЫЙ ДОКУМЕН Т</b>	<b>ОТВЕТСТВЕН НЫЙ</b>
<b>1</b>	Анализ состояния планирования структурных подразделений ВМС	тематический	Работа руководителей ПО	сентябрь	Совещание при завуче	Протокол заседания	Поликарпова З.М.
<b>2</b>	Итоги адаптационного периода вновь поступивших в ШГ№ 37 учителей	комплексный	Новые учителя	октябрь	Совещание при завуче	Протокол заседания	Поликарпова З.М. руководители кафедр
<b>3</b>	Уровень профессиональных умений и навыков начинающих учителей	предупредительный	Молодые специалисты	сентябрь	Совещание при завуче	Анкеты, обобщенный анализ проблем	Поликарпова З.М.
<b>4</b>	Рост мастерства молодых специалистов	обзорный	Работа молодых учителей	апрель	Совещание при директоре	Справка	Поликарпова З.М.
<b>5</b>	Экспертная оценка деятельности аттестуемых учителей	комплексный	Работа учителей, подавших заявление на прохождение аттестации	Ноябрь-февраль	Заседание экспертной и аттестационной комиссии	Справки протоколы	Поликарпова З.М., члены экспертной, аттестационной комиссий
<b>6</b>	Организация предметных недель	тематический	Внеурочная деятельность учителей различных предметов	По графику проведения недель	Заседания КМС	Протоколы	Поликарпова З.М.  руководители кафедр

7	Организация оперативного информирования коллектива о методических новинках	тематический	Деятельность библиотеки, консалтингов о-го центра	январь	Заседание КМС	Протокол	Поликарпова З.М.
8	Анализ деятельности по развитию ОЭР	Тематический-обобщающий	Деятельность кафедр и временных творческих коллективов	февраль	Педагогический совет	Справка, протокол	, Поликарпова З.М.  руководители структурных подразделений ВМС
9	Рост профессионального мастерства руководителей ВМС	тематический	Деятельность учителей, возглавляющих структурные единицы ВМС	март	Совещание при завуче	Анкеты, обобщенные результаты собеседований, протокол	Поликарпова З.М.
10	Анализ деятельности экспериментальных площадок	комплексный	Деятельность учителей в составе экспериментальных групп	Февраль-март	КМС	Справки, протокол	Поликарпова З.М.  кураторы экспериментальных площадок
11	Экспертная оценка педагогической продукции, разработанной учителями ШГ № 37	комплексный	Деятельность разработчиков в педагогической продукции в соответствии с планом ИИД	декабрь	КМС	Протокол	Поликарпова З.М., экспертная комиссия
12	Экспертная оценка разработанных учащимися творческих проектов	комплексный	Деятельность учащихся и учителей-консультантов по развитию креативных	январь	Методическая оперативка	Протокол	Поликарпова З.М., экспертная комиссия





Закрытие, выставка	Учителя кафедры							
<b>Кафедра английского языка</b>								
Английский язык	Асаналиева Ж.Б.							
Закрытие, выставка	Учителя кафедры							
<b>Кафедра предметов гуманитарного цикла</b>								
Русский язык	Исакбекова А.К.							
Закрытие, выставка	Учителя кафедры							



#### 4.6. Преемственность

2023

**План работы по преемственности между начальным и основным образованием**

2024

*Цель: создание условий для адаптации учащихся начальной школы при переходе в среднюю школу и успешного продолжения образования в 5-м классе.*

№	Мероприятия	Цель мероприятия	Дата	Ответственные	Выход
1	Комплектование 5-х классов	Уточнение списочного состава классов	август	Алаева О.В. Московских И.Г.	Списки классов, приказ
2	Собеседование заместителей директора и школьного психолога с педагогами и классными руководителями 5-х классов	Ознакомление классных руководителей с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5-х классов и планом работы по преемственности на период адаптации.	сентябрь	Поликарпова З.М.	Коррекция плана работы по преемственности и на период адаптации 5-х классов.
3	Корректировка проекта «Пятиклашки»	Повышение научного уровня осуществления целенаправленной работы по преемственности.	сентябрь	Поликарпова З.М.	План реализации проекта, приказ
4	Организационное заседание лаборатории по преемственности	Корректировка и утверждение плана работы по преемственности между начальным и основным общим образованием.	сентябрь	Поликарпова З.М.	Доведение уточненного плана работы по преемственности и до педагогического состава школы
5	Пополнение банка методических материалов для осуществления инновационного проекта «Пятиклашки»	Оказание методической помощи учителям-предметникам, кураторам 5-х классов, родителям.	август-ноябрь	Поликарпова З.М.	Банк данных в печатном и электронном вариантах
6	Нулевой замер знаний и умений учащихся 5-х классов по русскому, кыргызскому языкам, математике.	Определить степень устойчивости ЗУН учащихся за курс начальной школы.	сентябрь	Курирующие заместители директора	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы



7	Родительские собрания 5-х классов при участии учителей-предметников и школьного психолога.	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5-х классов, с содержанием и методами обучения, с целями и задачами работы по преемственности.	июнь	Поликарпова З.М. Московских И.Г.	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий
8	Классно-обобщающий контроль 5-х классов	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности. Коррекция деятельности педагогического среднего звена с целью создания комфортных условий для учащихся 5-х классов в среднем звене обучения.	Сентябрь-октябрь	Администрация, психолог	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов.
	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5-х классов.	Сентябрь-октябрь	Администрация, руководители МО, школьный психолог, учителя начальной школы.	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций и коррекционных мер, индивидуальная психологическая и методическая помощь.
	б) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период.	Октябрь	Администрация	Помощь классным руководителям в коррекции плана работы класса, в организации ученического актива. Разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению коллектива.

в) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы.	Диагностика уровня функциональной готовности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуске из начальной школы.	октябрь	Курирующие заместители директора	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседаниях кафедр. Подготовка материала к педсовету по 5-м классам.
г) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе.	Октябрь	Психолог	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом.
д) анкетирование родителей	Оценка отношения родителей к образовательному процессу, определение круга претензий	Октябрь	Социальный педагог	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками
е) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий, контроль инструктажа домашнего задания учителем, наличия индивидуальных домашних заданий. Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы учащимися.	Октябрь	Курирующие заместители директора	Индивидуальная работа с родителями и учителями.
ж) проверка школьной документации	Контроль состояния дисциплины учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники. Ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей и дневников.	Октябрь	Курирующие заместители директора	Собеседование с учителями и классными руководителями
з) анализ уровня здоровья учащихся	Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья.	Октябрь	Школьный врач, классные руководители 5-х классов	Создание необходимых условий для комфортного обучения детей с ослабленным здоровьем.

9	Родительские собрания 5-х классов при участии учителей-предметников, школьного психолога, социального педагога.	Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с психо-эмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода учащихся в среднем звене школы.	Ноябрь	Учителя-предметники, классные руководители 5-х классов	Рекомендации родителям по ликвидации обнаруженных проблем. Индивидуальная работа с родителями.
10	Малый педсовет с участием администрации, учителей начальной школы, учителей средней школы, работающих в 5-х классах.	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-х классов, итогов работы по достижению преемственности обучения в адаптационный период.	Ноябрь	Алаева О.В. Поликарпова З.М.	Рекомендации по индивидуальной работе с учащимися с учетом итогов контрольных процедур, коррекция дальнейшей совместной работы учителей начальной школы и среднего звена по вопросам преемственности и в обучении. Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний; индивидуальная работа с учащимися с учетом полученных результатов,
12	Индивидуальная работа с учащимися по ликвидации недостатков в уровне сформированности ОУУН	Создание условий для успешного обучения в среднем звене школы каждому пятикласснику	октябрь-март	Учителя-предметники	Ликвидация пробелов, отставания учащихся.



