



ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 37

ШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПЛАН РАБОТЫ ШГ №37 НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД





План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования



№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Афанасьева А.Ю.
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Алаева О.В.
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Курирующие заместители директора, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Алаева О.В.
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Алаева О.В., руководители кафедр
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий	Сентябрь	Алаева О.В. Шикина О.А.
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Новикова Н.Н.
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Бахур Г.В.
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Воронина Л.В.
11	Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Лукина Н.С. Дримблева Е.Ю.
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместители директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Курирующие заместители директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Администрация

16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Администрация
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Афанасьева А.Ю.
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Афанасьева А.Ю. Лукина Н.С. Шикина О.А.
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Бахур Г.В. Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Афанасьева А.Ю.
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Афанасьева А.Ю.
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Афанасьева А.Ю. Учителя-предметники

		АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ			
№	Обсуждаемые вопросы	Сроки	Ответственные		
1	Правила внутреннего распорядка в школе.	август	Алаева О.В.		
	Информирование коллектива об изменениях в учебном плане на новый учебный год.		Лукина Н.С.		

	Информирование коллектива о тарификации, системе оплаты труда.		Новикова Н.Н.
2	Организация в новом учебном году внутришкольного контроля	сентябрь	Афанасьева А.Ю.
	Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарной безопасности		Алаева О.В.
	Специфика организации УВП в 5-х классах.		Лукина Н.С.
	Организация дежурства по школе учителей и учащихся.		Шикина О.А.
	Доведение до коллектива графика прохождения курсовой переподготовки учителей.		Лукина Н.С.
	Организация дополнительного образования в школе		Воронина Л.В.
	Система воспитательной работы в новом учебном году.		Шикина О.А.
	О проведении стартовых контрольных работ		Курирующие заместители директора
3	Старт проектной работы в школе	октябрь	Лукина Н.С.
	Рассмотрение проектов новых нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ВМС.		Лукина Н.С.
	Организация работы с молодыми специалистами и новыми учителями		Лукина Н.С.
	О проведении конкурса профессионального мастерства		Лукина Н.С.
	О проведении предметных декад в 2018-2019 учебном году		Лукина Н.С.
	О системе работы по подготовке к ОРТ и НЦТ		Афанасьева А.Ю.
	О подготовке к предметным олимпиадам		Афанасьева А.Ю.
4	Анализ итогов контроля ведения школьной документации учителями- предметниками и кураторами.		Курирующие заместители директора
	О взаимодействии социально-психологической службы		Бахур Г.В.
5	Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад и конкурсов, участие учащихся в районных, городских и областных олимпиадах, конкурсах, выставках .	декабрь	Афанасьева А.Ю.

	Система работы с учащимися, имеющими низкий уровень сформированности ОУУН.		Курирующие заместители директора
6	Обновление банка данных об одаренности учащихся.	январь	Лукина Н.С.
	О разработке педагогической продукции учителями		Лукина Н.С.
	Об итогах проведения школьной предметной олимпиады		Афанасьева А.Ю.
	О результатах смотра учебных кабинетов		Лукина Н.С.
	О роли консалтингового центра в повышении профессионального мастерства учителей.		Лукина Н.С.
7	О системе работы по повышению профессионального мастерства	февраль	Лукина Н.С.
	Выполнение плана совместных мероприятий с ИДН		Бахур Г.В.
	Об организации работы кружков и спецкурсов		Воронина Л.В.
8	Выполнение плана оздоровительных мероприятий и гигиенического воспитания обучающихся	март	Шикина О.А.
	Ознакомление с графиком отпусков.		Новикова Н.А.
	Работа с инструкцией по проведению итоговой аттестации.		Афанасьева А.Ю.
	Предварительная расстановка педагогических кадров на новый учебный год		Алаева О.В.
	Об организации ремонта в ШГ №37 летом 2019 года.		Алаева О.В.
9	Организация профориентационной работы со старшеклассниками	апрель	Афанасьева А.Ю.
	О подготовке и проведении итоговой аттестации.		Афанасьева А.Ю.
10	О состоянии школьной документации, подлежащей сдаче в архив по итогам года		Афанасьева А.Ю.
	Об организованном окончании учебного года		Алаева О.В.



Циклограмма работы ШГ №37 по месяцам



АВГУСТ

1	Подготовка гимназии к приемке	Загуменкина Т.Б.
2	Проверка готовности школьного здания, учебных кабинетов, спортивного зала к началу учебного года.	Администрация, ПК
3	Подготовка аналитического отчета за 2019-2020 учебный год	Администрация
4	Корректировка и утверждения учебного плана ШГ № 37 на новый учебный год	Алаева О.В. Лукина Н.С.
5	Подготовка приказа о тарификации на 2019-2020 учебный год	Новикова Н.Н.
6	Учет детей в микрорайоне ШГ № 37	Дримблева Е.Ю.
7	Предварительное комплектование 1-11-х классов	Администрация
8	Прием учащихся в школу	Алаева О.В.
9	Подготовка к празднику «День знаний»	Шикина О.А.
10	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой	Яцук Н.Б.
11	Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции	Лукина Н.С.
12	Перевод учащихся по итогам осенних экзаменов	Афанасьева А.Ю.
13	Проведение собеседования с администрацией гимназии, руководителями кафедр по подготовке педагогического совета по анализам итогов прошлого года и задачам на новый учебный год.	Алаева О.В. Лукина Н.С.
14	Заседание педсовета с повесткой дня <ul style="list-style-type: none">Анализ успехов и проблем ШГ № 37 в 2018-2019 учебном году.Цели, задачи, приоритетные направления деятельности в новом учебном году.	Алаева О.В. Лукина Н.С.
15	Утверждение плана работы школы, режима работы. Знакомство с новыми педагогами.	Алаева О.В..
16	Уточнение списков по движению учащихся за лето	Афанасьева А.Ю.
17	Уточнение кадрового реестра по гимназии. Движение учителей за лето.	Алаева О.В.
18	Подбор, прием и расстановка педагогических кадров	Алаева О.В.
19	Корректировка функциональных обязанностей сотрудников школы.	Алаева О.В.
20	Корректировка недельной нагрузки учителей и классного руководства.	Администрация
21	Составление расписания уроков.	Новикова Н.Н.
22	Предварительный сбор учащихся. Выдача учебников.	Классные руководители
23	Внесение изменений в структурно-функциональную модель методической службы.	Лукина Н.С.

