



ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 37

ШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

# ПЛАН РАБОТЫ ШГ №37 НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД



## СТРУКТУРА ПЛАНА РАБОТЫ ШГ № 37

1	<b>Анализ работы ШГ №37 за 2019-2020 учебный год</b>
2	<b>Приоритетные направления деятельности школы</b>
3	<b>Основные задачи работы ШГ № 37 на 2020-2021 учебный год</b>
4	<b>Работа по обеспечению выполнения закона «Об образовании», социальной защиты школьников</b>
5	<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>
6	<b>Система внутришкольного контроля</b>
7	<b>Система работы с педагогическими кадрами</b>
8	<b>Управление инновационными процессами в ШГ № 37</b>
9	<b>Охрана здоровья и обеспечение оптимального санитарно-гигиенического режима в школе</b>
10	<b>Система воспитательной работы с учащимися</b>
11	<b>Совместная работа с родителями и общественностью</b>
12	<b>Финансово-хозяйственная деятельность, укрепление материальной базы школы</b>

**ПРИОРИТЕТНЫЕ  
НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШГ № 37 НА 2020-  
2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЦЕЛЬ:**

*обеспечение роста профессиональной компетентности учителей школы, как условие реализации целей развития личности учащихся; совершенствование учебно-воспитательного процесса.*

Обеспечить непрерывность образования педагогических кадров через систему повышения квалификации на базе КАО,ГУО, ШГ № 37

Продолжить работу по реализации Программы развития ШГ № 37 на 2020-2021 гг.

Совершенствовать уровневую дифференциацию объединений учителей по типу и характеру решаемых проблем, по уровню и характеру педагогической продукции - ее актуальности, практической значимости, новизны, объекту предназначения и возможности использования.

Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.

Продолжить совершенствование структурно-функциональной модели ВМС, создавая наряду с традиционными методическими объединениями временные и постоянные объединения для решения актуальных проблем развития школы.

Активизировать работу по обобщению педагогического опыта через издание методических материалов, размещения в сети Интернет.

Усовершенствовать дифференцированный подход в оценке методической работы каждого учителя в зависимости от квалификации или притязаний на более высокую квалификационную категорию.

Ввести в практику работы МС методические паспорта учителей, включающие технологической карты профессионального роста учителя.

Больше внимания уделять формированию педагогических компетенций.



## ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ



В рамках реализации приоритетных направлений стратегии развития системы образования ШГ № 37 ставит перед собой следующие задачи:

### **1. Продолжить работу по реализации государственных образовательных стандартов основного общего образования.**

*В частности:*

- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

*В части поддержки одаренных детей:*

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, республиканского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного, в том числе дистанционного, образования во внеурочное время.

*В части развития учительского потенциала:*

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

*В части укрепления материально-технической базы:*

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы;
- обеспечить комплексную безопасность школы.

*В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:*

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.**

**3. Направить деятельность ШГ №37 на обеспечение реализации стратегии развития воспитания.**

**4. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства Кыргызстана.**

**5. Ожидаемый результат на конец 2020-2021 учебного года:**

- Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- Личностный рост каждого обучающегося.
- Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

## ЦИКЛОГРАММА

### РАБОТЫ ШГ №37 ПО МЕСЯЦАМ

#### АВГУСТ

1	Корректировка и утверждения учебного плана ШГ № 37 на новый учебный год	Алаева О.В. Лукина Н.С.
2	Подготовка тарификационного приказа на 2020-2021 учебный год	Афанасьева А.Ю.
3	Подготовка аналитического отчета за 2019-2020 учебный год	Администрация
4	Подготовка гимназии к приемке	Загуменкина Т.Б.
5	Проверка готовности школьного здания, учебных кабинетов, спортивного зала к началу учебного года.	Администрация, ПК
6	Предварительное комплектование 1-11-х классов	Администрация
7	Прием учащихся в школу	Алаева О.В.
8	Подготовка информационных материалов к августовскому педсовету	Лукина Н.С.
9	Подготовка к празднику «День знаний»	Шикина О.А.
10	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой	Зав. библиотекой
11	Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции	Лукина Н.С.
12	Приемка готовности гимназии к новому учебному году муниципальной комиссией	Алаева О.В.
13	Перевод учащихся по итогам осенних экзаменов	Афанасьева А.Ю.
14	Проведение собеседования с администрацией гимназии, руководителями кафедр по подготовке педагогического совета по анализам итогов прошлого года и задачам на новый учебный год.	Алаева О.В.
15	Заседание педсовета с повесткой дня «Подведение итогов работы гимназии за 2019-2020 учебный год. Презентация педагогических достижений»	Алаева О.В.
16	Утверждение плана работы школы, режима работы. Знакомство с новыми педагогами.	Алаева О.В..
17	Уточнение списков по движению учащихся за лето	Администрация
18	Подбор, прием и расстановка педагогических кадров	Алаева О.В.
19	Корректировка функциональных обязанностей сотрудников школы.	Алаева О.В.
20	Уточнение кадрового реестра по гимназии. Движение учителей за лето	Алаева О.В.
21	Корректировка недельной нагрузки учителей и кураторства педагогических работников.	Администрация
22	Составление расписания уроков.	Новикова Н.Н.
23	Предварительный сбор учащихся. Выдача учебников.	Классные руководители

24	Формирование ВТГ в соответствии с подпрограммами программы развития гимназии.	Лукина Н.С.
25	Собеседование с руководителями кафедр планированию на новый учебный год.	Лукина Н.С.
26	Методический совет с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Цели и задачи методической работы на 2020-2021 учебный год;</li> <li>• Согласование рабочих программ гимназии;</li> <li>• Определение задач творческих групп.</li> </ul>	Лукина Н.С.
27	Составление графика работы сотрудников школы.	Алаева О.В.
28	Составление графика дежурства учащихся.	Шикина О.А.
29	Подготовка документации для сдачи отчета ОШ-1, тарификации.	Афанасьева А.Ю.
30	Медицинский осмотр работников школы.	Алаева О.В.
31	Подготовка проектов приказов о зачислении в 1-е классы, о питании учащихся.	Дримблева Е.Ю..
32	Встреча с родителями будущих первоклассников.	Алаева О.В. Дримблева Е.Ю.
33	Совещание при директоре о готовности к новому учебного года.	Алаева О.В.
34	Подготовка к проведению первого учебного дня.	Администрация
35	Вводный инструктаж новых учителей.	Лукина Н.С.
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
1	Утверждение плана работы ШГ №37 на 2020-2021 учебный год	Алаева О.В.
2	Корректировка расписания занятий, его утверждение.	Афанасьева А.Ю.
3	Создание безопасных условий труда и предупреждение детского травматизма	Администрация
4	Праздник первого звонка.	Шикина О.А.
5	«День знаний»	Классные руководители
6	Комплектование учащихся на 5 сентября.	Заместители директора по УВР
7	Сдача отчетности по школе (ОШ-1)	Афанасьева А.Ю.
8	Сверка педкадров для муниципальной базы данных	Новикова Н.Н.
9	Сверка движения учащихся с алфавитной книгой	Черненко В.О.
10	Формирование электронной базы обучающихся и педагогического персонала.	Секретарь
11	Сверка бланков строгой отчетности, алфавитной книги и личных дел учащихся.	Заместители директора по УВР
12	Утверждение календарно-тематического планирования, новых учебных программ, планов воспитательной работы.	Курирующие заместители директора по УВР
13	Согласование и утверждение тематического планирования по дополнительному образованию	Заместители директора по УВР
14	Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ на 1-е полугодие.	Заместители директора по УВР

15	Входной диагностический контроль в 3-11-х классах	Курирующие заместители директора
16	Сдача отчетов в РЦО, ГУО, тарификация.	Заместители директора по УВР
17	Заседания школьных методических объединений. Работа с вновь принятыми учителями.	Лукина Н.С.
18	Проверка трудоустройства выпускников 11-х классов	Шикина О.А.
19	Формирование школьного родительского комитета.	Алаева О.В.
20	Формирование ученического актива.	Шикина О.А.
21	Организация и контроль качества питания учащихся	Алаева О.В.
22	Месячник по профилактике детского дорожного травматизма.	Шикина О.А.
23	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к независимому тестированию.	Афанасьева А.Ю.
24	Аттестация учебных кабинетов. Создание и пополнение УМК в кабинетах.	Лукина Н.С.
25	Заседание НОУ «Интеллект»	Лукина Н.С.
26	Посвящение пятиклассников в гимназисты	Шикина О.А.
27	Утверждение плана работы координационно-методического совета, кафедр, УМО, структурных подразделений ВМС.	Лукина Н.С.
28	Психолого-педагогическое наблюдение за учащимися 1, 5, 10-х классов. Изучение уровня адаптированности .	Энграф В.Э. Ференц Н.С.
29	Заседание КМС	Лукина Н.С.
30	Заседания кафедр	Лукина Н.С.
31	Родительское собрание в 5-х классах «Психологические особенности младших подростков»	Лукина Н.С. Энграф В.Э.
32	Занятие «Школы молодого учителя»	Лукина Н.С.
33	Подготовка материалов к награждению работников ШГ №37	Афанасьева А.Ю.
34	Составление графика курсовой переподготовки.	Лукина Н.С.
35	Организация обзорного контроля	Курирующие заместители директора
36	Совещание при директоре: <ul style="list-style-type: none"> <li>• О подготовке к совещанию по итогам работы за сентябрь.</li> <li>• О дежурстве по гимназии.</li> <li>• Об укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.</li> <li>• О состоянии документов по ТБ.</li> </ul>	Алаева О.В.
37	Работа с классными журналами: контроль соблюдения правил ведения и заполнения классных журналов на начало года.	Курирующие заместители директора
38	Проверка личных дел на начало года	Черненко В.О.
39	Совещание при заместителе директора: об итогах входного контроля (с последующим информированием родителей на классных собраниях)	Афанасьева А.Ю.
40	Совещание с коллективом школы по итогам работы за сентябрь	Алаева О.В.