13	Смотр кабинетов начальной школы.	Контроль материала для организации самостоятельной работы учащихся.	декабрь	Администрация, руководители МО, ПК	Использование дидактического материала для организации самостоятельной работы. Внедрение в деятельность учителей начальной школы форм организации самостоятельной работы, принятых в среднем звене.
14	Контрольные срезы знаний учащихся 4-х классов по: <ul style="list-style-type: none"> <li>• математике (письменная контрольная работа);</li> <li>• русскому языку (письмо по памяти, диктант с грамматическим заданием);</li> <li>• чтению</li> </ul>	Промежуточный контроль ЗУН и уровня сформированности навыков четвероклассников	декабрь	Курирующие заместители директора	Индивидуальные беседы с учителями 4-х классов по результатам срезов. Рекомендации по коррекции знаний и навыков учащихся.
15	Предварительная расстановка кадров для работы в 5-х классах на следующий учебный год.	Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности.	март	Администрация	Собеседование с учителями-предметниками и кураторами будущих 5-х классов о целях и задачах предстоящей работы по преемственности.

16	Совместное заседание учителей 4-х классов и потенциальных учителей будущих 5-х классов	Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускных классов начальной школы к успешной адаптации к обучению в среднем звене.	март	Поликарпова З.М. Московских И.Г.	Корректировка плана совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков, мониторинга уровня сформированности ОУУН.
18	Знакомство с классными коллективами выпускных 4-х классов. Посещение уроков администрацией, учителями средней школы, кураторами будущих 5-х классов, школьным психологом, руководителями кафедр и УМО.	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности. Ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы, выявление психолого-педагогических проблем. Знакомство детей с их будущими учителями.	январь-май	Курирующие заместители директора	Проведение в 4-х классах пробных уроков учителями средней школы, внедрение НОТ учащихся, приближенной к требованиям среднего звена. Внедрение программы постепенного ознакомления учащихся со «взрослой» лексикой. Разработка и проведение коррекционных мероприятий.

**ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ**  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

37

19	<p>Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики , русского языка и литературы.</p>	<p>Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями средней школы. Изучение методов организации учебной деятельности с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекционная деятельность учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности при переходе в среднюю школу.</p>	<p>Поликарпова З.М. Руководители кафедр</p>	<p>Проведение руководителями кафедр старшей школы консультаций для учителей начальной школы. Обмен опытом посредством проведения открытых уроков. Совместные заседания кафедр старшей и начальной школ. Совместное рассмотрение методик по отдельным темам программы, разработка текстов диагностических контрольных работ для 4-х классов, разработка критериев оценки, оформления работ и формы подведения итогов. Проведение олимпиад, соревнований , праздников в начальной школе совместно с учителями будущих 5-х классов..</p>
----	---	--	---	---



20	Совместное проведение мероприятий в рамках предметных анфилад учителями старшей школы и 4-х классов.	Обмен опытом учителей, знакомство с будущими учениками 5-х классов.	По графику проведения	Руководители кафедр	Создание благоприятных психолого-педагогических предпосылок для успешной адаптации будущих пятиклассников.
21	Административные контрольные работы в 4-х классах .	Промежуточный контроль знаний.	Третья четверть	Московских И.Г.	Анализ работ на совместных заседаниях кафедр НШ, ГЦ, ЕНЦ. Ликвидация обнаруженных пробелов индивидуальной работой с учащимися.
23	Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4-х классов.	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-м классе.	3-я четверть	Московских И.Г.	Предварительное комплектование 5-х классов.
24	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку, математике, чтению. В присутствии учителей-ассистентов.	Проверка уровня знаний, сформированности умений и навыков за курс начальной школы, изучить готовность выпускников 4-х классов к обучению в среднем звене школы.	апрель	Поликарпова З.М. Московских И.Г.	Анализ работ на совместном заседании кафедр. Коррекция знаний и навыков учащихся. Подготовка к педконсилиуму по 4-м классам.
25	Психологическое тестирование учащихся 4-х классов.	Изучение личности выпускника начальной школы.	апрель	Психолог	Составление психологической характеристики классных коллективов, организация психологических тренингов. Подготовка к консилиуму.

26	Психолого-педагогический консилиум по 4-м классам.	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-х классов. Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика 4-го класса требованиям средней школы.	апрель	Поликарпова З.М. Московских И.Г.	Составление психологического и педагогического портрета каждого ученика и классных коллективов. Проект комплектования 5-х классов.
27	Совещание при директоре.	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и общим средним образованием за истекший год.	май	Алаева О.В.	Разработка плана преемственности и на следующий учебный учебный год с учетом полученного опыта.
28	Экскурсия выпускных классов начальной школы по кабинетам средней школы.	Знакомство учащихся с кабинетной системой средней школы.	май	Классные руководители будущих 5-х классов	
29	Презентация новых предметов в 5-х классов	Знакомство учащихся с теми предметами, которые изучаются с 5-го класса	май	Учителя-предметники старшей школы	Развитие познавательного интереса выпускников начальной школы.
30	Классные собрания учащихся выпускных 4-х классов с участием педагогов и кураторов будущих 5-х классов.	Торжественная передача выпускников начальной школы в среднюю школу.	май	Администрация	Психологическая подготовка учеников 4-х классов к общению с новыми для них педагогами.

31	Совещание при директоре.	Комплектование 5-х классов	май	Алаева О.В., Московских И.Г.	Составление списочного состава 5-х классов, утверждение педагогического состава и кураторов будущих 5-х классов.
32	Родительские собрания 4-х классов с участием учителей средней школы.	Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера настороженного ожидания трудностей обучения в 5-м классе.	май	Алаева О.В. Поликарпова З.М. Московских И.Г.	Определение перспектив дальнейшего обучения детей.



#### 4.7. Творческая группа педагогов

<b>2023</b>	<b>План работы временной творческой группы педагогов</b>	<b>2024</b>
<b>"Современный урок: инновационные ресурсы и воспитательный потенциал"</b>		
<b>Вопросы</b>		
		<b>Сроки</b>
<b>Ответственные</b>		
<b>Тема: Организация введения новых государственных образовательных стандартов</b>		
Цель: создать условия для изучения особенностей федерального государственного стандарта		
1. Компетентностный, системно - деятельностный подход в условиях введения стандартов нового поколения. 2. Новые требования к структуре основной образовательной программы. 3. Требования к рабочим программам отдельных учебных предметов, курсов.	Октябрь	зам директора по УР  руководитель творческой группы
<b>Тема: Педагогические новшества, относящиеся к изменению урока</b>		
Цель: осознание основных критериев современного урока, повысить компетентность педагогов		
1. Образовательные технологии: обучение на основе учебных ситуаций	октябрь	зам директора по УР