24	Собеседование с руководителями кафедр по планированию на новый учебный год.	Лукина Н.С.
25	Методический совет с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> • Цели и задачи методической работы на 2019-2020 учебный год; • Согласование рабочих программ гимназии; • Определение задач творческих групп. 	Лукина Н.С.
26	Составление графика работы сотрудников школы.	Алаева О.В.
27	Составление графика дежурства учащихся.	Шикина О.А.
28	Подготовка документации для сдачи отчета ОШ-1, тарификации.	Афанасьева А.Ю.
29	Медицинский осмотр работников школы.	Алаева О.В., Председатель ПК
30	Подготовка проектов приказов о зачислении в 1-е классы, о питании учащихся.	Дримблева Е.Ю..
31	Встреча с родителями будущих первоклассников.	Алаева О.В. Дримблева Е.Ю.
32	Совещание при директоре о готовности к новому учебному году.	Алаева О.В.
33	Подготовка к проведению первого учебного дня.	Администрация
34	Вводный инструктаж новых учителей.	Лукина Н.С.
СЕНТЯБРЬ		
1	Утверждение плана работы ШГ №37 на 2019-2020 учебный год	Алаева О.В.
2	Корректировка расписания занятий, его утверждение.	Новикова Н.Н.
3	Создание безопасных условий труда и предупреждение детского травматизма	Администрация
4	Праздник первого звонка.	Шикина О.А.
5	«День знаний»	Классные руководители
6	Комплектование учащихся на 5 сентября.	Афанасьева А.Ю.
7	Сдача отчетности по школе (ОШ-1)	Афанасьева А.Ю. Бахур Г.В.
8	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами, уточнение учебной нагрузки. Сверка педкадров для муниципальной базы данных	Алаева О.В. Новикова Н.Н.
9	Сверка движения учащихся с алфавитной книгой	Афанасьева А.Ю. Новикова Н.Н.
10	Сверка бланков строгой отчетности, алфавитной книги и личных дел учащихся.	Новикова Н.Н. Афанасьева А.Ю.
11	Формирование электронной базы обучающихся и педагогического персонала.	Секретарь,
12	Утверждение календарно-тематического планирования, новых учебных программ, планов воспитательной работы.	Курирующие заместители

		директора по УВР
13	Согласование и утверждение тематического планирования по дополнительному образованию	Заместители директора
14	Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ на 1-е полугодие.	Афанасьева А.Ю.
15	Согласование графика входных контрольных работ.	Курирующие заместители директора
16	Входной диагностический контроль во 2-11-х классах	Курирующие заместители директора
17	Сдача отчетов в РЦО, ГУО	Заместители директора по УВР
18	Заседания школьных методических объединений. Работа с вновь принятыми учителями.	Лукина Н.С., руководители кафедр
19	Проверка трудоустройства выпускников 11-х классов	Шикина О.А.
20	Формирование школьного родительского комитета.	Алаева О.В.
21	Формирование ученического актива.	Шикина О.А.
22	Организация и контроль качества питания учащихся	Воронина Л.В.
23	Месячник профилактики детского дорожного травматизма.	Шикина О.А.
24	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к независимому тестированию.	Афанасьева А.Ю.
25	Аттестация учебных кабинетов. Создание и пополнение УМК в кабинетах.	Лукина Н.С., руководители кафедр
26	Учредительная конференция НОУ	Лукина Н.С.
27	Посвящение пятиклассников в гимназисты	Шикина О.А.
28	Утверждение плана работы координационно-методического совета, кафедр, структурных подразделений ВМС.	КМС, Лукина Н.С.
29	Психолого-педагогическое наблюдение за учащимися 1, 5, 10-х классов. Изучение уровня адаптированности .	Психолог, бахур Г.В.
30	Заседания кафедр по утверждению плана работы на год	Лукина Н.С. руководители кафедр
31	Родительское собрание в 5-х классах «Психологические особенности младших подростков»	Лукина Н.С. Бахур Г. В.
32	Занятие «Школы молодого учителя»	Лукина Н.С.
33	Подготовка материалов к награждению работников ШГ №37	Афанасьева А.Ю.
34	Составление и сдача графика курсовой переподготовки.	Лукина Н.С.
35	Организация обзорного контроля	Курирующие заместители директора
36	Совещания при директоре (по плану)	Алаева О.В.

37	Работа с классными журналами: контроль соблюдения правил ведения и заполнения классных журналов на начало года.	Курирующие заместители директора
38	Проверка личных дел на начало года	Курирующие заместители директора
39	Совещание при заместителе директора: об итогах входного контроля (с последующим информированием родителей на классных собраниях)	Афанасьева А.Ю.
40	Заседание лаборатории по преемственности	Лукина Н.С.
41	Корректировка и распечатка журнала дежурства администрации на новый учебный год	Лукина Н.С.
42	Совещание с коллективом школы по итогам работы за сентябрь	Алаева О.В.
ОКТАБРЬ		
1	Подготовка статистических форм по кадрам.	Секретарь
2	Контроль организации дежурства учителей по школе	Администрация
3	Индивидуальная работа с детьми «группы риска».	Шикина О.А. Бахур Г.В.
4	Обследование жилищно-бытовых условий социально незащищенных детей.	Бахур Г.В.
5	Корректировка банка данных «Одаренный ребенок»	Лукина Н.С.
6	Разработка индивидуальных маршрутов развития одаренных детей.	Учителя-предметники
7	Составление графика подготовки и проведения школьного этапа олимпиад	Афанасьева А.Ю.
8	Старт проектной работы	Лукина Н.С.
9	Персональный контроль работы новых учителей.	Курирующие заместители директора
10	Работа психолога и социального педагога с учащимися и классными руководителями 4-х и 5-х классов в рамках программы «Преемственность»	Психолог, Бахур Г.В.
11	Классно-обобщающий контроль в 5-х классах.	Лукина Н.С.
12	Посещение уроков учителей 5-х классов (с последующим проведением педагогического консилиума и индивидуальных консультаций с родителями)	Администрация, руководители кафедр
13	Контроль организации горячего питания.	Воронина Л.В.
14	Проверка журналов по технике безопасности.	Афанасьева А.Ю.
15	Контроль курсов вариативного компонента учебного плана.	Лукина Н.С.
16	Проверка ведения школьной документации.	Курирующие заместители директора
17	Стартовая диагностика физического развития школьников на начало учебного года. Проблемы и пути их решения.	Учителя физического воспитания
18	Медицинское обслуживание учащихся.	Медработник
19	Итоги учебных результатов за 1-ю четверть.	Дримблева Е.Ю.

		Афанасьева А.Ю.
20	Неделя открытых дверей для молодых специалистов.	Лукина Н.С.
21	Общешкольное родительское собрание.	Алаева О.В.
22	Заседания кафедр	Лукина Н.С.
23	Старт предметного марафона (декады)	Лукина Н.С.
24	Праздник в честь Дня учителя «По островкам учительского творчества»	Шикина О.А.
25	День пожилых людей	Шикина О.А.
26	Осенняя ярмарка талантов	Шикина О.А.
27	Заседание КМС	Лукина Н.С.
28	Школа молодого учителя	Лукина Н.С.
29	Контроль ведения школьной документации (по графику)	Курирующие заместители директора
30	Старт работы временных творческих групп	Лукина Н.С.
31	Совещание при директоре (по плану)	Алаева О.В.
32	Классно-обобщающий контроль организации работы 1-х классов	Администрация
33	Посещение уроков в рамках работы «Школы молодого специалиста»	Лукина Н.С.
34	Первый единый методический день.	Лукина Н.С.
НОЯБРЬ		
1	Итоги и анализ успеваемости за 1-ю четверть.	Дримблева Е.Ю. Афанасьева А.Ю,
2	Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1-ю четверть. Планирование работы на 2-ю четверть.	Алаева О.В.
3	Контроль работы кружков, клубов, секций.	Воронина Л.В.
4	Контроль посещаемости занятий учащимися.	Шикина О.А.
5	Контроль ведения школьной документации (по графику)	Курирующие заместители директора
6	Проверка выполнения программ по предметам, их практической части.	Курирующие заместители директора
7	Педагогический совет-консилиум «Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения»	Лукина Н.С.
23	Методический семинар (по плану)	Лукина Н.С.
8	«Круглый стол» в рамках работы Школы молодого специалиста.	Лукина Н.С.
9	Работа совета профилактики.	Шикина О.А. Бахур Г.В.
10	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.	Алаева О.В. Загуменкина Т.Б.
11	Педагогический совет (по плану)	Алаева О.В. Лукина Н.С.
12	Заседание лаборатории по преемственности по итогам классно-обобщающего контроля в 5-х классах.	Лукина Н.С.