41	Заседание лаборатории по преемственности	Лукина Н.С.
<b>ОКТЯБРЬ</b>		
1	Аналитический отчет по итогам ОРТ(мониторинговое исследование)	Афанасьева А.Ю.
2	Подготовка статистических форм по кадрам.	Секретарь
3	Контроль за организацией дежурства учителей по школе	Администрация
4	Индивидуальная работа с детьми «группы риска».	Шикина О.А. Ференц Н.С.
5	Обследование жилищно-бытовых условий социально незащищенных детей.	Ференц Н.С.
6	Создание банка данных «Одаренный ребенок»	Лукина Н.С.
7	Разработка индивидуальных маршрутов развития одаренных детей.	Учителя-предметники
8	Составление графика проведения школьного этапа олимпиад	Афанасьева А.Ю.
9	Старт проектной работы	Лукина Н.С.
10	Начало работы аттестационной комиссии	Лукина Н.С.
11	Персональный контроль новых учителей.	Курирующие заместители директора
12	Контроль организации горячего питания.	Алаева О.В.
13	Проверка журналов по технике безопасности.	Курирующие заместители директора
14	Класно-обобщающий контроль в 5-х классах.	Лукина Н.С.
15	Посещение уроков учителей 5-х классов (с последующим проведением педагогического консилиума и индивидуальных консультаций с родителями)	Администрация
16	Контроль курсов школьного компонента, элективных курсов	Лукина Н.С.
17	Работа психолога и социального педагога с учащимися и классными руководителями 4-х и 5-х классов в рамках программы «Преемственность»	Энграф В.Э.
18	Проверка ведения школьной документации.	Курирующие заместители директора
19	Медицинское обслуживание учащихся.	Медработник
20	Итоги учебных результатов за 1-ю четверть.	Афанасьева А.Ю. Черненко В.О.
21	Неделя открытых дверей для молодых специалистов.	Лукина Н.С.
22	Педагогический совет-консилиум «Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения»	Лукина Н.С.
23	Общешкольное родительское собрание.	Алаева О.В.
24	Заседания кафедр	Лукина Н.С.
25	Старт предметного марафона (декады)	Лукина Н.С.
26	Праздник в честь Дня учителя «По островкам учительского творчества»	Шикина О.А.
27	День пожилых людей	Шикина О.А.
28	Осенняя ярмарка талантов	Шикина О.А.

29	Заседание КМС	Лукина Н.С.
30	Школа молодого учителя	Лукина Н.С.
31	Совещание при директоре: <ul style="list-style-type: none"> <li>• О работе классных руководителей, педагогов-социологов по обследованию многодетных и опекаемых семей;</li> <li>• О посещаемости и успеваемости учащихся , состоящем на внутришкольном учете.</li> </ul>	Алаева О.В.
32	Классно-обобщающий контроль организации работы 1-х классов	Администрация
33	Посещение уроков в рамках работы «Школы молодого специалиста»	Лукина Н.С.
<b>НОЯБРЬ</b>		
1	Старт общешкольного проекта «Поклонимся великим тем годам»	Лукина Н.С.
2	Итоги и анализ успеваемости за 1-ю четверть.	Афанасьева А.
3	Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1-ю четверть. Планирование работы на 2-ю четверть.	Алаева О.В.
4	Контроль работы кружков, клубов, секций.	Курирующие заместители директора
5	Контроль посещаемости занятий учащимися.	Курирующие заместители директора
6	Контроль ведения тетрадей, дневников.	Курирующие заместители директора
7	Проверка выполнения программ по предметам, их практической части.	Курирующие заместители директора
8	Методический семинар «Современный урок»	Лукина Н.С.
9	«Круглый стол» в рамках работы Школы молодого специалиста.	Лукина Н.С.
10	Работа совета профилактики.	Шикина О.А.
11	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.	Алаева О.В.
12	Педагогический совет «Эффективный урок-стимул к успеху ученика и учителя »	Лукина Н.С.
13	Заседание лаборатории по преемственности по итогам классно-обобщающего контроля в 5-х классах.	Лукина Н.С.
14	Заседания кафедр	Руководители кафедр
15	Заседание КМС	Лукина Н.С.
16	Осенние каникулы	Шикина О.А.
17	Родительские собрания по итогам 1-й четверти	Курирующие заместители директора

18	Заседание педагогического консилиума «Первоклассник! Какой ты?»	Лукина Н.С. Дримблева Е.Ю.
19	Индивидуальные консультации, беседы с учащимися, педагогами, родителями.	Администрация
20	Родительское собрание-консилиум в 5-х классах	Лукина Н.С.
21	Контроль выполнения учебных программ (посещение уроков, анализ, беседы с учителями-предметниками)	Курирующие заместители директора
22	Семинар классных руководителей	Шикина О.А.
23	Заседание творческой группы учителей по реализации подпрограммы «Информатизация»	Лукина Н.С.
24	Мониторинг апробации программ элективных курсов	Лукина Н.С.
25	Организация работы с призерами школьного этапа олимпиады по подготовке ко 2-му туру.	Афанасьева А.Ю.
26	Совещание при директоре: <ul style="list-style-type: none"> <li>• О состоянии ВШК</li> <li>• Соблюдение теплового и светового режимов. О соблюдении противопожарного режима.</li> <li>• О работе классных руководителей.</li> </ul>	Алаева О.В.
27	Контроль соблюдения единых требований ведения дневников и тетрадей.	Курирующие заместители директора
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
1	Работа с аттестуемыми учителями.	Лукина Н.С.
2	Административные контрольные работы за 1-е полугодие.	Заместители директора по УВР
3	Мониторинг сформированности общеучебных умений и навыков.	Курирующие заместители директора
4	Неделя социально- психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса	Энграф В.Э. Ференц Н.С.
5	Мониторинг образовательного процесса по результатам контрольных работ.	Курирующие заместители директора
6	Проверка соблюдения правил техники безопасности на уроках .	Афанасьева А.Ю. Черненко В.О.
7	Соблюдение противопожарного режима.	Загуменкина Т.Б.
8	Мониторинг посещаемости занятий учащимися.	Шикина О.А.
9	Итоги работы методических объединений за 1-е полугодие. Работа с нормативными документами.	Лукина Н.С.
10	Школьный конкурс профессионального мастерства.	Лукина Н.С.
11	Общешкольные родительские собрания.	Администрация
12	Проверка выполнения программ по предметам.	Курирующие заместители директора
13	Школьные олимпиады	Афанасьева А.Ю.

14	Подготовка и проведение новогодних праздников. Утверждение плана работы на каникулы.	Шикина О.А.
15	Школа молодого учителя	Лукина Н.С.
16	День открытых дверей	Администрация
<b>ЯНВАРЬ</b>		
1	Итоги и анализ работы за 1-е полугодие.	Курирующие заместители директора
2	Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования.	Курирующие заместители директора
3	Проверка журналов.	Афанасьева А.Ю. Черненко В.О.
4	Сдача отчетов в ГУО и РЦО.	Новикова Н.Н.
5	Составление графика проведения контрольных, лабораторных, практических работ на 2-е полугодие.	Курирующие заместители директора
6	Анализ выполнения плана контроля и руководства за 2-ю четверть. Планирование работы на 3-ю четверть.	Афанасьева А.Ю.
7	Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы.	Медработник
8	Заседание педсовета с повесткой дня «Об итогах работы школы в первом полугодии»	Алаева О.В.
9	Работа «Школы молодого специалиста».	Лукина Н.С.
10	Смотр учебных кабинетов.	Лукина Н.С.
11	Выставка методических материалов.	Лукина Н.С., руководители кафедр
12	Проведение инвентаризации.	Загуменкина Т.Б.
13	Анализ подготовки учащихся к независимому тестированию.	Афанасьева А.Ю.
14	Заседание КМС	Лукина Н.С.
15	Родительские собрания по итогам 1-го полугодия	Классные руководители
16	Психолого-педагогические исследования эффективности педагогических воздействий на развитие интеллекта старшеклассников.	Энграф В.Э.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
1	Углубленная диагностика учащихся 9-х классов.	Энграф В.Э. Ференц Н.С.
2	Класно-обобщающий контроль в 9-х классов.	Курирующие заместители директора
3	Психолого-педагогический консилиум в 9-х классах.	Лукина Н.С.
4	Совещание при директоре с повесткой дня «Состояние школьной документации»	Алаева О.В.