<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Характеристика основных инновационных уроков</li> <li>3. Метапредметный подход в обучении</li> <li>4. Деятельностный подход как условие развития у ребёнка познавательных процессов.</li> <li>5. Педагогические приемы, средства, виды и формы работы с обучающимися при реализации деятельностного подхода.</li> <li>6. Учебная ситуация как способ реализации деятельностного подхода.</li> </ol>		<p>руководитель творческой группы</p>
<p><b>Тема: Формирование универсальных учебных действий</b></p> <p>Цель: повысить компетентность педагогов по вопросам формирования универсальных учебных действий</p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «универсальные учебные действия». Функции универсальных учебных действий.</li> <li>2. Виды универсальных учебных действий: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные.</li> <li>3. Возрастные особенности развития личностных, регулятивных, коммуникативных познавательных универсальных учебных действий у школьников. Связь универсальных учебных действий с учебными предметами.</li> <li>4. 55 методов творческого обучения</li> <li>5. Создание банка средств диагностики и формирования УУД</li> <li>6. Как подготовить и провести Урок-диалог</li> </ol>	<p>декабрь</p>	<p>руководитель творческой группы</p> <p>зам директора по УР</p>
<p><b>Тема: Воспитательный потенциал урока: проблемы, находки и решения</b></p> <p>Цель: ознакомить с опытом реализации воспитательного потенциала урока;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ определить резервы и возможности повышения воспитательной функции образования на уроке;</li> <li>■ выявить проблемы в реализации воспитательной функции на уроке.</li> <li>■ выработка новых подходов к использованию воспитательного потенциала урока.</li> </ul>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Воспитательный потенциал урока с позиций новых целей и нового содержания образования</li> <li>2. Проблема воспитательного потенциала урока</li> <li>3. Новые подходы к использованию воспитательного потенциала урока</li> </ol>	<p>февраль</p>	<p>руководитель творческой группы</p>
<p><b>Самопрезентация группы</b></p>	<p>апрель</p>	

### 4.8 План работы «Школы молодого специалиста»

2023 		ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА		2024 	
1	Разработка и утверждение плана работы МО молодых педагогов на 2023 - 2024 учебный год	Сентябрь		Полицарпова З.М.	
2	Составление базы данных молодых педагогов	Сентябрь		Полицарпова З.М.	
3	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками	Сентябрь		Алаева О.В.	
4	Анкетирование молодых специалистов «на входе».	Сентябрь		Полицарпова З.М.	
5	Повышение квалификации на курсах и семинарах.	В течение года		Полицарпова З.М.	
6	Организация индивидуальных консультаций с молодыми педагогами.	По требованию		Полицарпова З.М., наставники	
7	Организация работы виртуального методического кабинета.	Октябрь-май		Полицарпова З.М.	
Теоретические и практические занятия					
№	Вопросы теории	Практические занятия	Дата	Ответственные	
	<p>1. Собеседование с молодыми учителями. Знакомство с правилами внутреннего распорядка школы, с традициями школы. Знакомство с понятиями: «рабочая программа», «календарно-тематическое планирование», «поурочное планирование».</p> <p>2. Ознакомление со спецификой организации УВП в ШГ №37, локальными нормативными актами</p>	<p>1. Экскурсия по школе.</p> <p>2. Знакомство с рабочим местом.</p> <p>3. Изучение нормативных актов и инструкций.</p>	сентябрь	Полицарпова З.М.	

	<p>3.Ознакомление с должностной инструкцией учителя и классного руководителя ШГ №37</p> <p>4.Посещение уроков молодых педагогов с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем педагога.</p>			Руководители кафедр
2	<p>1. Правила оформления школьной документации.</p> <p>2.Методические рекомендации по разработке технологической карты урока.</p> <p>3.Формулировка цели, постановка задач урока, структура урока.</p> <p>4. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.</p>	<p>1. Оформление классного журнала, личного дела учащегося.</p> <p>2. Конструирование конспекта урока (определенного типа)</p> <p>3. Формулировка целей урока по определенной теме, отбор содержания, методов обучения.</p>	сентябрь	Поликарпова З.М.
3	<p>Планирование классным руководителем воспитательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей учащихся</p>	<p>1. Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы.</p> <p>2. Составления примерного макета-плана классного руководителя.</p>	сентябрь	Шикина О.А.
4	<p>Открытые занятия как форма передачи опыта наставников курируемым педагогам.</p>	<p>1.Взаимопосещение занятий молодыми преподавателями и методика их анализа.</p> <p>2.Посещение уроков опытных учителей в рамках «Недели открытых дверей для молодых специалистов»</p>	октябрь	КМС
5	<p>1.Мастерство педагогического общения.</p> <p>2.Педагогические условия формирования субъект-субъектных отношений участников педагогического процесса.</p> <p>3. Личностно-ориентированный подход в образовательной деятельности.</p>	<p>1. Изучение памяток для молодого специалиста.</p> <p>2. Изучение требований к организации личностно ориентированного урока.</p>	ноябрь	Поликарпова З.М.
6	<p>1. Дисциплина на уроке.</p>	<p>1. Изучение памяток, рекомендаций в ходе групповой работы.</p> <p>2. Решение педагогических ситуаций.</p>	декабрь	Поликарпова З.М., психолог



7	<p>1. Анализ работы молодых педагогов за 1 полугодие, анализ проблем и затруднений в работе. Выявление нерешенных проблем.</p> <p>2. Развитие познавательного интереса</p>	<p>1. Конструирование проблемного урока.</p> <p>2. Посещение и анализ урока.</p> <p>3. Выступления по темам самообразования молодых специалистов.</p>	январь	Поликарпова З.М.
8	<p>1. Использование творческого потенциала школьников.</p> <p>2. Проектная технология.</p> <p>3. Предупредительный контроль.</p> <p>Посещение уроков молодого специалиста наставником с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста</p>	<p>1. Посещение занятий, проводимых опытными учителями.</p> <p>2. Знакомство с проектными работами школьников.</p> <p>3. Разработка паспорта проекта.</p>	февраль	Поликарпова З.М.
9	Использование активных форм и методов в учебном процессе.	<p>1. Конструирование нестандартных уроков.</p> <p>2. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее».</p> <p>3. Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.</p>	март	Поликарпова З.М.
10	<p>1. Рефлексия деятельности молодого учителя.</p> <p>2. Применение в работе педагогов новых образовательных технологий.</p>	<p>1. Изучение основ рефлексивной деятельности.</p> <p>2. Неделя молодого учителя в школе</p>	апрель	Поликарпова З.М.
11	<p>1. Подведение итогов работы за год.</p> <p>2. Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.</p> <p>3. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности (самопрезентация), определение задач на новый учебный год.</p>	Творческий отчет молодых учителей.	май	Поликарпова З.М.