13	Заседания кафедр	Руководители кафедр
14	Заседание КМС	Лукина Н.С.
15	Осенние каникулы	Шикина О.А.
16	Родительские собрания по итогам 1-й четверти	Курирующие заместители директора
17	Индивидуальные консультации, беседы с учащимися, педагогами, родителями.	Администрация
19	Родительское собрание-консилиум в 5-х классах	Лукина Н.С.
20	Контроль выполнения учебных программ (посещение уроков, анализ, беседы с учителями-предметниками)	Курирующие заместители директора
21	Семинар классных руководителей	Шикина О.А.
22	Заседание творческой группы учителей по реализации подпрограммы «Школа проектной культуры»	Лукина Н.С.
23	Заседание творческой группы учителей по реализации подпрограммы «Портфолио»	Лукина Н.С.
24	Мониторинг апробации программ курсов вариативного компонента	Лукина Н.С.
25	Организация работы с призерами школьного этапа олимпиады по подготовке ко 2-му туру.	Афанасьева А.Ю.
25	Совещания при директоре (по плану)	Алаева О.В.
26	Контроль соблюдения единых требований ведения дневников и тетрадей.	Курирующие заместители директора
27	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Шикина О.А.
28	Организация работы по ОТ и ТБ с обучающимися при проведении занятий	Афанасьева А.Ю.
29	Организация работы школьного сайта (ответственные за разделы)	Лукина Н.С.
ДЕКАБРЬ		
1	Единый методический день.	Лукина Н.С.
2	Административные контрольные работы за 1-е полугодие.	Заместители директора по УВР
3	Мониторинг сформированности общеучебных умений и навыков.	Курирующие заместители директора
4	Мониторинг образовательного процесса по результатам контрольных работ.	Курирующие заместители директора
5	Проверка соблюдения правил техники безопасности на уроках .	Афанасьева А.Ю.
6	Соблюдение противопожарного режима.	Загуменкина Т.Б.
7	Мониторинг посещаемости занятий учащимися.	Шикина О.А.
8	Итоги работы методических объединений за 1-е полугодие. Работа с нормативными документами.	Лукина Н.С.

9	Школьный конкурс профессионального мастерства.	Лукина Н.С.
10	Общешкольные родительские собрания.	Администрация
11	Проверка выполнения программ по предметам.	Курирующие заместители директора
12	Школьные олимпиады	Афанасьева А.Ю.
13	Подготовка и проведение новогодних праздников. Утверждение плана работы на каникулы.	Шикина О.А.
14	Школа молодого учителя	Лукина Н.С.
15	День открытых дверей	Администрация
16	Анализ уровня ЗУН по итогам контрольных работ.	Заместители директора по УВР
17	Состояние работы со слабоуспевающими.	Заместители директора по УВР
18	Проверка состояния воспитательного процесса в школе	Алаева О.В. Шикина О.А.
19	Контроль преподавания курсов вариативного компонента.	Лукина Н.С.
20	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия	Заместители директора по УВР
21	Пополнение учебно-методической и материально-технической базы учебных кабинетов	Лукина Н.С. руководители кафедр
22	Новогодние праздники	Шикина О.А.
23	Анализ ОУУН (1-11 кл.)	Заместители директора по УВР
ЯНВАРЬ		
1	Итоги и анализ работы за 1-е полугодие.	Курирующие заместители директора
2	Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования.	Курирующие заместители директора
3	Проверка ведения журналов.	Курирующие заместители директора
4	Сдача отчетов в ГУО и ЦООР.	Курирующие заместители директора
5	Уточнение графика проведения контрольных, лабораторных, практических работ на 2-е полугодие.	Курирующие заместители директора

6	Анализ выполнения плана контроля и руководства за 2-ю четверть. Планирование работы на 3-ю четверть.	Афанасьева А.Ю.
7	Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы.	Медработник
8	Педагогический совет (по плану)	Алаева О.В.
9	Работа «Школы молодого специалиста».	Лукина Н.С.
10	Смотр учебных кабинетов.	Лукина Н.С.
11	Первичная экспертиза разработанной учителями педагогической продукции.	Лукина Н.С., руководители кафедр
12	Проведение инвентаризации.	Загуменкина Т.Б.
13	Анализ подготовки учащихся к независимому тестированию.	Афанасьева А.Ю.
14	Заседание КМС	Лукина Н.С.
15	Родительские собрания по итогам 1-го полугодия	Классные руководители
16	Методический семинар (по плану)	Лукина Н.С.
17	Психолого-педагогические исследования эффективности педагогических воздействий на развитие интеллекта старшеклассников.	Психолог
ФЕВРАЛЬ		
1	Углубленная диагностика учащихся 9-х классов.	Психолог, Бахур Г.В.
2	Классно-обобщающий контроль в 9-х классов.	Курирующие заместители директора
3	Психолого-педагогический консилиум в 9-х классах.	Алаева О.В. Лукина Н.С. Бахур Г.В.
4	Совещания при директоре (по плану)	Алаева О.В.
5	Педагогический совет (по плану)	Алаева А.Ю.
6	Контроль работы кружков, секций, элективных курсов, проектных групп	Воронина Л.В. Лукина Н.С.
7	Диагностика педагогической деятельности (по плану)	Лукина Н.С., руководители кафедр
8	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.	Профсоюзный комитет
9	Совет профилактики.	Шикина О.А.
10	Школа молодого учителя	Лукина Н.С.
11	Заседания кафедр	Лукина Н.С., руководители кафедр
12	Заседание КМС	Лукина Н.С.
13	Контроль соблюдения ТБ	Заместители директора по УВР
14	Участие в городской олимпиаде.	Афанасьева А.Ю.