5	Контроль работы кружков, секций, элективных курсов, проектных групп	Курирующие заместители директора
6	Контроль работы специальной медицинской группы.	Черненко В.О.
7	Мониторинг использования новых педагогических технологий педагогами школы.	Лукина Н.С.
8	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.	Профсоюзный комитет
9	Совет профилактики.	Шикина О.А.
10	Школа молодого учителя	Лукина Н.С.
11	Заседания кафедр	Лукина Н.С., руководители кафедр
12	Заседание КМС	Лукина Н.С.
13	Контроль за ТБ	Заместители директора по УВР
14	Участие в городской олимпиаде.	Афанасьева А.Ю.
15	Школьная презентация проектов.	Лукина Н.С.
<b>МАРТ</b>		
1	Анализ успеваемости и посещаемости за 3-ю четверть.	Курирующие заместители директора
2	Анализ выполнения программ учебных предметов.	Курирующие заместители директора
3	Анализ посещаемости и успеваемости детей «группы риска».	Шикина О.А. Ференц Н.С.
4	Педагогический совет	Алаева О.В.
5	Профессиональное самоопределение учащихся 11-х классов.	Энграф В.Э. Ференц Н.С.
6	Углубленная диагностика учащихся 11-х классов.	Энграф В.Э. Ференц Н.С.
7	Выбор экзаменов учащимися 9-х, 11-х классов.	Афанасьева А.Ю.
8	Составление графика отпусков работников школы.	Афанасьева А.Ю.
9	Формирование летнего трудового отряда школьников.	Шикина О.А.
10	Работа школьной аттестационной комиссии. Аналитические отчеты аттестуемых учителей.	Лукина Н.С.
11	Совет профилактики.	Энграф В.Э. Ференц Н.С.
12	Педсовет .	Алаева О.В.
13	Анализ работы «Школы будущего первоклассника».	Дримблева Е.Ю.
14	Участие в республиканской олимпиаде.	Афанасьева А.Ю.
15	Участие в городском конкурсе проектов.	Лукина Н.С.
16	Проверка соблюдения правил техники безопасности.	Шикина О.А.
17	Соблюдение противопожарного режима.	Загуменкина Т.Б.
18	Общешкольное родительское собрание.	Алаева О.В.

19	Выставка разработанной учителями педагогической продукции.	Лукина Н.С.
20	Заседания кафедр	Лукина Н.С.
21	Заседание КМС	Лукина Н.С.
22	Родительские собрания по итогам 3-ей четверти	Заместители директора по УВР
23	Школа молодого учителя	Лукина Н.С.
24	Праздник наступления весны: -весенняя ярмарка талантов; -праздник «Ваше величество-женщина»	Шикина О.А.
25	Неделя музыки и книги: -конкурс «Моя собственная сказка» (1-4 кл.) -конкурс «Лучшая рукописная книга» (5-7 кл.) -конкурс мизансцен (8-11 кл.) -конкурс «Самая интересная летопись жизни класса» -музыкальная викторина	Шикина О.А.
26	Работа по преемственности	Лукина Н.С., Дримблева Е.Ю.
<b>АПРЕЛЬ</b>		
2	Итоги и анализ успеваемости за 3-ю четверть.	Заместители директора по УВР
3	Анализ выполнения плана контроля и руководства за 3-ю четверть. Планирование работы на 4-ю четверть.	Алаева О.В.
4	Предварительное комплектование классов, учителей, кураторов на следующий год.	Алаева О.В.
5	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность к экзаменам в 9-11-х классах»	Алаева О.В. Афанасьева А.Ю.
6	Проверка школьной документации.	Курирующие заместители директора
7	Репетиционные контрольные работы по математике, русскому языку и литературе в выпускных классах.	Заместители директора по УВР
8	Мониторинг качества образования по математике, кыргызскому, русскому языку и литературе, истории	Курирующие заместители директора
9	Психолого-педагогический консилиум в 4-х классах.	Лукина Н.С. Дримблева Е.Ю.
10	Родительское собрание в 4-х классах «Проблемы перехода в 5-е классы»	Лукина Н.С.
11	Составление расписания экзаменов, консультаций для учащихся выпускных классов.	Афанасьева А.Ю.
12	Итоги работы предметных кружков, секций, проектных групп	Курирующие заместители директора

13	Анализ результатов использования индивидуальных образовательных маршрутов в работе с одаренными детьми. Проблемы, пути их решения.	Лукина Н.С. учителя-предметники
14	Подготовка к празднованию Дня Победы.	Шикина О.А., Лукина Н.С.
15	Работа «Школы молодого специалиста».	Лукина Н.С.
16	Работа «Школы будущего первоклассника».	Дримблева Е.Ю. Шикина О.А.
17	Анализ работы методических объединений за год и планирование работы на следующий год.	Лукина Н.С., руководители кафедр
18	Работа по преемственности	Лукина Н.С. Дримблева Е.Ю.
19	Распределение обязанностей по ремонту школы.	Алаева О.В.
20	Презентация новых предметов выпускникам начальной школы.	Курирующие заместители директора
21	Завершение аттестации	Лукина Н.С.
22	Утверждение экзаменационного материала.	Алаева О.В. Афанасьева А.Ю. руководители кафедр
23	Предвыборная кампания по выборам президента гимназии.	Шикина О.А.
24	Конференция родителей «Вместе с ребенком по лестнице успеха»	Алаева О.В.
<b>МАЙ</b>		
1	Празднование Дня Победы.	Временная творческая группа
2	Утверждение состава комиссии для проведения государственной итоговой аттестации учащихся.	Алаева О.В.
3	Проведение итогового контроля состояния УВП	Афанасьева А.Ю.
4	Педсоветы по переводу учащихся и допуску к итоговой аттестации.	Алаева О.В.
5	Подготовка и проведение праздника последнего звонка.	Шикина О.А.
6	Составление проблемно- ориентированного анализа работы за год.	Курирующие заместители директора
7	Работа «Школы молодого учителя».	Лукина Н.С.
8	Работа «Школы будущего первоклассника».	Дримблева Е.Ю. Шикина О.А.
9	Независимое тестирование выпускников.	Афанасьева А.Ю.
10	Сдача учебников в школьную библиотеку.	Классные руководители
11	Праздник последнего звонка «Школа, школа, ты похожа на корабль, бегущий вдаль»	Шикина О.А.

13	Проверка школьной документации по окончании учебного года.	Курирующие заместители директора
14	Родительские собрания по итогам учебного года.	Классные руководители
15	Заседание КМС	Лукина Н.С.
16	Заседания кафедр	Руководители кафедр
17	Сдача отчетов о работе в 2020-2021 учебном году.	Курирующие заместители директора
18	Планирование работы на новый учебный год.	Администрация, КМС
<b>ИЮНЬ</b>		
1	Итоговая аттестация учащихся.	Афанасьева А.Ю.
2	Педсоветы об окончании учащимися 9-х и 11 классов основной и средней школы.	Алаева О.В.
3	Выпускной вечер.	Шикина О.А.
4	Статистический отчет по итогам года.	Курирующие заместители директора
5	Организация летних занятий с отстающими в учебе.	Заместители директора по УВР
6	Ремонт школы.	Загуменкина Т.Б.
7	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации учителей.	Лукина Н.С.
8	Прием заявлений на аттестацию учителей.	Лукина Н.С.
9	Планирование работы на новый учебный год.	Курирующие заместители директора
<b>ИЮЛЬ</b>		
1	Ремонт школы.	
2	Комплектование 1-х классов.	

## АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ

№	Обсуждаемые вопросы	Сроки	Ответственные
1	Правила внутреннего распорядка в школе.	август	Алаева О.В.
	Информирование коллектива об изменениях в учебном плане на новый учебный год.		Афанасьева А.Ю.
	Информирование коллектива о тарификации, системе оплаты труда.		Новикова Н.Н.
2	Организация в новом учебном году внутришкольного контроля	сентябрь	Заместители директора по УВР
	Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарной безопасности		Алаева О.В.
	Специфика организации УВП в 5-х классах.		Лукина Н.С.
	Организация дежурства по школе учителей и учащихся.		Шикина О.А.
	Доведение до коллектива графика прохождения курсовой переподготовки учителей.		Лукина Н.С.
	Организация дополнительного образования в школе		Черненко В.О.
	Система воспитательной работы в новом учебном году.		Шикина О.А.
О проведении стартовых контрольных работ	Курирующие заместители директора		
3	Старт общешкольного проекта «Поклонимся великим тем годам»	октябрь	Лукина Н.С.
	Рассмотрение проектов новых нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ВМС.		Лукина Н.С.
	Организация работы с молодыми специалистами и новыми учителями		Лукина Н.С.
	О проведении конкурса профессионального мастерства		Лукина Н.С.
	О проведении предметного марафона		Лукина Н.С.
	О системе работы по подготовке к ОРТ и НЦТ		Афанасьева А.Ю.
	О подготовке к предметным олимпиадам		Афанасьева А.Ю.

4	Об организации проектной деятельности в новом учебном году	ноябрь	Лукина Н.С.
	Анализ итогов контроля ведения школьной документации учителями- предметниками и кураторами.		Курирующие заместители директора
	О взаимодействии социально-психологической службы		Энграф В.Э.
5	Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад и конкурсов, участие учащихся в районных, городских и областных олимпиадах, конкурсах, выставках.	декабрь	Афанасьева А.Ю.
	Система работы с учащимися, имеющими низкий уровень сформированности ОУУН.		Курирующие заместители директора
6	Обновление банка данных об одаренности учащихся.	январь	Лукина Н.С.
	О разработке педагогической продукции учителями		Лукина Н.С.
	Об итогах проведения школьной предметной олимпиады		Афанасьева А.Ю.
	О результатах смотра учебных кабинетов		Лукина Н.С.
	О роли консалтингового центра в повышении профессионального мастерства учителей.		Лукина Н.С.
7	О системе работы по повышению профессионального мастерства	февраль	Лукина Н.С.
	Выполнение плана совместных мероприятий с ИДН		Ференц Н.С.
	Об организации работы кружков и спецкурсов		Черненко В.О. Лукина Н.С.
8	Выполнение плана оздоровительных мероприятий и гигиенического воспитания обучающихся	март	Шикина О.А.
	Ознакомление с графиком отпусков.		Афанасьева А.Ю.
	Работа с инструкцией по проведению итоговой аттестации.		Афанасьева А.Ю.
	Предварительная расстановка педагогических кадров на новый учебный год		Алаева О.В.
	Об организации ремонта в ШГ №37 летом 2021 года.		Алаева О.В.

