

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 1

от 26.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ ШГ № 37

1. Общие положения

- 1.1. Портфолио учителя – это диагностика состояния преподавания, запросов, интересов, возможностей учителя, совместная с учащимися, родителями, коллегами деятельность по выстраиванию персональной траектории достижений, организация деятельности и включение необходимых ресурсов регистрации успехов, достижений и наград;
- 1.2. Портфолио учителя позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в различных видах деятельности – учебно-воспитательной, творческой, социальной, коммуникативной и других. Портфолио определяется как коллекция «научно-практической продукции», которая демонстрирует его профессиональный рост, сертифицируемых индивидуальных и коллективных достижений;
- 1.3. Портфолио учителя – перспективная форма представления профессиональных достижений, самопрезентация педагогического кредо.

2. Цель портфолио учителя

- 2.1. Систематизировать, анализировать, совершенствовать результативность о компетентность своей педагогической деятельности;
- 2.2. Представить отчет по процессу педагогической деятельности, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание результативности обучения учащихся по предмету урочной и внеурочной деятельности, продемонстрировать становление целостной личности профессионала.

3. Задачи портфолио учителя

- 3.1. Поддерживать высокую мотивацию профессионального роста;
- 3.2. Выявлять существующий уровень профессиональной компетенции;
- 3.3. Поощрять активность, новаторство, инициативность педагога;
- 3.4. Развивать навыки рефлексии и оценочной (самооценочной) деятельности учителя;
- 3.5. Совершенствовать конструктивные умения – ставить цели, планировать и организовывать собственную педагогическую деятельность;
- 3.6. Развивать гностические способности – умение анализировать свою деятельность и деятельность учащихся.

4. Функции портфолио учителя

- 4.1. Повышение мотивации роста профессионального мастерства. Уровня осознания возможностей;
- 4.2. Систематизация и ранжирование научно-практической продукции, профессиональных достижений по уровням значимости.

5. Структура портфолио учителя

- 5.1. Оформляется в виде папки (презентации) накопителей по разделам. Имеет оглавление;
- 5.2. В образовательном учреждении принимается следующая структура портфолио:

Титульный лист

Оглавление по разделам:

I Общие сведения об учителе

II Копии документов

III Результаты деятельности

IV Методическая копилка

V Приложение

VI Фотографии

5.3. Итогом работы педагога по составлению портфолио является его презентация.

6. Процедура презентации портфолио

6.1. Защита презентации проводится публично;

6.2. Презентация может происходить в виде:

- выставки учебно-методических материалов;
- слайд-шоу;
- доклада.

6.3. Для презентации отводится 25-30 минут, за которые педагог должен представить результаты проделанной работы за определенный период времени;

6.4. Качество презентации оценивается по следующим показателям:

- Соответствие презентации содержанию портфолио
- Выделение основных результатов деятельности педагога
- Качество изложения и преподнесения материала
- Культура мышления педагога при ответах на вопросы коллег по содержанию презентации
- Пояснение автора презентации по замечаниям рецензентов

6.5. Обсуждение результатов презентации проводится на методическом совете школы без присутствия педагога и выносится решение о степени соответствия категории;

6.6. Качество работы педагога считается успешным, если представленные в портфолио материалы свидетельствуют о том, что:

- Учитель ведет активную работу в методическом объединении, использует на уроках различные методы и формы, учитывает индивидуальные особенности учащихся и работников школы, владеет современными технологиями обучения и методами диагностики уровня интеллектуального и личностного развития учащихся;
- Познавательная активность учащихся высокая, ученики показывают устойчивые положительные результаты по итогам проверки обученности, принимают участие в олимпиадах, конкурсах, марафонах разного уровня;
- Постоянно проводится внеклассная работа по предмету;
- Учебно-методическое и техническое оснащение кабинета соответствует современным требованиям и постоянно совершенствуется;
- По завершению экспертной оценки деятельности педагога все выводы и рекомендации доводятся до педагога.

7. Оценка навыков рефлексии у педагога

7.1. Система работы учителя по самоанализу, самоконтролю, самооценке. Использование различных методик, приемов, механизмов. Создание “копилки”