#### 4.9 Работа с молодыми специалистами

## СПЕЦИАЛИСТАМИ

№	Содержание консультаций	Дата	ответственный
1	Мониторинг состояния кадровой обеспеченности гимназии.	постоянно	Алаева О.В.
2	Разработка, совершенствование положений, регламентирующих работу с молодыми специалистами.	систематически	НМС
3	Совершенствование комплекта методических рекомендаций, предлагаемых молодому учителю.	В течение года	Зам. директора по НМР
4	Знакомство молодого специалиста со структурой информационной карты педагога ШГ №37	август	Зам. директора по НМР
5	Знакомство молодых специалистов с локальными актами гимназии.	сентябрь	Зам. директора по НМР
6	Изучение с молодым специалистом циклограммы профессиональной деятельности учителя	август	Зам. директора по НМР
7	Анкетирование молодых специалистов	сентябрь март	Зам. директора по НМР
8	Разработка формы приказа о закреплении наставника	сентябрь	Зам. директора по НМР
9	Организация работы школы молодого учителя	В течение года	Зам. директора по НМР
10	Проведение семинаров, семинаров-практикумов	По плану ШМС	Зам. директора по НМР
11	Проведение недели открытых уроков учителями школы высшего педагогического мастерства	октябрь	НМС
12	Посещение уроков молодых специалистов опытными учителями с последующим анализом уроков и индивидуальным консультированием.	В течение года	Руководители кафедр
13	Посещение администрацией и наставниками уроков, внеклассных мероприятий, часов общения с молодыми специалистами	В течение года	Курирующие завучи
14	Проведение недели молодого специалиста	март	Зам. Директора по НМР

#### 4.10 План мероприятий по совершенствованию организации научно-методического обеспечения учебного процесса

План мероприятий по совершенствованию организации научно-методического обеспечения учебного процесса					
№	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Кто контролирует	Форма представления результата
1	Разработать новые локальные акты, регламентирующие научно-методическое обеспечение учебного процесса и внести коррективы в уже имеющиеся локальные акты.	Заместитель директора по УВР	В течение года	Алаева О.В.	Локальные акты, Положения, приказы
2	Систематически изучать текущие нормативные документы на инструктивно-методических совещаниях.	Руководители кафедр	Ежемесячно	Поликарпова З.М.	Текущая нормативная документация
4	Провести анализ обеспеченности основных образовательных дисциплин необходимым учебно-лабораторным оборудованием.	Заместители директора по УВР	Октябрь	Алаева О.В.	Справка
5	Осуществить корректировку КТП в соответствии с Госстандартами и примерными программами по всем учебным дисциплинам.	Руководители кафедр	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	КТП
6	Изучать передовой опыт в области современных педагогических технологий и внедрять его в учебный процесс.	Заместитель директора по НМР	В течение года	Поликарпова З.М.	Папки-накопители



7	Организовать повышение квалификации учителей через курсовую переподготовку.	Полицарпова З.М.	По плану	Алаева О.В.	Свидетельства
8	Провести научно-практическую конференцию для учителей «Мониторинг как фундаментальная основа механизма управления качеством образования».	Руководители кафедр	Февраль	Полицарпова З.М	Материалы конференции
9	Провести открытые уроки.	Руководители кафедр	По планам ПО, график	Полицарпова З.М	Разработки уроков
10	Продолжить наполнение электронного банка учебно-методической документации	Консалтинговый центр, заместители директора	В течение года	Полицарпова З.М	Электронный банк
11	Организовать проведение конкурсов: <ul style="list-style-type: none"> <li>· конкурс на лучшую методическую разработку;</li> <li>· конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу учащегося;</li> <li>· конкурс на лучший открытый урок;</li> <li>· конкурс на лучший открытый классный час;</li> <li>· конкурс на лучший предметный кабинет.</li> <li>· конкурс на лучшее портфолио класса, ученика</li> </ul>	Руководители кафедр, учителя		КМС	
12	Внедрять электронные учебники, мультимедийные презентации в учебный процесс.	Руководители ПО	В течение года	.Полицарпова З.М	Отчет

13	<p>Организовать информационное обеспечение научно-методического обеспечения учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· разработка школьного сайта;</li> <li>· создание НМ издательства, выпуск методических рекомендаций, «Методического вестника».</li> </ul>	КМС	В течение года	Алаева О.В.	Сайт, издательская продукция
14	Активное участие педагогов в различных профессиональных конкурсах, проводимых управлением образования, интернетовские конкурсы.	Заместители директора	В течение года	Поликарпова З.М	Отчет
15	Организовать самозащиту тем самообразования учителей.	В течение года (по плану)	В течение года	Поликарпова З.М	отчет
16	Разработка программы развития школы с целью осознанного, согласованного взаимодействия участников образовательного процесса.	КМС	До апреля	Директор	Отчет, Программа развития
16	Подготовка материалов для обобщения опыта работы.	Руководители ПО	В течение года	Поликарпова З.М	Отчет
17	Оформление методического портфолио учителей.	Руководители ПО	В течение года	Поликарпова З.М	Портфолио учителя

#### 4.11 План работы Координационно-методического совета

2023	План работы КМС	2024
<b>август</b>		
<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственные</b>
<i>Информационно – аналитическое и прогностическое</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сверка кадров. Работа с базой данных. Ввод, обработка и корректировка данных</li> <li>- обработка и анализ заявок на курсы повышения квалификации, обновление базы данных по аттестации педагогических работников с целью повышения квалификации</li> </ul>	<p>Администрация</p> <p>Поликарпова З.М.</p>
<i>Организационное</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование методических объединений и организация их работы, формирование проблемных, творческих групп</li> </ul>	<p>Руководители МО</p>
<i>Консультационное</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методическое сопровождение деятельности педагогов по разработке рабочих программ, методических рекомендаций по предметам</li> <li>- индивидуальные консультации для начинающих специалистов по планированию и содержанию работы, ведению рабочей документации</li> <li>- тематическая консультация для педагогических работников «Подготовка пакета документов по новому Порядку аттестации»: «Методические рекомендации по подготовке к аттестации»</li> </ul>	<p>Заместители директора по УВР руководители кафедр</p> <p>Поликарпова З.М.</p>
<i>Организационно – методическое</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, новым учителям.</li> <li>- оказание методической помощи руководителям МО</li> </ul>	<p>Поликарпова З.М.</p>
<i>Учебно – методическое, инновационное</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация работы временных творческих групп.</li> </ul>	<p>КМС</p>
<i>Заседания КМС</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Итоги работы за 2022-2023 уч.год и утверждения плана работы на 2023-2024 уч.год</li> </ul>	<p>Поликарпова З.М.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знакомство с приоритетными направлениями по методической работе в городе в 2023-2024 уч.году.</li> </ul>	<p>Поликарпова З.М.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение и утверждение плана работы с молодыми специалистами.</li> </ul>	<p>Поликарпова З.М.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Об организации деятельности временных творческих групп по освоению современных образовательных технологий.</li> </ul>	<p>Поликарпова З.М.</p>



	Обсуждение программы работы над ЕМТ.	Поликарпова З.М.
	Утверждение положения о НОУ	Поликарпова З.М.
<b>сентябрь</b>		
<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственные</b>
<i>Информационно – аналитическое и прогностическое</i>	- прием заявок на участие в муниципальном этапе конкурсов профессионального мастерства.	Поликарпова З.М.
<i>Научно-методический совет</i>	- организация и проведение школьного этапа олимпиады школьников	Афанасьева А.Ю. учителя-предметники
<i>Консультационное</i>	- тематическая консультация для участников конкурсов педагогического мастерства -тематическая консультация для учителей «Подготовка к НПК. Методика и система работы учителя в рамках учебно-исследовательской работы учащихся»	Поликарпова З.М.
<i>Организационно – методическое</i>	- классно-обобщающий контроль в 5-ых классах  - заседание методического совета по теме: «Преемственность при переходе из начальной школы в основную школу»	Поликарпова З.М., Московских И.Г. учителя-предметники
<i>Заседания КМС</i>	Утверждение рабочих программ, программ кружков.	Руководители кафедр
	Утверждение программ вариативного компонента учебного плана.	Поликарпова З.М.
	Знакомство с положениями об ученических и учительских конкурсах.	Поликарпова З.М.
	Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году	Алаева О.В.
	Создание и организация работы консалтингового центра	Поликарпова З.М.
	О проведении недели открытых дверей для начинающих специалистов	Поликарпова З.М.
	Обсуждение и утверждение плана работы с молодыми специалистами.	Поликарпова З.М.
	Утверждение графика и планов проведения методических и предметных недель.	Поликарпова З.М. руководители кафедр
	Утверждение графика прохождения курсовой переподготовки.	Поликарпова З.М.