9	Утверждение списка учителей, подлежащих аттестации в следующем году.	апрель	Лукина Н.С.
	Организация профориентационной работы со старшеклассниками		Шикина О.А. Чернышова Е.А.
	Утверждение графика прохождения летней трудовой практики.		Чернышова Е.А.
	О подготовке и проведении итоговой аттестации.		Афанасьева А.Ю.
10	Об итогах аттестации педагогических работников	май	Лукина Н.С.
	О состоянии школьной документации, подлежащей сдаче в архив по итогам года		Черненко В.О.
	Об организованном окончании учебного года		Алаева О.В.

2020	Выполнение закона КР «Об образовании»			2021
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<b>Контроль работы по созданию здоровьесберегающих условий обучения и соблюдению правил ТБ</b>	- заполнение листа здоровья в классных журналах; - организация горячего питания; - анализ влияния дозировки д/з на протекание адапт. периода (5 класс); - проведение кл.рук. и предметникам и инструктажа по ТБ на уроках и во внеур.время;	- соблюдение режима проветривания и влажной уборки кабинетов; - объем д/з в 5 кл.; - проведение кл.рук. инструктажа по правилам дорожного движения;	- объем д/з по матем. в 8, 10 кл; - проверка своевременности проведения инструктажа по ТБ учителями физики, химии;	- соблюдение режима проветривания и влажной уборки кабинетов; - проверка своевременности проведения инструктажа по ТБ учителями физ-ры;
<b>Контроль работы школьной библиотеки</b>	- обеспечение учащихся учебниками;	- качество ведения формуляров; - проверка состояния учебников;	- своевременность заявок на получение учебников;	- работа читального зала; - проверка состояния учебников;

<p><b>Контроль организации работы с детьми, имеющими хронические заболевания</b></p>	<p>-составление картотеки детей с тяжелыми хроническими заболеваниями и; - проверка соответствия листа здоровья в кл.журналах имеющимся справкам; - проверка журнала домашнего обучения</p>	<p>- сбор документов, подтверждающих освобождение учащихся от практических занятий физ.культурой ; - проверка журнала домашнего обучения</p>	<p>- отчет предметников, работающих с детьми на дому; - консультации с родителями;</p>	<p>- работа кл. руководителей с больными детьми; - прохождение программы (отчет предметников) ; - проверка журнала домашнего обучения</p>
<p><b>Контроль организации работы с детьми, испытывающими затруднения в обучении</b></p>	<p>-своевременность информирования классными руководителями родителей о текущей успеваемости учащихся;</p>	<p>- посещаемость занятий учащимися 5-х классов; - отчет предметников об успеваемости учащихся, которые имеют затруднения в обучении (начало месяца);</p>	<p>- соблюдение графика консультаций с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам 1 четверти; - собеседование с родителями данных учащихся;</p>	<p>- собеседование с учителями о предварительных итогах работы с неуспевающим и учащимися; - составление графика консультаций;</p>
<p><b>Контроль работы с детьми, мотивированными на учение</b></p>	<p>- установочное заседание НОУ «Мысль»; - заседание кафедр (определение тем проектов)</p>	<p>- подготовка учащихся к олимпиадам; - работа с учащимися, претендующими на аттестат особого образца;</p>	<p>- подготовка учащихся к олимпиадам; - работа с учащимися, претендующими на медали;</p>	<p>- проведение школьного этапа НПК «Шаг в науку» и отбор работ на городскую НПК;</p>
<p><b>Контроль организации работы детей из социально незащищенных семей и детьми группы риска</b></p>	<p>По графику работы заместителя директора по ВР</p>			

## План работы по всеобучу

### **Цели:**

1. Создание благоприятной здоровьесберегающей среды для обучения каждого ребёнка.
2. Обеспечение прав детей в на получение качественного образования.

### **Основные направления:**

1. Работа с «трудными» детьми.
2. Работа с детьми, имеющими опекунов.
3. Работа с детьми, нуждающимися в надомном обучении.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
6. Организация питания учащихся.
7. Обеспечение учащихся учебниками.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утвердить состав группы учителей, отвечающих за учет детей в микрорайоне школы	Август	Алаева О.В.
2	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Дримблева Е.Ю.
3	Комплектование классов	до 31 августа	Алаева О.В.
4	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
5	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	зам. директора по УВР
6	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	до 30 августа	Алаева О.В.
7	Выдача учебников учащимся	До 7-го сентября	Библиотекари
8	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Новикова Н.Н.
9	Комплектование кружков, секций	до 5 сентября	Черненко В.Г.
10	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение сентября	Черненко В.Г.
11	Организация горячего питания в школе	Сентябрь	Алаева О.В.
12	Контроль качественного приготовления пищи, её разнообразия	Систематически	Шикина О.А.
13	Анализ состояния здоровья учащихся, заполнение листов здоровья в журналах	Сентябрь	Зам. директора по УВР
14	Постановка на учёт неблагополучных семей, «трудных» детей	Сентябрь	Шикина О.А. Ференц Н.А.
15	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Шикина О.А.

			Ференц Н.А., классные руководители,
16	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства учащихся и учителей	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ
17	Смотр состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года	Администрация, профсоюз
18	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	Сентябрь	Афанасьева А.Ю.
19	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения	В течение года	Афанасьева А.Ю.
20	Диспансеризация учащихся	По графику	Медработник
21	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	Сентябрь	Ференц Н.А., Шикина О.А.
22	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Ференц Н.А.
23	Выход педагогических работников в семьи социального неблагополучия, семьи с детьми, состоящими на всех видах учета	В течение года	Шикина О.А.
24	Посещение семей с детьми, находящимися в социально-опасном положении	В течение года	Ференц Н.С.
25	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы, внеклассные мероприятия)	В течение года	Зам. директора по ВР, школьный врач
26	Контроль за состоянием здоровья учащихся на основании диспансеризации, мониторинга здоровья и анализа заболеваний за учебный год	Апрель	Медработник
27	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР
28	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Курирующие зам. директора
29	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	декабрь-февраль	Дримблева Е.Ю.
30	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Шикина О.А. Энграф В.Э.
31	Организация работы по профориентации (связь с учебными заведениями,	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители

	оформление информации для учащихся и родителей)		
32	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Шикина О.А. Ференц Н.С.
33	Консультативная работа педагога-психолога с «трудными» детьми	В течение года	Энграф В.Э.
34	Организация работы по преемственности обучения	В течение года	Лукина Н.С. Дримблева Е.Ю.
35	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	Сентябрь-май	Шикина Н.С.
36	Работа по предупреждению неупеваемости, отсева и профилактике правонарушений	В течение года	Афанасьева А.Ю. Черненко В.Г. Шикина О.А. Ференц Н.А.
37	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Афанасьева А.Ю.
38	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
39	Работа по предшкольной подготовке будущих первоклассников	В течение года	Учителя 4-х классов, зам. директора по УВР
40	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	учителя-предметники
41	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа обучающихся	В течение года	Афанасьева А.Ю, учителя- предметники
42	Проведение компании по набору учащихся в первый класс	Сентябрь, май	Алаева О.В. Шикина О.А.
43	Уточнение потребностей школы в учебниках на следующий учебный год	Апрель	Зав. библиотекой
44	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Алаева О.В.

### ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Корректировка учебного плана школы на 2020-2021 учебный год	август	Алаева О.В. Афанасьева А.Ю.
2	Корректировка, анализ, утверждение планов: -календарные предметные планы; -планы работы кружков,	сентябрь	Курирующие заместители директора, руководители кафедр

	-планы элективных курсов; - планы структур ВМС;		
<b>3</b>	Смотры дидактического оснащения учебных кабинетов	3 раза в год август январь апрель	Председатель ПК, члены КМС
<b>4</b>	Проведение совместных заседаний кафедр начальной школы, ГЦ и ЕНЦ по итогам проверки функциональной готовности учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	октябрь	Лукина Н.С., Афанасьева А.Ю. Черненко В.О.
<b>5</b>	Взаимопосещение уроков учителями начальной школы и основной школы	В течение года	Лукина Н.С. ДримBLEVA Е.Ю. руководители кафедр
<b>6</b>	Изучение требований единого орфографического режима, требований к ведению тетрадей учащимися	Сентябрь-октябрь	Курирующие заместители директора, руководители кафедр
<b>7</b>	Проведение интеллектуальных конкурсов в рамках школьного интеллектуального марафона	По графику	Руководители кафедр
<b>8</b>	Проведение школьных олимпиад по учебным предметам для учащихся 1-11 классов	Ноябрь-декабрь	Афанасьева А.Ю.
<b>9</b>	Проведение библиотечных уроков	По плану работы библиотеки	Библиотекари
<b>10</b>	Пополнение фонда учебников и методической литературы	В течение года	Библиотекари
<b>11</b>	Создание банка электронных носителей информации по отдельным предметам	В течение года	КМС
<b>12</b>	Создание локальной сети для облегчения доступа учителей и учащихся к пользованию Internet	В течение года	Алаева О.В.
<b>13</b>	Создание ВТГ по подготовке к национальному тестированию.	октябрь	Афанасьева А.Ю.

## ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Выявление индивидуально-личностных особенностей педагогических работников:

✓	Заполнение анкет новыми учителями школы.	По мере поступления на работу	Лукина Н.С.
✓	Диагностика потребностей учителей в изучении современных образовательных технологий.	сентябрь	Лукина Н.С., руководители кафедр
✓	Диагностика успешности деятельности учителей, проходящих аттестацию в текущем учебном году.	октябрь	Экспертная комиссия
✓	Выявление затруднений в работе учителей и кураторов.	Октябрь апрель	КМС
✓	Диагностика уровня способностей к творческой деятельности.	ноябрь	Лукина Н.С.