15	Презентация проектов	Лукина Н.С.
16	Методический семинар (по плану)	Лукина Н.С.
МАРТ		
1	Анализ успеваемости и посещаемости за 3-ю четверть.	Курирующие заместители директора
2	Анализ выполнения программ учебных предметов.	Курирующие заместители директора
3	Анализ посещаемости и успеваемости детей «группы риска».	Шикина О.А.
4	Педагогический совет (по плану)	Алаева О.В.
5	Профессиональное самоопределение учащихся 11-х классов.	Психолог, Бахур Г.В.
6	Углубленная диагностика учащихся 11-х классов.	Психолог, Бахур Г.В.
7	Выбор экзаменов учащимися 9-х, 11-х классов.	Афанасьева А.Ю.
8	Составление графика отпусков работников школы.	Новикова Н.Н.
9	Формирование летнего трудового отряда школьников.	Шикина О.А.
10	Совет профилактики.	Шикина О.А.
11	Педсовет (по плану)	Алаева О.В.
12	Анализ работы «Школы будущего первоклассника».	Дримблева Е.Ю.
13	Участие в республиканской олимпиаде.	Афанасьева А.Ю.
14	Участие в городском конкурсе проектов.	Лукина Н.С.
15	Проверка соблюдения правил техники безопасности.	Черненко В.О. Афанасьева А.Ю.
16	Соблюдение противопожарного режима.	Загуменкина Т.Б.
17	Общешкольная конференция родителей «Вместе с ребенком по лестнице успеха»	Алаева О.В.
18	Выставка разработанной учителями педагогической продукции.	Лукина Н.С. руководители кафедр
19	Заседания кафедр	Лукина Н.С. руководители кафедр
20	Заседание КМС	Лукина Н.С.
21	Родительские собрания по итогам 3-ей четверти	Заместители директора по УВР
22	Школа молодого учителя	Лукина Н.С.
23	Праздник наступления весны: -весенняя ярмарка талантов; -праздник «Ваше величество-женщина»	Шикина О.А.
24	Неделя музыки и книги:	Шикина О.А.

	-конкурс «Моя собственная сказка» (1-4 кл.) -конкурс «Лучшая рукописная книга» (5-7 кл.) -конкурс мизансцен (8-11 кл.) -конкурс «Самая интересная летопись жизни класса» -музыкальная викторина	Яцук Н.Б.
25	Работа по преемственности	Лукина Н.С., Дримблева Е.Ю.
26	Проверка знания таблицы умножения в 3-4 классе.	Дримблева Е.Ю. Афанасьева А.Ю.
27	Третий единый методический день	Лукина Н.С.
АПРЕЛЬ		
1	Итоги и анализ успеваемости за 3-ю четверть.	Заместители директора по УВР
2	Анализ выполнения плана контроля и руководства за 3-ю четверть. Планирование работы на 4-ю четверть.	Алаева О.В.
3	Предварительное комплектование классов, учителей, кураторов на следующий год.	Алаева О.В.
4	Совещания при директоре (по плану)	Алаева О.В.
5	Проверка ведения школьной документации.	Курирующие заместители директора
6	Репетиционные контрольные работы по математике, русскому языку и литературе в выпускных классах.	Заместители директора по УВР
7	Мониторинг качества образования по математике, кыргызскому, русскому языку и литературе, истории	Курирующие заместители директора
8	Психолого-педагогический консилиум в 4-х классах.	Лукина Н.С. Дримблева Е.Ю.
9	Родительское собрание в 4-х классах «Проблемы перехода в 5-й класс»	Лукина Н.С.
10	Составление расписания экзаменов, консультаций для учащихся выпускных классов.	Афанасьева А.Ю.
11	Итоги работы предметных кружков, секций, проектных групп	Курирующие заместители директора
12	Анализ результатов использования индивидуальных образовательных маршрутов в работе с одаренными детьми. Проблемы, пути их решения.	Лукина Н.С. учителя- предметники
13	Подготовка к празднованию Дня Победы.	Шикина О.А.,

		Беккельдиев Ч.И.
14	Работа «Школы молодого специалиста».	Лукина Н.С.
15	Работа «Школы будущего первоклассника».	Дримблева Е.Ю. Шикина О.А.
16	Анализ работы методических объединений за год и планирование работы на следующий год.	Лукина Н.С., руководители кафедр
17	Работа по преемственности	Лукина Н.С. Дримблева Е.Ю.
18	Распределение обязанностей по ремонту школы.	Алаева О.В. Загуменкина Т.Б.
19	Презентация новых предметов выпускникам начальной школы.	Курирующие заместители директора
20	Утверждение экзаменационного материала.	Алаева О.В. Афанасьева А.Ю. руководители кафедр
21	Предвыборная кампания по выборам президента гимназии.	Шикина О.А. Бахур Г.В.
МАЙ		
1	Празднование Дня Победы.	Шикина О.А.
2	Проведение репетиционных экзаменов в выпускных классах.	Курирующие заместители директора
3	Утверждение состава комиссии для проведения государственной итоговой аттестации учащихся.	Алаева О.В.
4	Совещания при директоре (по плану)	Алаева О.В.
5	Проведение итогового контроля состояния УВП	Афанасьева А.Ю.
6	Педсоветы по переводу учащихся и допуску к итоговой аттестации.	Алаева О.В. Афанасьева А.Ю.
7	Подготовка и проведение праздника последнего звонка.	Шикина О.А.
8	Составление проблемно- ориентированного анализа работы за год.	Курирующие заместители директора
9	Работа «Школы молодого учителя».	Лукина Н.С.
10	Работа «Школы будущего первоклассника».	Дримблева Е.Ю. Шикина О.А.
11	Независимое тестирование выпускников.	Афанасьева А.Ю.

12	Сдача учебников в школьную библиотеку.	Яцук Н.Б. классные руководители
13	Праздник последнего звонка «Школа, школа, ты похожа на корабль, бегущий вдаль»	Шикина О.А.
14	Проверка школьной документации по окончании учебного года.	Курирующие заместители директора
15	Родительские собрания по итогам учебного года.	Классные руководители
16	Заседание КМС	Лукина Н.С.
17	Заседания кафедр	Руководители кафедр
18	Четвертый единый методический день.	Лукина Н.С.
19	Сдача отчетов о работе в 2014-2015 учебном году.	Курирующие заместители директора
20	Планирование работы на новый учебный год.	Администрация, КМС
ИЮНЬ		
1	Итоговая аттестация учащихся.	Афанасьева А.Ю.
2	Педсоветы об окончании учащимися 9-х и 11 классов основной и средней школы.	Алаева О.В.
3	Выпускной вечер.	Шикина О.А.
4	Организация работы школьного трудового отряда.	Шикина О.В.
5	Статистический отчет по итогам года.	Курирующие заместители директора
6	Организация летних занятий с отстающими в учебе.	Заместители директора по УВР
7	Ремонт школы.	Загуменкина Т.Б.
8	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации учителей.	Лукина Н.С.
9	Планирование работы на новый учебный год.	Курирующие заместители директора
ИЮЛЬ		
1	Ремонт школы.	Загуменкина Т.Б.
2	Комплектование 1-х классов.	Алаева О.В. Шикина О.А. Дримблева Е.Ю.



ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



Выявление индивидуально-личностных особенностей педагогических работников:

1	Заполнение анкет новыми учителями школы.	По мере поступления на работу	Лукина Н.С.
2	Выявление затруднений в работе учителей и классных руководителей.	Декабрь ,апрель	ЦДИМ
3	Диагностика уровня способностей к творческой деятельности.	Ноябрь	Лукина Н.С.
4	Диагностика потребностей учителей в изучении современных образовательных технологий.	Сентябрь	Лукина Н.С., руководители кафедр

Диагностика качества преподавательской деятельности:

1	Экспресс-диагностика уроков, проводимых в рамках единых методических дней.	По графику	Лукина Н.С.
2	Проведение всех видов контрольных работ.	По плану внутришкольного контроля	Курирующие заместители директора
3	Диагностика работы с одаренными детьми.	декабрь	Курирующие заместители директора
4	Диагностика работы со слабоуспевающими детьми	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР

Диагностика уровня обученности, развития и воспитанности учащихся:

1	Диагностика векторов одаренности учащихся.	Октябрь	Лукина Н.С. предметники
2	Диагностика учебной мотивации	Октябрь	Лукина Н.С. классные руководители
3	Диагностика уровня сформированности общеучебных и специальных умений и навыков учащихся.	По плану внутришкольного контроля	Курирующие заместители директора
4	Диагностика заинтересованности учащихся 8-11-х классов в участии в проектной деятельности.	Сентябрь	Классные руководители
5	Диагностика уровня воспитанности учащихся 5-11-х классов.	Январь	Шикина О.А.

6	Мониторинг занятости в кружках, секциях	Декабрь	Шикина О.А. Воронина Л.В.
7	Мониторинг трудоустройства выпускников	Август	Шикина О.А.

 ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 				
Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса гимназии				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Анализ планов работы методических объединений и творческих групп педагогов гимназии на 2019-2020 учебный год	до 10 сентября	Лукина Н.С. руководители кафедр и МО	Справка, формирование папки «Планирование работы МО и творческих групп педагогов на сервере гимназии»
2	Обновление шаблонов для документационного обеспечения методической работы (информационные карты педагогов, электронные портфолио)	2-3 неделя сентября	Лукина Н.С., КМС	Формирование соответствующих папок
3	Формирование и обновление банка данных рабочих программ по предметам	Сентябрь	Курирующие зам. директора, руководители кафедр	Формирование папок «Рабочие программы» в традиционном и электронном вариантах
4	Формирование банка передового педагогического опыта	В течение года	Лукина Н.С. руководители кафедр и МО	Формирование соответствующей папки на сайте гимназии
5	Разработка учебного плана на 2019 - 2020 учебный год	Август 2019	Администрация	Учебный план
7	Анализ результатов олимпиад и конкурсов по образовательным предметам для школьников	В течение год	Афанасьева А.Ю. Учителя-предметники	Справки
8	Анализ и корректировка работы структурных подразделений	Каждое полугодие	Руководители МО	Отчеты
Консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса в гимназии				

1	<p>Психолого-педагогический мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Уровень интеллектуального развития, развития познавательных и творческих способностей учащихся гимназии: 1 класс, 4-5 класс, 9, 10-11 классы ✓ Уровень воспитанности учащихся гимназии. ✓ Мониторинг уровня сформированности УУД учащихся 1-4-х классов, 5-9-х, 10-11 – х классов 	<p>В течение учебного года</p> <p>Сентябрь апрель</p> <p>октябрь, апрель</p>	<p>Энграф В.Э.</p> <p>Шикина О.А.</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>Справки</p> <p>Информация</p> <p>Справки</p>
2	<p>Координация открытых занятий (уроков) и открытых внеклассных мероприятий в связи с:</p> <p>классно-обобщающим контролем персональным контролем тематическим контролем проведением ЕМД участием в конкурсах педагогического мастерства</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>Графики проведения открытых уроков Аналитические карты посещения уроков</p>
3	<p>Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ кружков, секций системы дополнительного образования,</p>	<p>4 неделя августа</p>	<p>Курирующие заместители директора</p>	<p>Протоколы заседаний КМС</p>
4	<p>Консультирование руководителей МО по вопросам планирования и анализа деятельности.</p>	<p>Сентябрь Апрель</p>	<p>Лукина Н.С.</p>	<p>Памятки, рекомендации</p>
5	<p>Методическое совещание по вопросу корректировки рабочих программ по предметным областям и внеурочной деятельности педагогов</p>	<p>4 неделя августа</p>	<p>Заместители директора по НМР, УР, ВР руководители МО</p>	
6	<p>Подведение итогов работы в рамках инновационной деятельности.</p>	<p>май</p>	<p>Лукина Н.С. Руководители творческих групп</p>	<p>Подготовка отчета об инновационной деятельности</p>
Обеспечение реализации и внедрения государственных образовательных стандартов				
1	<p>Реализация ГОС начального и основного общего образования.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Дримблева Е.Ю. Руководитель кафедры</p>	<p>Мониторинговые исследования</p>
2.	<p>Внедрение ГОС в 5,6,7-х классах по истории и ЧИО</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация</p>	<p>Мониторинговые исследования</p>
3	<p>Мониторинг качества образования в рамках ГОС</p>	<p>В течение года</p>	<p>Центр диагностики и мониторинга</p>	<p>Мониторинговые исследования</p>

4	Формирование фонда УМК по предметам в соответствии с новыми ГОС	В течение года	Лукина Н.С. Консалтинговый центр, библиотекарь	Справка
Работа с педагогическими кадрами				
Организация повышения квалификации, методической работы и самообразования педагогических кадров.				
Цель: Развитие новых форм повышения квалификации педагогических работников, повышение управленческой компетентности педагогов, совершенствование механизмов стимулирования роста педагогического профессионализма и повышения квалификации				
1	1.Расстановка кадров, тарификация, планирование повышения квалификации на курсах 2.Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации на 2019-2020 учебный год. 3. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами гимназии	Август	Алаева О.В. Лукина Н.С. Новикова Н.Н. Лукина Н.С.	Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах гимназии на 2019-2020 учебный год» Информационная карта «Курсовая подготовка педагогических работников гимназии 2019-2020г.г.
2	2. Заполнение информационных карт учителей «Инновационная деятельность»	1 неделя сентября	Заместитель директора по НМР Руководители кафедр	Банк данных
3	Заседания школьных методических объединений (по плану работы)	1 раз в четверть	Лукина Н.С. Руководители кафедр	План работы кафедр, протоколы
4	Предварительные итоги работы учителей по темам инновационной деятельности. Реализация темы инновации в практической деятельности.	декабрь	Руководители МО	Справка
5	Методическая неделя , ЕМД-1 «Современные технологии и методические приемы как средство повышения мотивации и познавательной активности школьников»	1 четверть	Лукина Н.С. Руководители кафедр	План проведения методической недели Сборник методических материалов
6	Методическая неделя, ЕМД-2 «Современный урок с позиции формирования универсальных учебных действий обучающихся»	2 четверть	Лукина Н.С. Руководители кафедр, учителя-предметники	План проведения методической недели