	Об организации научно-исследовательской деятельности учащихся ШГ № 37	Руководители кафедр
	Об особенностях проведения предметных декад.	Поликарпова З.М.
	О деятельности педагогических объединений по пополнению материалов сайта школы.	Руководители МО
	Обсуждение проекта нового Устава школы	Алаева О.В.
<b>октябрь</b>		
<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственные</b>
<i>Информационно-аналитическое и прогностическое</i>	Подготовка к школьному этапу олимпиады школьников.	Афанасьева А.Ю.
<i>Консультационное</i>	-повышение профессиональной компетенции учителя в работе с одаренными учащимися	Поликарпова З.М.
<i>Организационно – методическое</i>	- Подготовка к городскому этапу олимпиады школьников. - классно-обобщающий контроль в 5-ых классах - заседание методического совета по теме: «Преемственность при переходе на ступень среднего образования», итоги классно-обобщающего контроля.	Учителя-предметники, руководители кафедр.  Заместители директора по УВР, руководители кафедр
<i>Учебно – методическое, инновационное</i>	Технология обобщения педагогического опыта учителей, проходящих аттестацию.  - создание проблемной группы учителей начальных классов.	Поликарпова З.М.  Московских И.Г.
<i>Заседания КМС</i>	Анализ состояния планирования методических объединений.	Поликарпова З.М.
	Об организации работы по преемственности	Поликарпова З.М. Московских И.Г.
	Рассмотрение и утверждение пакета документов о работе НОУ	Поликарпова З.М.
	Организация работы по проектной и исследовательской деятельности в 1-10 классах под девизом: «Мой первый шаг в науку»	Поликарпова З.М.

Подготовка учащихся к предметной олимпиаде	Руководители кафедр
Создание временных рабочих групп по актуальным проблемам образования.	Поликарпова З.М.
О проведении первого методического дня.	Поликарпова З.М.
Утверждение положения о разработке педагогической продукции учителями школы.	Поликарпова З.М.
Об участии предметных и кафедр в организации внутришкольного контроля.	Афанасьева А.Ю.
Об организации деятельности центра диагностики и мониторинга и консалтингового центра.	Поликарпова З.М.
О переводе структурно-функциональной модели школы на уровневое повышение квалификации учителей.	Поликарпова З.М.

#### 4.12 Диагностическая деятельность

2023		2024	
ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
<b>Выявление индивидуально-личностных особенностей педагогических работников:</b>			
1	Заполнение анкет новыми учителями школы.	По мере поступления на работу	Поликарпова З.М.
2	Выявление затруднений в работе учителей и классных руководителей.	Октябрь апрель	КМС
3	Диагностика уровня способностей к творческой деятельности.	Ноябрь	Поликарпова З.М.
4	Диагностика потребностей учителей в изучении современных образовательных технологий.	Сентябрь	Поликарпова З.М., руководители кафедр
<b>Диагностика качества преподавательской деятельности:</b>			
1	Экспресс-диагностика уроков, проводимых в рамках методических недель.	По графику	Поликарпова З.М.
2	Проведение всех видов контрольных работ.	По плану внутришкольного контроля	Курирующие заместители директора
3	Диагностика работы с одаренными детьми.	декабрь	Курирующие заместители директора



4	Диагностика работы со слабоуспевающими детьми	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
<b>Диагностика уровня обученности, развития и воспитанности учащихся:</b>			
1	Диагностика векторов одаренности учащихся.	сентябрь	Поликарпова З.М. предметники
2	Диагностика учебной мотивации	Октябрь	Поликарпова З.М. классные руководители
3	Диагностика уровня сформированности общеучебных и специальных умений и навыков учащихся.	По плану внутришкольного контроля	Курирующие заместители директора
4	Диагностика заинтересованности учащихся 8-11-х классов в участии в проектной деятельности.	Сентябрь	Классные руководители
5	Диагностика уровня воспитанности учащихся 5-11-х классов.	Январь	Шикина О.А.
6	Мониторинг занятости в кружках, секциях	Декабрь	Шикина О.А. Байсалова Ж.Д.
7	Мониторинг трудоустройства выпускников	Август	Шикина О.А.

## 5. Социальная защита участников образовательного процесса

### 5.1. План работы по социальной защите участников образовательного процесса

2023	Социальная защита участников образовательного процесса	2024
<b>1. Организационная работа</b>		
1	Издание приказа о назначении ответственных за организацию льготного питания	До 06.09. Алаева О.В.
2	Уточнение социального паспорта школы	До 26.09. Мамедова Е.В., кл. руководители
3	Разработка социально-педагогических программ организации с привлечением психолога и социального педагога, направленных на организацию содержательного досуга и психолого-социального сопровождения детей «группы риска» .	В течение года Мамедова Е.В.

4	Организация постановки на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с отклонениями в поведении и снятию с учета детей с социальной нормой	В течение года	Шикина О. А.
5	Продолжение работы по изучению особенностей микрорайона, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала: -выявление «зон риска» -принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме, взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики	В течение года	Шикина О.А. Мамедова Е.В. Энграф В.Э.

## **2. Правовая учеба участников образовательного процесса**

1	Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	До 16.09.	Мамедова Е.В.
2	Инструктивные совещания с классными руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства	1 раз в год	Мамедова Е.В.
3	Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча	1 раз в четверть	Шикина О.А. Мамедова Е.В.
4	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися	В течение года	Мамедова Е.В.
5	Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания	В течение года	Шикина О.А. Мамедова Е.В.

## **3. Социальная защита**

1	Организация питания учащихся 1-х классов и детей из социально незащищенных категорий семей: -назначение ответственных -сбор документов, дающих право на льготы -издание приказа об организации питания -организация питания учащихся -организация текущего контроля и отчетности -решение индивидуальных вопросов организации льготного питания учащихся из малоимущих семей -составление графика питания учащихся	Сентябрь	Алаева О.В. Мамедова Е.В. Байсалова Ж.Д.
2	Вовлечение учащихся «группы риска» в кружки и секции	В течение года	Мамедова Е.В. кл. руководители
3	Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «группы риска». Индивидуальные консультации	В течение года	Шикина О.А. Мамедова Е.В.
4	Организация обучения учащихся с ослабленным здоровьем на дому	В течение года	Московских И. Г.