### Диагностика качества преподавательской деятельности:

✓	Экспресс-диагностика уроков, проводимых в рамках методических недель.	По графику	Лукина Н.С.
✓	Экспресс-диагностика уроков, проводимых аттестуемыми учителями.	По графику	Лукина Н.С.
✓	Проведение всех видов контрольных работ.	По плану внутришкольного контроля	Курирующие заместители директора
✓	Диагностика работы с одаренными детьми.	декабрь	Курирующие заместители директора

### Диагностика уровня обученности, развития и воспитанности учащихся:

✓	Диагностика векторов одаренности учащихся.	сентябрь	Лукина, учителя-предметники
✓	Диагностика уровня сформированности общеучебных и специальных умений и навыков учащихся.	По плану внутришкольного контроля	Курирующие заместители директора
✓	Диагностика заинтересованности учащихся 8-11-х классов в участии в проектной деятельности.	сентябрь	Учителя-предметники
✓	Диагностика уровня воспитанности учащихся 5-11-х классов.	январь	Энграф В.Э.
✓	Мониторинг занятости в кружках, секциях	декабрь	Черненко В.О. Шикина О.А.

✓	Мониторинг трудоустройства выпускников	август	Шикина О.А.

**ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ШГ № 37 НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№</b>	<b>направления</b>	<b>содержание деятельности</b>	<b>ответственный</b>
<b>1</b>	<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Формирование информационного поля ШГ № 37 на основе диагностического мониторинга.</li> </ul>	Руководители кафедр
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогических работников;</li> </ul>	Новикова Н.Н.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Обработка результатов мониторинга профессиональных и информационных потребностей членов коллектива;</li> </ul>	КМС
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ состояния и результатов методической работы педагогических объединений;</li> </ul>	КМС
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение, обобщение, распространение профессионального педагогического опыта;</li> </ul>	КМС
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности;</li> </ul>	Лукина Н.С.
<b>2</b>	<b>Организационно-методическая деятельность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информирование членов коллектива о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, нормативных, локальных актах;</li> </ul>	Курирующие заместители директора
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Методическое сопровождение и оказание</li> </ul>	Лукина Н.С.

		практической помощи молодым специалистам;	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление графика прохождения курсовой переподготовки, контроль выполнения графика;</li> </ul>	Лукина Н.С.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Корректировка структурно-функциональной модели ШГ № 37;</li> </ul>	КМС
		<p>Информационное сопровождение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>подготовки педагогических работников к проведению ЕНТ;</li> </ul>	Афанасьева А.Ю.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Пополнение фондов учебников, учебно-методической литературы ШГ № 37;</li> </ul>	Библиотекари
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка и проведение конференций, педагогических чтений, семинаров, творческих мастерских;</li> </ul>	Лукина Н.С.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение конкурсов профессионального мастерства;</li> </ul>	Лукина Н.С.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций учащихся;</li> </ul>	Курирующие заместители директора
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация обмена опытом;</li> </ul>	Лукина Н.С.
3	<b>Консультационная деятельность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Взаимодействие и координация деятельности с внешними организациями;</li> </ul>	Алаева О.В.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание консалтингового центра ШГ № 37, распределение обязанностей;</li> </ul>	Лукина Н.С.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирование работы КЦ;</li> </ul>	Лукина Н.С.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация консультаций молодых специалистов школы;</li> </ul>	Лукина Н.С.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация консультаций аттестующихся педагогических работников;</li> </ul>	Аттестационная комиссия
4	Информатизационная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация консультационной работы по запросам педагогов по вопросам учебной, методической, воспитывающей, инновационной, экспериментальной деятельности;</li> </ul>	Лукина Н.С.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание и постоянное обновление сайта ШГ № 37</li> </ul>	Лукина Н.С., Учителя ОИВТ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка компьютерных презентаций;</li> </ul>	Лукина Н.С.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация изучения информационных потребностей педагогических работников школы;</li> </ul>	Консалтинговый центр
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание системы дифференцированных сервисных услуг непрерывного образования членов коллектива; методическое сопровождение процесса непрерывного образования;</li> </ul>	КМС
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование массива информации о педагогическом опыте членов коллектива, об информационных потребностях педагогических работников, об инновационном педагогическом опыте;</li> </ul>	Лукина Н.С.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание локальной компьютерной сети школы;</li> </ul>	Алаева О.В.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание компьютерной системы информирования родителей ;</li> </ul>	Алаева О.В.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ состояния подготовленности педагогических кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;</li> </ul>	Лукина Н.С.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических работников;</li> </ul>	Лукина Н.С. Афанасьева А.Ю.
5	<b>Экспериментально-инновационная деятельность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Приступить к изданию школьного журнала .</li> </ul>	Лукина Н.С.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация работы кружка компьютерного дизайна из старшеклассников;</li> </ul>	Учителя ОИВТ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Мониторинг состояния индивидуальной педагогической деятельности педагогов;</li> </ul>	Руководители кафедр
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Мониторинг реализации долговременных проектов развития ШГ № 37;</li> </ul>	Алаева О.В.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Информирование коллектива о новинках инновационной деятельности;</li> </ul>	Лукина Н.С.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Методическое сопровождение инновационных процессов в школе;</li> </ul>	КМС
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих инновационную, ОЭР;</li> </ul>	Лукина Н.С.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация научно-консультационной работы для педагогов – экспериментаторов;</li> </ul>	Лукина Н.С.
6	<b>Научно-методическая деятельность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация постоянно действующих семинаров по инновациям.</li> </ul>	КМС
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектирование программных, нормативных и распорядительных документов;</li> </ul>	КМС
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в проведении исследований по образовательной деятельности;</li> </ul>	Руководители кафедр
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка проектов программного и проблемного характера, инструктивно- методических рекомендаций, методических комментариев;</li> </ul>	Лукина Н.С., КМС
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в научных конференциях, подготовка докладов, публикаций;</li> </ul>	Курирующие заместители директора
6	<b>Экспериментально-диагностическая деятельность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимодействие с соответствующими кафедрами вузов и общественными организациями;</li> </ul>	Черненко В.О.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация деятельности центра диагностики и мониторинга;</li> </ul>	Лукина Н.С. Новикова Н.Н.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение экспертизы деятельности педагогических работников ШГ № 37;</li> </ul>	Лукина Н.С.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение экспертизы уровня функциональной готовности выпускников начальной школы к обучению в среднем звене;</li> </ul>	Лаборатория по преемственности



	Школа педагогического мастерства:	Круглый стол											
		Метод. марафон											
6	Школа совершенствования мастерства	семинары											
		тренинги											
7	Школа становления молодого учителя												
8	Выставки разработанной педагогической продукции												
9	Методические недели												
10	Предметные декады												
11	Олимпиады												
12	Калейдоскоп проектов												
13	Консалтинговый центр												
14	Центр мониторинга												
15	Творческие группы												
16	Проблемная лаборатория												

**ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Проведение смотра учебных кабинетов	август	Лукина Н.С.
2	Организация и планирование деятельности руководителя кафедры	август	Лукина Н.С.
3	Документация руководителя методического объединения	сентябрь	Лукина Н.С.
4	Планирование и проведение предметных декад	сентябрь	Лукина Н.С.
5	Роль руководителя МО в проведении аттестации педагогических работников	октябрь	Лукина Н.С.

6	Открытый урок: технология подготовки и проведения.	ноябрь	Лукина Н.С.
7	Создание банка данных об одаренных детях	октябрь	Лукина Н.С.
8	Организация разработки и тиражирования педагогической продукции	ноябрь	Лукина Н.С.
9	Организация инновационной, ОЭР	апрель	Лукина Н.С.
10	Требования к анализу работы кафедры	апрель	Лукина Н.С.
11	Рекомендации к составлению плана работы на следующий год	май	Лукина Н.С.

**ПЛАН ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО НМР**

№	НАПРАВЛЕНИЯ ИНСПЕКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ВИД КОНТРОЛЯ	ОБЪЕКТ ПРОВЕРКИ	СРОК ПРОВЕРКИ	УРОВЕНЬ КОНТРОЛЯ	ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Анализ состояния планирования структурных подразделений ВМС	тематический	Работа руководителей ПО	сентябрь	Совещание при завуче	Протокол заседания	Лукина Н.С.

2	Итоги адаптационного периода вновь поступивших в ШГ № 37 учителей	комплексный	Новые учителя	октябрь	Совещание при завуче	Протокол заседания	Лукина Н.С., руководители кафедр
3	Уровень профессиональных умений и навыков начинающих учителей	предупредительный	Молодые специалисты	сентябрь	Совещание при завуче	Анкеты, обобщенный анализ проблем	Лукина Н.С.
4	Рост мастерства молодых специалистов	обзорный	Работа молодых учителей	апрель	Совещание при директоре	Справка	Лукина Н.С.
5	Экспертная оценка деятельности аттестуемых учителей	комплексный	Работа учителей, подавших заявление на прохождение аттестации	Ноябрь-февраль	Заседание экспертной и аттестационной комиссий	Справки, протоколы	Лукина Н.С., члены экспертной, аттестационной комиссий
6	Организация предметных недель	тематический	Внеурочная деятельность учителей различных	По графику проведения недель	Заседания КМС	Протоколы	Лукина Н.С., руководители кафедр

			предмет ов				
<b>7</b>	Организац ия оперативно го информиро вания коллектива о методическ их новинках	тематич еский	Деятель ность библиот еки, консалт ингово го центра	январь	Заседание КМС	Протокол	Лукина Н.С.
<b>8</b>	Анализ деятельнос ти по развитию ОЭР	Тематич ески- обобща ющий	Деятель ность кафедр и временн ых творческ их коллект ивов	февраль	Педагогическ ий совет	Справка, протокол	Лукина Н.С.,  руководите ли структурн ых подразделе -ний ВМС
<b>9</b>	Рост профессио нального мастерства руководите лей ВМС	тематич еский	Деятель ность учителе й, возглавл яющих структур ные единицы ВМС	март	Совещание при завуче	Анкеты, обобщенные результаты собеседован ий, протокол	Лукина Н.С.
<b>10</b>	Анализ деятельнос ти эксперимен тальных площадок	комплек сный	Деятель ность учителе й в составе экспери менталь	Февраль -март	КМС	Справки, протокол	Лукина Н.С., кураторы эксперимен тальных площадок