				Сборник методических материалов
7	Методическая неделя, ЕМД-3 «Интегрированный урок как способ повышения качества образования»	3 четверть	Лукина Н.С. Руководители кафедр, учителя-предметники	План проведения методической недели Сборник методических материалов
8	Методическая неделя, ЕМД-4 «Психолого-педагогическая компетентность педагога как условие повышения качества обучения в условиях новых образовательных стандартов»	2-3 неделя март	Лукина Н.С. Руководители кафедр, учителя-предметники	План проведения методической недели Сборник методических материалов
9	Круглый стол «Моя инновация-2020»	Март	Лукина Н.С. Руководители кафедр, учителя-предметники	Банк инновационных идей
10	Сбор предварительных сведений по формированию списков слушателей курсов повышения квалификации на 2020-2021 учебный год.	Январь	Лукина Н.С.	Информация о социальном заказе
11	Организация научно-исследовательской работы в гимназии (НОУ, конференции, конкурсы)	в течение года	Лукина Н.С. КМС	Банк исследовательских работ и творческих проектов
12	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах и	в течение года	Лукина Н.С. КМС	Сведения о результативности участия
14	Выпуск информационно – методических бюллетеней по актуальным проблемам	1 раз в четверть	Лукина Н.С.	Сборники
15	Информационно-методические совещания	В течение года	Лукина Н.С.	Повышение профессиональной компетентности педагога
16	Организация выставок методической литературы по итогам методических мероприятий	В течение года	Лукина Н.С. Яцук Н.Б.	Оказание помощи учителю в работе

Работа с руководителями кафедр и МО

Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы гимназии

1	Методическое совещание - Приоритетные задачи методической работы в 2019-2020 учебном году и отражение их в планах работы методических объединений - Документация МО, локальные акты	август	Лукина Н.С.	Системное решение задач методической работы
2	Консультации для руководителей МО по корректировке плана работы на год	По запросу	Лукина Н.С.	Помощь руководителям МО в написании плана работы
3	Создание базы данных о количественном и качественном составе кафедр	Сентябрь	Руководители кафедр	Учёт педагогических кадров
4	Планирование и осуществление работы педагогов по самообразованию	1-2 неделя сентябрь	Лукина Н.С. Руководители кафедр	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
5	Заседания кафедр (по плану)	1 раз в четверть	Руководители кафедр	Реализация методической темы и задач МР на 2019-2020 учебный год
7	Анализ работы кафедр и ВТГ	2 раза в год	Лукина Н.С. Руководители кафедр	Реализация задач и выявление проблемных вопросов
8	Инструктивно-методическое совещание «Проблемно-ориентированный анализ работы МО за 2019-2020 учебный год»	Апрель	Лукина Н.С.	Анализ работы МО за учебный год, выделение приоритетов работы на новый учебный год
9	Организация и проведение совместных заседаний кафедр по вопросам преемственности и повышения качества преподавания кыргызского языка.	По плану КМС	Лукина Н.С. Курирующие заместители директора, руководители кафедр.	Протоколы заседаний

Работа координационно-методического совета

Цель работы КМС: обеспечение методических условий для эффективной реализации Программы развития ШГ №37, ЕМТ через систему непрерывного профессионального развития

Задачи:

- научно-методическое обеспечение реализации Программы развития, создание необходимых условий для внедрения инноваций в образовательный процесс;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития гимназии;
- совершенствование системы работы учителей-предметников по темам самообразования;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов с целью оказания своевременной адресной методической поддержки;
- осуществление координации действий методических объединений по различным инновационным направлениям;

- совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.

1	<p>Заседание 1.</p> <p>1. Анализ научно-методической работы за 2019-2020 учебный год</p> <p>2. Рассмотрение плана методической работы гимназии, школьных методических объединений.</p> <p>3. Повышение квалификации педагогов. Утверждение графика курсовой подготовки на 2019- 2020 учебный год</p> <p>4. Программно-методическое обеспечение на 2019-2020 учебный год</p> <p>5. О разработке комплексно-целевой программы «Поклонимся великим тем годам».</p> <p>6. Система работы с одаренными детьми: - формирование банка данных одаренных детей;</p> <p>7. О проведении предметных декад в 2019-2020 учебном году.</p>	август	Лукина Н.С.	Протокол, планы, график курсовой переподготовки
2	<p>Заседание №2</p> <p>1. Система работы педагогов по сопровождению детей с повышенным интеллектуальным уровнем .</p> <p>2. Утверждение тем исследовательских работ и проектов учащихся.</p> <p>3. Реализация КЦП по преемственности.</p> <p>4. Создание творческой группы по подготовке педагогического совета «От имиджа учителя к имиджу образовательного учреждения»</p>	Октябрь	Лукина Н.С. КМС	Банк данных , Задания ВТГ по подготовке педсовета.
3	<p>Заседание 3</p> <p>1. Освоение стандартов нового поколения, программ, апробация учебников в связи с изменениями в учебном плане.</p> <p>2. Анализ затруднений педагогов, определение возможности их преодоления на уровне гимназии. (Результаты диагностики)</p> <p>3. Результаты школьной олимпиады.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение Положения о школьном научном обществе.</p> <p>6. О создании творческой группы по подготовке педагогического совета</p>	Ноябрь	Лукина Н.С. КМС	Протокол
4	<p>Заседание 4</p> <p>1. О ходе проектной деятельности.</p>	2 неделя февраля	Лукина Н.С. КМС	Протокол

	<p>2. Об организации и проведении научно-практической конференции учащихся «День науки» для обучающихся 5-11 классов;</p> <p>- конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Я - исследователь»</p> <p>3. О ходе подготовки к 75-летию Победы.</p> <p>4. Анализ проведенных ЕМД и предметных декад.</p>			
5	<p>Заседание 5</p> <p>1. Анализ результатов городской и республиканской олимпиад.</p> <p>2. Итоги участия в городском конкурсе проектов школьников «Маленький шаг – большая наука» .</p> <p>3. Итоги смотра-конкурса учебных кабинетов.</p> <p>4. Итоги мониторинга сформированности УУД обучающихся 1-10 классов.</p> <p>5. Итоги работы педагогов по повышению профессионального мастерства</p>	4 неделя апреля	Лукина Н.С. Афанасьева А.Ю.	Протокол
<p>Обеспечение условий для выявления, обобщения и распространения педагогического опыта <i>Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</i></p>				
1	Создание информационного банка о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	Сентябрь	Лукина Н.С.	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня.	В течение года	Лукина Н.С. Руководители кафедр, учителя	Участие в конкурсе педагогов гимназии, отчёт об участии в конкурсах
3	Подготовка и участие педагогов в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, Руководители кафедр	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4	Представление опыта работы учителей на заседаниях кафедр и МО, создание личных сайтов.	По плану	Руководители кафедр	Выработка рекомендаций
5.	Организация обмена опытом: – открытые уроки учителей (в рамках единых методических дней, семинаров);	В течение года	Лукина Н.С. Руководители кафедр, учителя	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению

	– презентация опыта, мастер-классы.			
6	Организация обмена опытом на городском уровне (заседания ГМО, методические семинары, конференции).	В течение года	Учителя	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
7	Оформление «Методической копилки кафедр» (бумажный накопитель по предметам и на страничке «Методическая копилка» сайта гимназии).	В течение года	Руководители кафедр	Технологические карты уроков, статьи, сценарии мастер-классов, доклады
8	Оформление методической выставки «Из опыта работы педагогов гимназии»	В течение года	Руководители кафедр, Лукина Н.С.	Распространение ППО
9	Участие учителей в профессиональных конкурсах: ✓ «Сердце отдаю детям» ✓ «Мой лучший урок» ✓ Дистанционные конкурсы профессионального мастерства ✓ «Самый классный классный»	в течение года	Лукина Н.С. Шикина О.А. КМС Заместитель директора по ВР	Сборники конкурсных материалов
10	Педагогические чтения «Современные подходы к организации образовательного процесса»	Апрель	Лукина Н.С. КМС	Методический сборник
11	Организация работы по транслированию педагогического опыта в сетевых сообществах, СМИ	1 раз в месяц	КМС	Информация
Курсовая подготовка педагогических работников				
<i>Цель: совершенствование педагогического мастерства педагога через курсовую систему повышения квалификации</i>				
1	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации в 2019-2020 учебном году	Август	Лукина Н.С.	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	1 раз в год	Лукина Н.С.	Отчеты на КМС
3.	Оформление соцзаказа на прохождение курсовой подготовки в 2020-2021 учебном году	Февраль	Лукина Н.С.	Социальный заказ
4.	Корректировка плана курсовой подготовки педагогов	В течение года	Лукина Н.С.	Диагностика уровня профессионального мастерства учителей.
5	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией	По плану	Лукина Н.С.	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов

6	Участие в on-line вебинарах, научно-практических конференциях, семинарах	В течение года	КМС	Информация
Работа с молодыми специалистами				
Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы				
1	Собеседование с молодыми специалистами. Утверждение наставников.	Август	Алаева О.В. Лукина Н.С.	Приказ об организации наставничества.
2.	Индивидуальные консультации по составлению рабочей программы по предмету, ведению классного журнала	Сентябрь	Курирующие заместители директоров	Памятки, рекомендации, образцы
2	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и коллег гимназии	в течение года	Молодые специалисты	Рекомендации
3	Занятие 1. «Требования к современному уроку» Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-предметниками, наставниками с целью оказания методической помощи.	октябрь	Лукина Н.С.	Памятка по составлению технологической карты урока
3	Занятие 2. «ИКТ - технологии в преподавании предмета». - Практикум «Проектирование урока с применением ИКТ» -Методические рекомендации «Алгоритм построения мультимедийной презентации»	ноябрь	Учителя-наставники руководители кафедр	Образцы презентаций
4	Консультация «Инновационные формы и методы работы учителя на уроке». Посещение уроков с целью оказания методической помощи.	декабрь	Лукина Н.С. Энграф В.Э.	Рекомендации
5	Занятие №3. Индивидуализация и дифференциация обучения» - Деятельность учителя на уроке личностно-ориентированной направленности -Практикум «Проектирование урока»	январь	Лукина Н.С. Энграф В.Э	Алгоритм проектирования урока
6	Занятие № 4. Стили педагогического общения .	февраль	Лукина Н.С. Энграф В.Э	Результаты диагностики
7	Неделя молодого специалиста	март	Лукина Н.С. учителя	ТКУ, самоанализ урока
8.	Творческий отчет молодых учителей Портфолио молодого учителя	апрель	Руководители кафедр, учителя-наставники	Портфолио
9	Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником».	май	Лукина Н.С.	Анализ роста профессионального мастерства молодого специалиста

Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

1.	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Памятки
2.	Диагностика «Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений»	В течение года	Лукина Н.С. Энграф В.Э.	Разработка плана индивидуальной Помощи учителю
3	Посещение уроков с целью знакомства с методикой преподавания	Сентябрь-октябрь	Заместители директора, курирующие данный предмет	Рекомендации

Школа педагогического мастерства

«Современные подходы к организации образовательного процесса на всех уровнях обучения»

Цель: обеспечение методических условий для эффективной реализации образовательной программы через систему непрерывного профессионального развития.

1	Инструктивно - методический семинар «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного на всех уровнях обучения»	Август	Лукина Н.С.	Повышение теоретических знаний
2	Семинар – практикум Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты.	Октябрь	Лукина Н.С., руководители кафедр	Повышение теоретических и практических знаний
3	Семинар «Развитие универсальных учебных действий и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»	Февраль	Лукина Н.С., руководители кафедр	Совершенствование профессионального мастерства учителя
4.	Семинар-практикум «Одаренные дети: выявить и поддержать»	Март	Лукина Н.С., руководители кафедр	Совершенствование профессионального мастерства учителя
5	Педагогические чтения «Моя инновация» (представление опыта работы по методической проблеме)	Апрель	Руководители кафедр учителя	Сборник статей

Тематические педсоветы

Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива, выявление проблем образовательного процесса, поиск решения.

1.	1.«Анализ работы гимназии: достижения, проблемы и задачи на 2019-2020 учебный год» 2. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год. 3. Годовая циклограмма работы гимназии на 2019-2020 учебный год 4. Утверждение состава координационно - методического совета 5.Утверждение изменений и дополнений в основной образовательной программе и локальных актах 7. Утверждение учебного плана на 2019-2020 учебный год 8.Утверждение учебно-методического обеспечения на 2019-2020 учебный год	30 августа	Алаева О.В. Лукина Н.С.	Анализ работы План работы График, приказ Приказы
2.	Педагогический совет «От имиджа учителя к имиджу образовательного учреждения»	Ноябрь	Алаева О.В. Лукина Н.С.	Сборник материалов
3.	Педагогический совет Проведение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации. Допуск к экзаменам учащихся 9-х, 11-х классов	Май	Алаева О.В. Афанасьева А.Ю.	Приказы, протокол
4.	Педагогический совет Итоги промежуточной аттестации. О переводе учащихся 1-8,10 классов	Май	Алаева О.В. Афанасьева А.Ю.	Приказы, протокол
5.	Педагогический совет Результаты государственной итоговой аттестации 9, 11-х классов	Июнь	Алаева О.В. Афанасьева А.Ю.	Приказ, протокол

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

Организационная работа

1	Обновление банка методик диагностики одаренности детей в разных возрастных группах	1 раз в полугодие	Лукина Н.С. Энграф В.Э.	Банк диагностик
2	Корректировка банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Лукина Н.С. Учителя –предметники	Банк данных
3	Совершенствование «Портфолио» обучающихся и класса, учитывающих достижения в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования	В течение года	Шикина О.А. Классные руководители	Портфолио класса и учащихся