## **4. Охрана здоровья детей**

1	Организация контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	В течение года	Администрация
2	Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	март	Алаева О.В. Тентемишова А.А.
3	Организация горячего питания для обучающихся. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	В течение года	Алаева О.В. Байсалова Ж.Д.
4	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	2 раза в год	Медсестра
5	Учет пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков (изучение и анализ документации)	ежедневно	Дежурный администратор Горбунова Я.О.
6	Создание условий для предотвращения перегрузок учащихся (посещение и анализ уроков)	В течение года	ЗД УВР
7	Проведение Дней здоровья	2 раза в год	Шикина О.А., учителя физкультуры
8	Выпуск санбюллетеней о профилактике туберкулеза, простудных заболеваний, о вреде наркомании и алкоголизма, о СПИДе, советы психолога при подготовке и сдаче экзаменов	В течение года	Классные руководители, медработник школы, психолог

### Организация комплексной безопасности

#### **1. Работа с кадрами**

1	Изучение педколлективом школы соответствующих нормативных актов	В течение года	Алаева О.В.
2	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Алаева О.В., Краснобородько Н.В.
3	Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Краснобородько Н.В. учителя-предметники
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОО	В течение года	Алаева О.В. Тентемишова А.А.

#### **2. Работа с обучающимися**

1	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах на начало учебного года	До 06.09.	Афанасьева А.Ю., учителя-предметники
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий	сентябрь	Учителя-предметники



3	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	Классные руководители
4	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года	Шикина О.А.
5	Проведение профилактических бесед работниками милиции, пожарной части	В течение года	Шикина О.А. Мамедова Е.В.

### 3.Работа с родителями

1	Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	Администрация, классные руководители
---	--	----------------	--------------------------------------

### 4.Делопроизводство по ОТ и ТБ

1	Продолжение работы над пакетом локальных актов по охране труда и безопасности	В течение года	Администрация
---	---	----------------	---------------

### 5.Создание безопасных условий труда

1	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	2 раза в год	Алаева О.А. Тентемишова А.А.
2	Ревизия системы пожаротушения	До 16.06.	Краснобородько Н.В.
3	Испытания по контролю качества огнезащитной обработки	В течение Года	Краснобородько Н.В.
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	До 16.06.	Краснобородько Н.В.
5	Измерение сопротивления электрической сети	1 раз в год	Краснобородько Н.В.
6	Приобретение защитных средств для технического персонала школы.	В течение года	Краснобородько Н.В.

7	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	По мере необходимости	Краснобородько Н.В.
<b>6. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах</b>			
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 06.09.	Шикина О.А.
2	Включение в план работы школы и в планы воспитательной работы кл.руков. проведение тематических утреников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности дорожного движения	Август	Шикина О.А.
3	Обновление уголка по безопасности дорожного движения, уголок ЮИД	Август	Шикина О.А. Мамедова Е.В.
4	Включение в повестку родительских собраний вопросов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Классные руководители
5	Разработка схем безопасных маршрутов движения обучающихся в ОУ, паспорта безопасности дорожного движения	До 10.09.	Классные руководители
6	Проведение инструктажей с обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год	Классные руководители
<b>7. Мероприятия по предупреждению террористических актов</b>			
1	Инструктажи персонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Алаева О.А., преподаватель ОБЖ, кл.рук-ли
2	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей в соответствии с Положением школы об организации пропускного режима	В течение года	Алаева О.А. Краснобородько Н.В.
3	Ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений. Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий	В течение года	Шикина О.А. Краснобородько Н.В.
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	2 раза в год	Администрация
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Дежурный администратор, дежурные учителя

6	Оповещение педколлектива, обучающихся, родителей об экстренных телефонах	До 06.09.	Шикина О.А. Мамедова Е.В.
7	Разработка паспорта антитеррористической безопасности	До 15.09.	Администрация
<b>8. Мероприятия по противопожарной безопасности</b>			
1	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Алаева О.А. Краснобородько Н.В.
2	Обновление уголка по пожарной безопасности	До 09.09.	Шикина О.А.
3	Организация работы ЮПП из числа обучающихся	До 16.09.	Шикина О.А.
4	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Алаева О.А. Краснобородько Н.В.
5	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
6	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	Классные руководители
7	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август	Алаева О.А. Краснобородько Н.В.
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	3 раза в год	Администрация
9	Испытание по контролю за качеством огнезащитной обработки	В течение года	Краснобородько Н.В.
10	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	Краснобородько Н.В.
11	Проведение перезарядки огнетушителей занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	В течение года	Краснобородько Н.В.
12	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	ежегодно	Краснобородько Н.В.
13	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах и отсутствие оголенных проводов.	В течение года	Краснобородько Н.В.
14	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Краснобородько Н.В.
15	Контроль работы системы оповещения при пожаре	август	Администрация



16	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	В течение года	Краснобородько Н.В. классные руководители
17	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	Краснобородько Н.В.
	<b>9. Мероприятия по противодействию коррупции</b>		
1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции»	До 15.09.	Алаева О.А., общее собрание работников
2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Алаева О.А.
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Алаева О.А.
5	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с правоохранительными органами в объёме компетенции	В течение года	Директор
5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Алаева О.В., комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
6	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	Систематически	Алаева О.В.
7	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Шикина О.В.
8	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования образовательной организации	декабрь	Алаева О.В.
9	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Мамедова Е.В.
10	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Алаева О.В.

11	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Алаева О.В.
12	Общешкольные родительские собрания с включением вопросов антикоррупционной политики	Согласно годовому плану работы	Алаева О.В.
13	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Администрация
14	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Алаева О.В.
15	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Февраль-июнь	Алаева О.В. Афанасьева А.Ю.
19	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Алаева О.В. Новикова Н.Н.
20	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный дневник</li> <li>• Зачисление детей в 1-е классы.</li> <li>• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ОРГ.</li> </ul>	В течение год	Алаева О.В. Афанасьева А.Ю.
<b>Материально-техническая база</b>			
1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с современными требованиями к оснащению	В течение года	Алаева О.А. Краснобородько Н.В.
2	Ремонт учебных кабинетов, помещений	Май-август	Краснобородько Н.В. зав. кабинетами
3	Ремонт ТСО	В течение года	Краснобородько Н.В.
<b>Мероприятия по энергосбережению</b>			
1.	Анализ работы школы по показаниям приборов учета электроэнергии и воды.	В течение года	Краснобородько Н.В.
2	Мониторинг расходования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- электроэнергии;</li> <li>- холодной воды;</li> <li>- теплоэнергии</li> </ul>	В течение года	Краснобородько Н.В.
3	Замена вышедших из строя электроламп.	постоянно	Краснобородько Н.В.

4	Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходом электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	Сентябрь, январь	Алаева О.В.
5	Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время	постоянно	Охрана
6	Оптимальное и целесообразное использование компьютерной техники. Выключение компьютерной техники в конце рабочего дня.	постоянно	Пользователи ПК
7	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	постоянно	Краснобородько Н.В.
8	Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования.	постоянно	Краснобородько Н.В.
9	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования.	постоянно	Краснобородько Н.В.
10	Проведение классных часов, уроков бережливости по вопросам энергосбережения.	В течение года	Классные руководители

### 5.3. Охрана здоровья обучающихся

2023	План мероприятий по охране здоровья обучающихся	2024	
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Алаева О.В. Афанасьева А.Ю.
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Учителя-предметники



5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Администрация
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании кафедры	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Администрация
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Афанасьева А.Ю. Московских И.Г.
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Краснобородько Н.В.
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Шикина О.А.
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	Проводить: – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Краснобородько Н.В., заведующие кабинетами, классные руководители
13	Проверить наличие и состояние журналов: – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Краснобородько Н.В. Афанасьева А.Ю.
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Организовать: – углубленный медосмотр учащихся по графику;	В течение года	Шикина О.А. Мамедова Е.В. Медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> <li>– проверку учащихся на педикулез;</li> <li>– освобождение учащихся от занятий по физкультуре;</li> <li>– санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul>		
16	Проводить: <ul style="list-style-type: none"> <li>– вакцинацию учащихся;</li> <li>– санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>	В течение года	Краснобородько Н.В. Медсестра
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Алаева О.В. Байсалова Ж.Д.
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Байсалова Ж.Д. Мамедова Е.В.
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Байсалова Ж.Д.
20	Выполнение требований СанПин в связи с пандемией.	Систематически	Администрация