			ных групп				
<b>11</b>	Экспертная оценка педагогической продукции, разработанной учителями ШГ № 37	комплексный	Деятельность разработчиков педагогической продукции в соответствии с планом ИИД	декабрь	КМС	Протокол	Лукина Н.С., экспертная комиссия
<b>12</b>	Экспертная оценка разработанных учащимися творческих проектов	комплексный	Деятельность учащихся и учителей-консультантов по развитию креативных способностей учащихся	январь	Методическая оперативка	Протокол	Лукина Н.С., экспертная комиссия

13	Анализ роста профессионального мастерства учителей средствами внутришкольной методической службой	Тематически-обобщающий	Результативность осуществляемой в школе методической деятельности	апрель	педсовет	Анкеты, диаграммы результатов диагностики, протокол	Лукина Н.С. ЦДИМ
----	---	------------------------	---	--------	----------	---	---------------------

<b>ПЛАН РАБОТЫ ЛАБОРАТОРИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕЕМСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ МЕЖДУ I и II СТУПЕНЯМИ ШГ № 37</b>			
№	Содержание деятельности	Дата	ответственный
1	Утверждение состава лаборатории по преемственности	сентябрь	Алаева О.В.
2	Разработка и утверждение плана работы лаборатории	сентябрь	Лукина Н.С.
3	Комплектование учащихся и учителей 5-х классов	май	Алаева О.В.
4	Разработка пакета документов и рекомендаций по проблемам преемственности	В течение года	Лукина Н.С.
5	Семинар по психологии « Влияние возрастных и индивидуальных особенностей школьников на процесс адаптации в среднем звене школы»	октябрь	Энграф В.Э.
6	Родительское собрание 5-х классах «Как помочь ребенку успешнее пройти процесс адаптации»	сентябрь	Лукина Н.С. Энграф В.Э.
7	Класно- обобщающий контроль в 5-х классах	Сентябрь-октябрь	Курирующие заместители директора
8	Взаимопосещение уроков учителей 5-х классов учителями начальной школы	Сентябрь-октябрь	Лукина Н.С. ДримBLEVA Е.Ю. руководители кафедр

9	Административные контрольные работы по кыргызскому, русскому, иностранному языкам, математике, естествознанию	октябрь	Курирующие заместители директора
10	Анализ результатов контрольных работ, проверки техники чтения, техники списывания	октябрь	Курирующие заместители директора
11	Диагностика уровня тревожности и учебной мотивации учащихся 5-х классов	октябрь	Энграф В.Э.
12	Малый педагогический совет «Задачи педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для успешной адаптации выпускников начальной школы в среднем звене»	октябрь	Алаева О.В. Лукина Н.С.
13	Диагностика и мониторинг уровня воспитанности уч-ся 5-х классов	март	ЦДИМ Шикина О.А.
14	Диагностика и мониторинг уровня тревожности, психического и физического здоровья детей	март	Энграф В.Э.
15	Анализ работы классных руководителей 5-х классов с учащимися и их родителями	март	Шикина О.А. Чернышова Е.А.
16	Анализ качества преподавания, качества ЗУН и динамики формирования функциональной грамотности учащихся 5-го класса	март	Курирующие заместители директора
17	Посещение учителями основной школы уроков и внеклассных мероприятий в 4-х классах: анализ, обсуждение, корректировка	Март-апрель	Лукина Н.С. Дримблева Е.Ю. руководители кафедр
18	Составление социальных портретов семей учащихся 4-х классов, характеристик классов и учащихся	май	Дримблева Е.Ю., классные руководители
19	Отчет и рефлексия деятельности лаборатории	июнь	Лукина Н.С.

## ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МЕЖДУ НАЧАЛЬНЫМ И ОСНОВНЫМ ОБЩИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

*Цель: создание условий для адаптации учащихся начальной школы при переходе в среднюю школу и успешного продолжения образования в 5-м классе.*

№	Мероприятия	Цель мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
1	Комплектование 5-х классов	Уточнение списочного состава классов	август	Алаева О.В.	Списки классов, приказ

2	Собеседование заместителей директора и школьного психолога с педагогами и кураторами 5-х классов	Ознакомление кураторов с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5-х классов и планом работы по преемственности на период адаптации.	август	Лукина Н.С.	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5-х классов.
3	Корректировка проекта «Пятиклашки»	Повышение научного уровня осуществления целенаправленной работы по преемственности .	сентябрь	Лукина Н.С.	План реализации проекта, приказ
4	Заседание лаборатории по преемственности	Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между начальным и основным общим образованием.	сентябрь	Лукина Н.С.	Доведение уточненного плана работы по преемственности до педагогического состава школы
5	Пополнение банка методических материалов для осуществления инновационного проекта «Пятиклашки»	Оказание методической помощи учителям-предметникам, кураторам 5-х классов, родителям.	август-ноябрь	Лукина Н.С.	Банк данных в печатном и электронном вариантах
6	Нулевой замер знаний и умений учащихся 5-х классов по русскому, кыргызскому языкам, математике.	Определить степень устойчивости ЗУН учащихся за курс начальной школы.	сентябрь	Курирующие заместители директора	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы
7	Родительские собрания 5-х классов при участии учителей-предметников и школьного психолога.	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5-х классов, с содержанием и методами обучения, с целями и задачами работы по преемственности.	сентябрь	Лукина Н.С. Энграф В.Э.	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий

8	Класно-обобщающий контроль 5-х классов	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности. Коррекция деятельности педагогического среднего звена с целью создания комфортных условий для учащихся 5-х классов в среднем звене обучения.	Сентябрь-октябрь	Администрация, школьный психолог	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов.
	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5-х классов.	Сентябрь-октябрь	Администрация, руководители кафедр, школьный психолог, учителя начальной школы.	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций и коррекционных мер, индивидуальная психологическая и методическая помощь.
	б) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период.	Октябрь	Администрация	Помощь кураторам в коррекции плана работы класса, в организации ученического актива. Разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению коллектива.
	в) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы.	Диагностика уровня функциональной готовности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуске из начальной школы.	октябрь	Курирующие заместители директора	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседаниях кафедр. Подготовка материала к педсовету по 5-м классам.

	г) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе.	Октябрь	Школьный психолог, социальный педагог	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом.
	д) анкетирование родителей	Оценка отношения родителей к образовательному процессу, определение круга претензий	Октябрь	Социальный педагог	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками
	е) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий, контроль инструктажа домашнего задания учителем, наличия индивидуальных домашних заданий. Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы учащимися.	Октябрь	Курирующие заместители директора	Индивидуальная работа с родителями и учителями.
	ж) проверка школьной документации	Контроль состояния дисциплины учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники. Ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей и дневников.	Октябрь	Курирующие заместители директора	Собеседование с учителями и кураторами.
	з) анализ уровня здоровья учащихся	Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья.	Октябрь	Школьный врач, классные руководители 5-х классов	Создание необходимых условий для комфортного обучения детей с ослабленным здоровьем.
9	Родительские собрания 5-х классов при участии учителей-предметников, школьного психолога, социального педагога.	Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с психо-эмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода учащихся в среднем звене школы.	Ноябрь	Учителя-предметники, кураторы 5-х классов	Рекомендации родителям по ликвидации обнаруженных проблем. Индивидуальная работа с родителями.

10	Малый педсовет с участием администрации, учителей начальной школы, учителей средней школы, работающих в 5-х классах.	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-х классов, итогов работы по достижению преемственности обучения в адаптационный период.	Ноябрь	Алаева О.В. Лукина Н.С.	Рекомендации по индивидуальной работе с учащимися с учетом итогов контрольных процедур, коррекция дальнейшей совместной работы учителей начальной школы и среднего звена по вопросам преемственности в обучении. Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний; индивидуальная работа с учащимися с учетом полученных результатов,
11	Родительские собрания 5-х классов	Подведение итогов успеваемости учащихся 5-х классов в 1-й четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классных коллективов.	ноябрь	Лукина Н.С. Классные руководители 5-х классов	Совместная деятельность кураторов и родителей по дальнейшему формированию и развитию классных коллективов.
13	Индивидуальная работа с учащимися по ликвидации недостатков в уровне сформированности ОУУН	Создание условий для успешного обучения в среднем звене школы каждому пятикласснику	октябрь-март	Учителя-предметники	Ликвидация пробелов, отставания учащихся.

14	Смотр кабинетов начальной школы.	Контроль материала для организации самостоятельной работы учащихся.	декабрь	Администрация, руководители кафедр , ПК	Использование дидактического материала для организации самостоятельной работы. Внедрение в деятельность учителей начальной школы форм организации самостоятельной работы , принятых в среднем звене.
15	Контрольные срезы знаний учащихся 4-х классов по: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Математике (письменная контрольная работа);</li> <li>• Русском языке (письмо по памяти, диктант с грамматическим заданием);</li> <li>• чтению</li> </ul>	Промежуточный контроль ЗУН и уровня сформированности навыков четвероклассников	декабрь	Курирующие заместители директора	Индивидуальные беседы с учителями 4-х классов по результатам срезов. Рекомендации по коррекции знаний и навыков учащихся.
16	Предварительная расстановка кадров для работы в 5-х классах на следующий учебный год.	Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности.	март	Администрация	Собеседование с учителями-предметниками и кураторами будущих 5-х классов о целях и задачах предстоящей работы по преемственности.

17	Совместное заседание учителей 4-х классов и потенциальных учителей будущих 5-х классов	Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускных классов начальной школы к успешной адаптации к обучению в среднем звене.	март	Лукина Н.С. ДримBLEVA Е.Ю.	Корректировка плана совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков, мониторинга уровня сформированности и ОУУН.
19	Знакомство с классными коллективами выпускных 4-х классов. Посещение уроков администрации, учителями средней школы, кураторами будущих 5-х классов, школьным психологом, руководителям и кафедрам УМО.	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности. Ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы, выявление психолого-педагогических проблем. Знакомство детей с их будущими учителями.	январь-май	Курирующие заместители директора	Проведение в 4-х классах пробных уроков учителями средней школы, внедрение НОТ учащихся, приближенной к требованиям среднего звена. Внедрение программы постепенного ознакомления учащихся со «взрослой» лексикой. Разработка и проведение коррекционных мероприятий.

20	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики , русского языка и литературы.	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями средней школы. Изучение методов организации учебной деятельности с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекционная деятельности учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности при переходе в среднюю школу.		Лукина Н.С., руководители кафедр	Проведение руководителями кафедр старшей школы консультаций для учителей начальной школы. Обмен опытом посредством проведения открытых уроков. Совместные заседания кафедр старшей и начальной школ. Совместное рассмотрение методик по отдельным темам программы, разработка текстов диагностических контрольных работ для 4-х классов, разработка критериев оценки, оформления работ и формы подведения итогов. Проведение олимпиад, соревнований , праздников в начальной школе совместно с учителями будущих 5-х классов..
----	--	---	--	----------------------------------	--

21	Совместное проведение мероприятий в рамках предметных анфилад учителями старшей школы и 4-х классов.	Обмен опытом учителей, знакомство с будущими учениками 5-х классов.	По графику проведения анфилад	Руководители кафедр	Создание благоприятных психолого-педагогических предпосылок для успешной адаптации будущих пятиклассников.
22	Административные контрольные работы в 4-х классах .	Промежуточный контроль знаний.	Третья четверть	Дримблева Е.Ю.	Анализ работ на совместных заседаниях кафедр НШ , ГЦ, ЕНЦ. Ликвидация обнаруженных пробелов индивидуальной работой с учащимися.
23	Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4-х классов.	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-м классе.	3-я четверть	Дримблева Е.Ю.	Предварительное комплектование 5-х классов.
24	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку, математике, чтению. В присутствии учителей-ассистентов.	Проверка уровня знаний, сформированности умений и навыков за курс начальной школы, изучить готовность выпускников 4-х классов к обучению в среднем звене школы.	апрель	Дримблева Е.Ю. Лукина Н.С.	Анализ работ на совместном заседании кафедр. Коррекция знаний и навыков учащихся. Подготовка к педконсилиуму по 4-м классам.
25	Психологическое тестирование учащихся 4-х классов.	Изучение личности выпускника начальной школы.	апрель	Энграф В.Э.	Составление психологической характеристики классных коллективов, организация психологических тренингов. Подготовка к консилиуму.

26	Психолого-педагогический консилиум по 4-м классам.	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-х классов. Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика 4-го класса требованиям средней школы.	апрель	Лукина Н.С. Дримблева Е.Ю.	Составление психологического и педагогического портрета каждого ученика и классных коллективов. Проект комплектования 5-х классов.
27	Совещание при директоре.	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и общим средним образованием за истекший год.	май	Алаева О.В.	Разработка плана преемственности на следующий учебный год с учетом полученного опыта.
28	Экскурсия выпускных классов начальной школы по кабинетам средней школы.	Знакомство учащихся с кабинетной системой средней школы.	май	Классные руководители будущих 5-х классов	
29	Презентация новых предметов в 5-х классов	Знакомство учащихся с теми предметами, которые изучаются с 5-го класса	май	Учителя-предметники старшей школы	Развитие познавательного интереса выпускников начальной школы.
30	Классные собрания учащихся выпускных 4-х классов с участием педагогов и кураторов будущих 5-х классов.	Торжественная передача выпускников начальной школы в среднюю школу.	май	Администрация	Психологическая подготовка учеников 4-х классов к общению с новыми для них педагогами.
31	Совещание при директоре.	Комплектование 5-х классов	май	Алаева О.В., Дримблева Е.Ю.	Составление списочного состава 5-х классов, утверждение педагогического состава и кураторов будущих 5-х классов.

32	Родительские собрания 4-х классов с участием учителей средней школы.	Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера настороженного ожидания трудностей обучения в 5-м классе.	май	Алаева О.В. Лукина Н.С. Дримблева Е.Ю.	Определение перспектив дальнейшего обучения детей.
----	--	---	-----	--	--

**МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ  
МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ**

№	Содержание консультаций	Дата	ответственный
1	Мониторинг состояния кадровой обеспеченности гимназии.	постоянно	Алаева О.В.
2	Разработка, совершенствование положений, регламентирующих работу с молодыми специалистами.	систематически	Лукина Н.С.
3	Разработка пакета методических рекомендаций, предлагаемых молодому учителю.	В течение года	Лукина Н.С. руководители кафедр
4	Знакомство молодого специалиста со структурой информационной карты педагога ШГ №37	август	Лукина Н.С.
5	Знакомство молодых специалистов с локальными актами гимназии.	сентябрь	Лукина Н.С.
6	Изучение с молодым специалистом циклограммы профессиональной деятельности учителя	август	Лукина Н.С.
7	Анкетирование молодых специалистов	сентябрь март	Лукина Н.С. Энграф В.Э.
8	Разработка формы приказа о закреплении наставника	сентябрь	Лукина Н.С.
9	Организация работы школы молодого учителя	В течение года	Лукина Н.С.
10	Проведение семинаров, семинаров-практикумов	По плану ШМС	Лукина Н.С.
11	Проведение недели открытых уроков учителями школы высшего педагогического мастерства	октябрь	КМС

12	Посещение уроков молодых специалистов опытными учителями с последующим анализом уроков и индивидуальным консультированием.	В течение года	Руководители кафедр
13	Посещение администрацией и наставниками уроков, внеклассных мероприятий, часов общения с молодыми специалистами	В течение года	Курирующие заместители директора
14	Проведение недели молодого специалиста	март	Лукина Н.С.

## ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

### 1 год обучения

№	Вопросы теории	Практические занятия	Дата	Ответственные
1	1. Ознакомление со спецификой организации УВП в ШГ №37, локальными нормативными актами 2. Ознакомление с должностной инструкцией учителя и классного руководителя ШГ №37	1. Экскурсия по школе. 2. Знакомство с рабочим местом. 3. Изучение нормативных актов и инструкций.	август	Лукина Н.С.
2	1. Правила оформления школьной документации. 2. Постановка целей урока, отбор содержания, методов обучения. Формы организации деятельности учащихся.	1. Оформление классного журнала, личного дела учащегося. 2. Конструирование конспекта урока (определенного типа) 3. Формулировка целей урока по определенной теме.	сентябрь	Лукина Н.С.
3	Планирование классным руководителем воспитательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей учащихся	1. Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы. 2. Составления примерного макета-плана классного руководителя.	сентябрь	Шикина О.А.
4	Открытые занятия как форма передачи опыта наставников курируемым педагогам.	1. Взаимопосещение занятий молодыми преподавателями и методика их анализа. 2. Посещение уроков опытных учителей в рамках «Недели	октябрь	КМС

		открытых дверей для молодых специалистов»		
5	Мастерство педагогического общения. Педагогические условия формирования субъект-субъектных отношений участников педагогического процесса. Личностно-ориентированный подход в образовательной деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение памяток для молодого специалиста.</li> <li>2. Изучение требований к организации личностно ориентированного урока.</li> </ol>	ноябрь	Лукина Н.С.
6	Изучение личности ученика.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составления психолого-педагогической характеристики учащегося и всего классного коллектива.</li> <li>2. Решение педагогических ситуаций.</li> </ol>	декабрь	Лукина Н.С. Энграф В.Э.
7	Развитие познавательного интереса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конструирование проблемного урока.</li> <li>2. Посещение и анализ урока.</li> </ol>	январь	Лукина Н.С.
8	Внеклассная работа по предмету.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение занятий, проводимых опытными учителями.</li> <li>2. Разработка планов проведения занятия кружка.</li> <li>3. Разработка внеклассного мероприятия</li> </ol>	февраль	Лукина Н.С.
9	Использование активных форм и методов в учебном процессе.	. Конструирование нестандартных уроков.	март	Лукина Н.С.
10	Рефлексия деятельности молодого учителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение основ рефлексивной деятельности.</li> <li>2. Неделя молодого учителя в школе</li> </ol>	апрель	Лукина Н.С.
11	Итоговое занятие.	Творческий отчет молодых учителей.	май	Лукина Н.С.

## ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ

предмет	ответственный	месяцы							
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель
<i>Спортивно-эстетическое МО</i>									
ИЗО	Учитель ИЗО		1 неделя						
Музыка	Учитель музыки		2 неделя						
Физкультура	Учитель физкультуры	3 неделя							
Закрываете, выставка	Руководитель кафедры		4 неделя						
<i>Гуманитарная кафедра</i>									
Русский язык	Руководитель кафедры			3 неделя					
Литература	Руководитель кафедры			4 неделя					
История, ЧИО	Руководитель МО				1 неделя				
Закрываете, выставка	Руководитель кафедры				2 неделя				
<i>Естественно-научная кафедра</i>									

Математика	Руководитель кафедры				3 неделя				
Физика, ОИ ВТ	Руководитель кафедры				4 неделя				
Химия, биология	Руководитель кафедры					3 неделя			
География, естествознание	Руководитель кафедры					4 неделя			
Закрытие, выставка	Руководитель кафедры						3 неделя		
<i>Кафедра кыргызского языка</i>									
Кыргызский язык	Руководитель кафедры						4 неделя		
Кыргызская литература	Руководитель кафедры							1 неделя	
Закрытие, выставка	Руководитель кафедры							2 неделя	
<i>Кафедра английского языка</i>									

Английский язык	Руководитель кафедры								1-2 недели
Закрываете, выставка	Руководитель кафедры								3 неделя

2020	Социальная защита участников образовательного процесса	2021
<b>1. Организационная работа</b>		
1	Издание приказа о назначении ответственных за организацию льготного питания	До 06.09 Алаева О.В.
2	Уточнение социального паспорта школы	До 26.09. кл. руководители
3	Разработка социально-педагогических программ организации с привлечением психолога и социального педагога, направленных на организацию содержательного досуга и психолого-социального сопровождения детей «группы риска» .	В течение года Соц. педагог, психолог
4	Организация постановки на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с отклонениями в поведении и снятию с учета детей с социальной нормой	В течение года Шикина О. А.
5	Продолжение работы по изучению особенностей микрорайона, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала: -выявление «зон риска» -принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме, взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики	В течение года Шикина О.А. Энграф В.Э.
<b>2. Правовая учеба участников образовательного процесса</b>		
1	Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	До 16.09 Соц. педагог, психолог
2	Инструктивные совещания с классными руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства	1 раз в год Соц. педагог
3	Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча	1 раз в четверть Шикина О.А.

4	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися	В течение года	Соц. педагог, психолог
5	Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания	В течение года	Шикина О.А.
<b>3. Социальная защита</b>			
1	Организация питания учащихся 1-х классов и детей из социально незащищенных категорий семей: -назначение ответственных -сбор документов, дающих право на льготы -издание приказа об организации питания -организация питания учащихся -организация текущего контроля и отчетности -решение индивидуальных вопросов организации льготного питания учащихся из малоимущих семей -составление графика питания учащихся	Сентябрь	Алаева О.В.
2	Вовлечение учащихся «группы риска» в кружки и секции	В течение года	Соц. педагог, психолог кл. руководители
3	Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «группы риска». Индивидуальные консультации	В течение года	Шикина О.А.
4	Организация обучения учащихся с ослабленным здоровьем на дому	В течение года	Дримблева Е.Ю.
<b>4. Охрана здоровья детей</b>			
1	Организация контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	В течение года	Администрация
2	Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	март	Алаева О.В. Тентемишова А.А.
3	Организация горячего питания для обучающихся. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	В течение года	Алаева О.В.
4	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	2 раза в год	Медсестра
5	Учет пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков (изучение и анализ документации)	ежедневно	Дежурный администратор
6	Создание условий для предотвращения перегрузок учащихся (посещение и анализ уроков)	В течение года	ЗД УВР
7	Проведение Дней здоровья	2 раза в год	Шикина О.А., учителя физкультуры

8	Выпуск санбюллетеней о профилактике туберкулеза, простудных заболеваний, о вреде наркомании и алкоголизма, о СПИДе, советы психолога при подготовке и сдаче экзаменов	В течение года	Классные руководители, медработник школы, психолог
<b>Организация комплексной безопасности</b>			
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1	Изучение педколлективом школы соответствующих нормативных актов	В течение года	Алаева О.В.
2	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Алаева О.В.
3	Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	учителя-предметники
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОО	В течение года	Алаева О.В. Тентемишова А.А.
<b>2. Работа с обучающимися</b>			
1	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах на начало учебного года	До 06.09	Афанасьева А.Ю., учителя-предметники
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий	сентябрь	Учителя-предметники
3	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	Классные руководители
4	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года	Шикина О.А.
5	Проведение профилактических бесед работниками милиции, пожарной части	В течение года	Шикина О.А.
<b>3. Работа с родителями</b>			

1	Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов	В течение года	Администрация, классные руководители
	-по правилам поведения в экстремальных ситуациях -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул		
<b>4. Делопроизводство по ОТ и ТБ</b>			
1	Продолжение работы над пакетом локальных актов по охране труда и безопасности	В течение года	Администрация
<b>5. Создание безопасных условий труда</b>			
1	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	2 раза в год	Алаева О.А. Тентемишова А.А.
2	Ревизия системы пожаротушения	До 16.06	Загуменкина Т.Б.
3	Испытания по контролю качества огнезащитной обработки	В течение Года	Загуменкина Т.Б.
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	До 16.06	Загуменкина Т.Б.
5	Измерение сопротивления электрической сети	1 раз в год	Загуменкина Т.Б.
6	Приобретение защитных средств для технического персонала школы.	В течение года	Загуменкина Т.Б.
7	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	По мере необходимости	Загуменкина Т.Б.
<b>6. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах</b>			
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 06.09	Шикина О.А.
2	Включение в план работы школы и в планы воспитательной работы кл.руков. проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности дорожного движения	Август	Шикина О.А.
3	Обновление уголка по безопасности дорожного движения, уголок ЮИД	Август	Шикина О.А.
4	Включение в повестку родительских собраний вопросов по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма	В течение года	Классные руководители

5	Разработка схем безопасных маршрутов движения обучающихся в ОУ, паспорта безопасности дорожного движения	До 10.09	Классные руководители
6	Проведение инструктажей с обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год	Классные руководители
<b>7. Мероприятия по предупреждению террористических актов</b>			
1	Инструктажи персонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Алаева О.А., кл.рук-ли
2	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей в соответствии с Положением школы об организации пропускного режима	В течение года	Алаева О.А. Загуменкина Т.Б.
3	Ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений. Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий	В течение года	Шикина О.А. Загуменкина Т.Б.
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	2 раза в год	Администрация
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Дежурный администратор, дежурные учителя
6	Оповещение педколлектива, обучающихся, родителей об экстренных телефонах	До 06.09.	Шикина О.А. Загуменкина Т.Б.
7	Разработка паспорта антитеррористической безопасности	До 15.09.	Администрация
<b>8. Мероприятия по противопожарной безопасности</b>			
1	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Алаева О.А. Загуменкина Т.Б.
2	Обновление уголка по пожарной безопасности	До 09.09.	Шикина О.А.
3	Организация работы ЮПП из числа обучающихся	До 16.09.	Шикина О.А.
4	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Алаева О.А. Загуменкина Т.Б.
5	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
6	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	Классные руководители

7	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август	Алаева О.А. Краснобородько Н.В.
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	3 раза в год	Администрация
9	Испытание по контролю за качеством огнезащитной обработки	В течение года	Краснобородько Н.В.
10	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	Краснобородько Н.В.
11	Проведение перезарядки огнетушителей занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	В течение года	Краснобородько Н.В.
12	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	ежегодно	Краснобородько Н.В.
13	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах и отсутствие оголенных проводов.	В течение года	Краснобородько Н.В.
14	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Краснобородько Н.В.
15	Контроль работы системы оповещения при пожаре	август	Администрация
16	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	В течение года	Краснобородько Н.В. классные руководители
17	Закрывание на замки дверей чердачных помещений	постоянно	Краснобородько Н.В.
	<b><i>9. Мероприятия по противодействию коррупции</i></b>		
1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции	До 15.09.20	Алаева О.А., общее собрание работников
2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Алаева О.А.
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Алаева О.А.
5	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с правоохранительными органами в объеме компетенции	В течение года	Директор

5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Алаева О.В., комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
6	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	Систематически	Алаева О.В.
7	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Шикина О.В.
8	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования образовательной организации	декабрь	Алаева О.В.
9	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Соц. педагог, психолог
10	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Алаева О.В.
11	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Алаева О.В.
12	Общешкольные родительские собрания с включением вопросов антикоррупционной политики	Согласно годовому плану работы	Алаева О.В.
13	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Администрация
14	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Алаева О.В.
15	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Февраль-июнь	Алаева О.В. Афанасьева А.Ю.
19	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об	Июнь, июль	Алаева О.В. Новикова Н.Н.

	основном общем образовании и о среднем общем образовании		
20	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зачисление детей в 1-е классы.</li> <li>• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ОРТ.</li> </ul>	В течение года	Алаева О.В. Афанасьева А.Ю.
<b>Материально-техническая база</b>			
1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с современными требованиями к оснащению	В течение года	Алаева О.А. Загуменкина Т.Б.
2	Ремонт учебных кабинетов, помещений	Май-август	Загуменкина Т.Б. зав. кабинетами
3	Ремонт ТСО	В течение года	Загуменкина Т.Б.
<b>Мероприятия по энергосбережению</b>			
1.	Анализ работы школы по показаниям приборов учета электроэнергии и воды.	В течение года	Загуменкина Т.Б.
2	Мониторинг расходования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- электроэнергии;</li> <li>- холодной воды;</li> <li>- теплоэнергии</li> </ul>	В течение года	Загуменкина Т.Б.
3	Замена вышедших из строя электроламп.	постоянно	Загуменкина Т.Б.
4	Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходованием электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	Сентябрь, январь	Алаева О.В.
5	Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время	постоянно	Охрана
6	Оптимальное и целесообразное использование компьютерной техники. Выключение компьютерной техники в конце рабочего дня.	постоянно	Пользователи ПК
7	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	постоянно	Загуменкина Т.Б.
8	Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования.	постоянно	Загуменкина Т.Б.
9	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования.	постоянно	Загуменкина Т.Б.
10	Проведение классных часов, уроков бережливости по вопросам энергосбережения.	В течение года	Классные руководители