## 6. Психологическая служба

2023	Методическая работа			2024
Сроки проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечание
Август	Планирование работы на учебный год	37	Педагог – психолог	
Август	Составление плана проведения родительских собраний		Педагог – психолог	
Август	Составление годового плана с администрацией школы	Администрация школы	Педагог – психолог	

В течение года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка стендовой информации и рекомендаций психологической направленности для обучающихся, родителей и педагогов.</li> <li>2. Подбор материалов для проведения диагностической работы</li> <li>3. Подбор материалов для коррекционной работы</li> <li>4. Подбор материалов для просветительской работы</li> <li>5. Посещение педагогических советов, методических объединений и семинаров</li> <li>6. Обработка анкет и диагностических методик</li> <li>7. Подготовка данных к педагогическому совету</li> <li>8. Оформление отчетной документации, аналитических справок</li> <li>9. Разработка методической темы самообразования: «Школьная дезадаптация. Причины. Диагностика. Коррекция».</li> <li>10. Разработка методической темы самообразования: «Сказкотерапия в работе с «трудными» детьми»</li> </ol>		Педагог – психолог	
Октябрь, Апрель.	Составление аналитического отчёта по проведённой диагностике адаптации учащихся к первым и пятым классам.			
Май, Июнь.	Составление годового отчёта.		Педагог – психолог	
<b>Психодиагностическая работа</b>				



Сроки проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечание
Сентябрь – Октябрь.	Групповое сопровождение. Наблюдение за учащимися на уроках, переменах и ГКП.	Учащиеся начальной школы и 5-х клас	Педагог – психолог	<b>В целях выявления учащихся «группы риска по адаптации и обучению».</b>
Октябрь, Март.	Диагностика уровня адаптации обучающихся к новым условиям обучения, эмоционального принятия новой социальной ситуации.	Учащиеся 1-х классов.	Педагог – психолог	<b>Используемые методики</b>  <b>МЦКО «Изучение готовности первоклассника к обучению в школе»</b>  1. Рисунок человека 2. Графический диктант 3. Образец и правило, 1-й лист 4. Образец и правило, 2-й лист 5. Первая буква 6. «Домики»
Ноябрь, Апрель.	Диагностика уровня адаптации обучающихся к новым условиям обучения, эмоционального принятия новой социальной ситуации.	Учащиеся 5-х классов.	Педагог – психолог	<b>Используемые методики</b>  1. Диагностика школьной тревожности (Филлипс) 2. Диагностика уровня самооценки (Прихожан) 3. Опросник «Мой класс» Андреев А.А) 4. Диагностика уровня школьной мотивации (Лусканова Н.Г) 5. Опросник для родителей
Сроки проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечание

Декабрь, Январь.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностическое исследование развития и особенностей понятийного мышления.</li> <li>2. Диагностика уровня школьной тревожности.</li> <li>3. Социометрическое исследование.</li> <li>4. Диагностика уровня самооценки.</li> <li>5. Диагностика уровня школьной мотивации.</li> </ol>	Учащиеся 4-х классов	Педагог – психолог	<p><b>Для дальнейших рекомендаций родителям в помощи учащимся для более лёгкой адаптации детей в пятом классе.</b></p> <p><b>Используемые методики:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика школьной тревожности (Филлипс)</li> <li>2. Диагностика уровня самооценки (Прихожан)</li> <li>3. Опросник «Мой класс» (Андреев А.А)</li> <li>4. Диагностика уровня школьной мотивации (Лусканова Н.Г)</li> <li>5. Опросник для родителей</li> </ol>
В течение года	<p>Диагностическая работа по запросу учителя, администрации, родителей.</p> <p>Диагностика сотрудников дошкольного отделения и начальной школы.</p>	Все учащиеся.	Педагог – психолог	<p><b>Используемые методики:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика школьной тревожности (Филлипс)</li> <li>2. Диагностика уровня самооценки (Прихожан)</li> <li>3. Опросник «Мой класс» (Андреев А.А)</li> <li>4. Диагностика уровня школьной мотивации (Лусканова Н.Г)</li> <li>5. ШТУР и ШТОМ</li> </ol>

				6. Эмоциональное выгорание. 7. Другие методики из набора диагностических методик «Эффектостудия»
--	--	--	--	---

### КОРРЕКЦИОННАЯ и РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

Сроки проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечание
Ноябрь, Март, Апрель.	Развивающие занятия с «успешными детьми». (По результатам оценок за неделю)	Учащиеся 1 – 4х классов.	Педагог – психолог	В соответствии с разработанной коррекционно-развивающей программой.
Декабрь, Январь, Февраль.	Развивающие занятия с «трудными детьми». (по результатам мониторинговых исследований)	Учащиеся 1 – 4х классов.	Педагог – психолог	В соответствии с разработанной коррекционно-развивающей программой.  Занятия направлены на:  - создание положительного эмоционального фона;  - преодоление нарушений в эмоционально – волевой сфере;  - возбуждение интереса к



				<p>исследовательско й деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коррекция нарушений высших корковых функций;</li> <li>- корректировка психоэмоционального состояния;</li> <li>- расширение кругозора ребёнка, способностей;</li> <li>- Создание мотивации к обучению.</li> <li>- Создание доверительных отношений с педагогом-психологом.</li> </ul>
В течении года.	<p>Осуществление по итогам мониторинговых исследований и решений ПМПк соответствующей индивидуальной и подгрупповой коррекционно-развивающей работы. А так же групповая работа с пятью классами и классами начальной школы.</p>	Учащиеся 1 – 5х классов.	Педагог – психолог	<p>В соответствии с разработанной коррекционно-развивающей программой.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>преодоление нарушений в эмоционально – волевой сфере;</b></li> <li>- <b>коррекция нарушений высших корковых функций;</b></li> <li>- <b>развитие общей и мелкой моторики;</b></li> <li>- <b>коррекция двигательных нарушений;</b></li> </ul>

				<p><i>- снятие эмоционального и мышечного напряжения;</i></p> <p><i>- корректировка психоэмоционального состояния.</i></p>
--	--	--	--	--

### КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА

Сроки проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечание
В течение года.	Проведение консультаций	Учителя, родители, сотрудники.	Педагог – психолог	По вопросам развития, обучения и воспитания. А также по личным вопросам.
В течении года.	Консультирование по запросам и результатам диагностик.	Учащиеся, родители, классные руководители, администрация.	Педагог – психолог	По вопросам развития, обучения и воспитания, а также по результатам диагностик.

### ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

В течение года.	Выступление на педагогических советах, планёрках, собраниях.	Администрация, педагогический коллектив	Педагог – психолог	По запросу администрации
-----------------	--	---	--------------------	--------------------------

<p>В течение года.</p>	<p>Участие в школьных родительских собраниях. Темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Скоро в школу»</li> <li>• «Психологическая готовность к школьному обучению»</li> <li>• «Особенности адаптации учащихся первого класса»</li> <li>• «Возрастные особенности детей 6-7 лет»</li> <li>• «Возрастные особенности детей в подростковом возрасте»</li> <li>• «Особенности адаптации учащихся 5-го класса»</li> </ul>	<p>Родители.</p>	<p>Педагог – психолог</p>	
<p>В течение года.</p>	<p>Выступление перед обучающимися на классных часах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Как предотвратить конфликтные ситуации в классе»</li> <li>• «Что сделать, если чувствуешь отчаяние и беспомощность»</li> <li>• «Познай себя»</li> <li>• «Агрессивный человек – слабый человек»</li> <li>• «Дорога добра»</li> <li>• «Надо мечтать!»</li> <li>• «Дружба крепкая не сломается»</li> <li>• «Мотивация к обучению»</li> <li>• «Мотивация к обучению»</li> </ul> <p>Обучающиеся, классный руководитель.</p>	<p>Педагог – психолог</p>		

## 7. Финансово-хозяйственная деятельность

<p>2023</p>	<p><b>УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b></p>	<p>2024</p>
<p>Основные вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование кабинетной системы;</li> <li>- благоустройство школьной территории;</li> <li>- улучшение охраны труда и техники безопасности;</li> </ul>		



- комплектование библиотечного фонда;
- подготовка школы к зимнему сезону;
- оформление школы;
- финансово-хозяйственная деятельность.

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные
1	Подготовка школы к приёму: - генеральная уборка всех помещений школы после летнего ремонта - проверка работоспособности пожарного водопровода - проверка работоспособности санитарно-технического оборудования - проверка работоспособности системы электро- и водоснабжения школы - проверка работоспособности торгово-технологического оборудования столовой		Краснобородько Н.В.
2	Подготовка кабинетов школы к учебному году.		Ответственный за кабинет
3	Подготовка актов о проверке готовности кабинетов к новому учебному году		Ответственный за кабинет
2	Приёмка школы		Администрация
<b>сентябрь</b>			
1	Анализ подготовки школы к началу нового учебного года.		Алаева О.В.
2	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений.		Краснобородько Н.В.
3	Состояние учебных кабинетов, паспортизация. Степень готовности кабинетов к новому учебному году, наличие паспорта кабинета.		Руководители кафедр, ответственные за кабинеты
4	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года.		КМС, ПК
5	Проверка санитарного состояния помещений, маркировка мебели и инвентаря.		Краснобородько Н.В.
6	Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения.		Краснобородько Н.В.
7	Аттестация кабинетов, рабочих мест в мастерских и спортивного оборудования		Администрация
8	Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране труда.		Афанасьева А.Ю.
9	Инструктаж учащихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда, личного имущества.		Учителя-предметники
10	Создание и согласование перечня потребностей на 2023-2024г.		Попечительский совет. администрация
11	Приобретение спортивного оборудования и постановка на учет согласно ранее поданных заявок		Учителя физкультуры
12	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в школе и материальное обеспечение условий их соблюдения: - приобретение моющих средств, жидкого мыла, -дезсредств, обеспечение питьевого режима;		Краснобородько Н.В.
<b>октябрь</b>			
1	Генеральная уборка школьных помещений.		Классные руководители
2	Подготовка классных комнат к зиме.		Ответственные за кабинеты
3	Подготовка к отопительному сезону.		Краснобородько Н.В.
4	Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО		Ответственные за кабинеты

5	Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинетов	Ответственные за кабинеты
6	Подготовка списания оборудования и материальных ценностей	Краснобородько Н.В.
7	Заключение договоров на диагностику и ремонт оргтехники и принтеров, имеющихся в школе	Краснобородько Н.В.
<b>ноябрь</b>		
1	Инвентаризация	Краснобородько Н.В.
2	Проведение паспортизации учебных кабинетов.	КМС
3	Соблюдение правил техники безопасности в школе.	ПК
4	Проверка освещенности школы	Краснобородько Н.В.
5	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе.	Краснобородько Н.В.
6	Подготовка школы для работы в зимний период.	Краснобородько Н.В.
7	Состояние учебных кабинетов и их оснащенность	Ответственные за кабинеты
8	Контроль дежурства по школе и в классах	Шикина О.А.
<b>декабрь</b>		
1	Рейд-проверка готовности школы к работе в зимний период	ПК
2	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников.	Алаева О.А.
3	Финансово-хозяйственное обеспечение новогодних утренников	Алаева О.А.
4	Проверка состояния мебели в кабинетах.	Краснобородько Н.В.
5	Анализ использования средств и его планирование на I квартал следующего года.	Алаева О.В.
4	Контроль дежурства по школе	Шикина О.А.
5	Разработка заявки на летний ремонт 2023г. по зданию и благоустройству территории	Алаева О.В.
6	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм в школе: моющие средства, мыло, хлорка, питьевой режим	Краснобородько Н.В.
7	Рейд по проверке сохранности и санитарного состояния кабинетов.	Заместители директора по УВР, врач
<b>январь</b>		
1	Составление плана подготовки школы к новому учебному году.	Алаева О.В. Краснобородько Н.В.
2	Сдача годового финансового отчета.	Алаева О.В.
3	Сдача отчета по питанию за 1 полугодие	Мамедова Е.В.
4	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм в школе	Краснобородько Н.В.
<b>февраль</b>		
1	Отчет по комплектованию библиотечного фонда.	Яцук Н.Б.
2	Проверка исправности освещения, соответствие требованиям.	Краснобородько Н.В.
3	Анализ санитарного состояния кабинетов.	ПК
<b>март</b>		
1	Работа учителей по развитию кабинета.	КМС
2	Анализ санитарного состояния кабинетов.	ПК
3	Составление сметы расходов на 2 квартал.	Алаева О.В.
4	Замена светильников на пищеблоке и в кабинетах.	Краснобородько Н.В.
5	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм в школе	ПК
6	Рейд по проверке сохранности и сан. состояния кабинетов	ПК, ПС
7	Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов	КМС
8	Контроль дежурства по школе	Шикина О.А.
9	Подготовка заявок на учебное оборудование и учебно-методическую литературу на новый учебный год	Алаева О.В. Ответственные за кабинет

10	Проведение весеннего благоустройства территории (субботники, оформление клумб и цветников, высадка цветов на клумбы и в цветники)	Шикина О.А. Краснобородько Н.В.
<b>апрель</b>		
1	Организация и проведение субботника по благоустройству территории школы.	Шикина О.А. Краснобородько Н.В.
2	Составление сметы расходов на ремонт школы	Алаева О.В. Краснобородько Н.В.
3	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм в школе	ПК
4	Рейд по проверке сохранности и санитарного состояния кабинетов	ПК
5	Анализ хода подготовки материально-технической базы школы к новому учебному году	Шикина О.А. Краснобородько Н.В. Алаева О.В.
<b>май</b>		
1	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм в школе	ПК
2	Анализ состояния учебно-материальной базы школы и пути ее развития в следующем учебном году.	ПС Алаева О.В.
<b>июнь</b>		
1	Заправка огнетушителей, противопожарная обработка перекрытий, замер сопротивления изоляции, опрессовка отопительной системы.	Краснобородько Н.В.
2	Сдача учебных кабинетов.	Ответственные за кабинет
3	Ремонтные работы в школе. Косметический ремонт.	Краснобородько Н.В.