4	Создание информационного банка интеллектуальных конкурсов на 2019-2020 учебный год	октябрь	Лукина Н.С. Руководители кафедр	Информация
5	Разработка методических материалов в помощь организаторам научно-исследовательской работы с обучающимися	В течение года	Лукина Н.С.	Информационный бюллетень
<i>Диагностическая работа</i>				
1	Проведение диагностических мероприятий по выявлению одаренности детей в разных возрастных группах	В течение года	Энграф В.Э.	Справки
2	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности.	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители	
<i>Работа с одаренными детьми по индивидуальным планам</i>				
1	Определение наставников одаренных детей в соответствии с базой данных.	Октябрь	Лукина Н.С.	База данных
2	Составление индивидуальных маршрутов работы с одаренными детьми.	Ноябрь	Учителя – предметники	Индивидуальные маршруты
3	Собеседование с учителями – предметниками по индивидуальному плану работы с одаренными детьми. Утверждение планов работы (программ) с ОД.	Ноябрь	Лукина Н.С.	Планы работы с ОД
<i>Интеллектуальное развитие одаренных детей</i>				
1	Организация и проведение школьного этапа олимпиады школьников	Ноябрь	Афанасьева А.Ю. Учителя -предметники	Приказ. График Справка
2	Участие в районном этапе олимпиады школьников	Декабрь	Афанасьева А.Ю. Учителя -предметники	Приказ. График Справка
3	Участие в городском этапе олимпиады для учащихся .	февраль	Афанасьева А.Ю. Учителя -предметники	Приказ. График Справка
4	Организация и проведение международной игры – конкурса по языкознанию «Русский медвежонок»	Октябрь - ноябрь	Дримблева Е.Ю., учителя предметники	Информация
5	Организация индивидуальной работы по подготовке учащихся	Октябрь	Курирующие заместители директора, учителя -предметники	Список, график

	10-11 классов к участию в олимпиады школьников			
6	Организация электронного обучения с применением дистанционных технологий при подготовке учащихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам	В течение года	Учителя- предметники	
7	Создание банка данных тем исследовательских работ и проектов	Октябрь	Лукина Н.С., учителя предметники	Сборник
8	Организация и проведение Международного игрового конкурса по английскому языку «Британский бульдог», «Английский лев» «Снейл»	В течение года	Воронина Л.В., учителя предметники	Информация
9	Организация и проведение международного конкурса игры по математике «Кенгуру»	Январь - февраль	Афанасьева А.Ю., учителя предметники	Списки
10	Школьный этап конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Я-исследователь»	Февраль	Лукина Н.С. Руководители кафедр	Визитные карточки проектов
11	Гимназическая научно – практическая конференция «День науки»	Февраль	Лукина Н.С., руководители секций НОУ	Сценарий
12	Торжественная церемония «Виват, победители– 2019!», в честь победителей и призеров школьного этапа предметной олимпиады школьников	1 неделя декабря	Афанасьева А.Ю.	Грамоты, призы
13	Участие в городском этапе КП «Маленький шаг – большая наука»	Март	Лукина Н.С., учителя предметники	Проекты
14	Организация и проведение конкурса «Интеллектуальный марафон» для учащихся 1-4-х, 5-8-х, 9-11-х классов	Ноябрь-март	Лукина Н.С. Руководители кафедр	График
15	Организация и проведение конкурса «Ученик года»	октябрь-май	Шикина О.А.	Справка, приказ
16	Публичное своевременное поощрение успехов обучающихся (линейки, молнии-объявления)	В течение года	Администрация	
17	Торжественная церемония - встреча с учащимися, достигших высоких результатов в интеллектуальной, творческой, спортивной сферах	Ноябрь	Лукина Н.С. Афанасьева А.Ю. Шикина О.А.	Справка, приказ
18	Организация и проведение предметных декад	В течение года	Лукина Н.С. Руководители кафедр	График
Деятельность НОУ				

Цель: способствовать созданию условий для наибольшей эффективности учебно-воспитательного процесса через приобщение талантливых и способных учащихся к научно-исследовательской деятельности.

Планируемые результаты: достичь образовательных результатов в поддержке одаренных детей через участие в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях; рост количества участников научно – исследовательской деятельности.

1	Организационное заседание учащихся, членов НОУ: постановка задач, планирование работы, формирование секций научного общества. Ознакомление с нормативными документами, с циклограммой исследовательской деятельности.	Сентябрь	Лукина Н.С.	Протокол Календарь Исследовательской деятельности
2	Выбор тем для исследовательской работы, Индивидуальные консультации.	Октябрь	Руководители исследовательской работы	Список тем
3	Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.	Октябрь	Руководители исследовательской работы	Банк информации
4	Систематизация материалов в соответствии и идей, и жанром работы, подбор иллюстративного ряда. Индивидуальные консультации.	Ноябрь	Руководители исследовательской работы	Банк информации
5	Организационно-консультационные занятия: промежуточные отчеты учащихся	Декабрь	Руководители исследовательских работ	Рекомендации
6	Практическое занятие с учащимися: «Требования к оформлению исследовательских работ». Индивидуальные консультации.	Январь	Заместитель директора по НМР	Памятки
7	Практическое занятие “Методика защиты исследовательских работ”. Индивидуальные консультации.	Январь	Руководители исследовательских работ	Памятка
8	Репетиционно-консультативное занятие: «Предзащита проектов» Рецензирование работ руководителями	Январь	Лукина Н.С., руководители секций НОУ	Сценарии
9	Доработка проектов с учетом замечаний и предложений	Февраль	Руководители	
10	Гимназическая научно-практическая конференция «День науки»	Февраль	Лукина Н.С. Руководители секций НОУ	Приказ об итогах
11	Участие в городской научно – практической конференции «Маленький шаг – большая наука»	Март	Лукина Н.С. Учителя-предметники	Заявка
12	Заседание НОУ, поведение итогов. Планирование работы на следующий год.	Май	Лукина Н.С., руководители секций НОУ	Справка

Психолого-педагогическое и методическое сопровождение одарённых детей

1	Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к олимпиадам	В течение года	Педагог-психолог	Тренинги
2	Создание индивидуальной карты творческого и интеллектуального роста одаренного ребенка	В течение года	Учителя - предметники	Информация
3	Создание банка нестандартных заданий по предметам	В течение года	Руководители кафедр	Банк заданий

Совершенствование образовательного процесса. Инновационная деятельность

1	Совершенствование структурно-функциональной модели ВМР	в течение года	Лукина Н.С. КМС	Анализ выполнения планов работы
2	Разработка новой Программы развития гимназии (ее составляющих: проекты и подпрограммы)	в течение года	Администрация Гимназии Все участники образовательного процесса	Оценка эффективности и результативности инновационной деятельности
3	Внесение изменений и дополнений в локальные акты	В течение года	Алаева О.В.	Локальные акты
4	Разработка приказов, локальных актов -Об изменениях и дополнениях в образовательной программе на 2019 - 2020 учебный год -Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; -О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора, педагога-психолога -О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса	До 10 сентября	Алаева О.В.	Приказы
5	Утверждение изменений и дополнений в основной образовательной программе ШГ №37	30.08.2018	Алаева О.В. Лукина Н.С.	Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета.

				Приказ об утверждении изменений и дополнений в ОП всех уровней обучения
6	Утверждение списка УМК и перечня программ.	До 30.08.2019 г	Алаева О.В. Лукина Н.С. Заведующая библиотекой	Приказ Перечень
9	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей, работающих по новым программам и учебникам.	В течение года	Администрация, КМС	
10	Продолжить работу по разработке и апробированию модели урока на основе проектно-исследовательского метода .	В течение года	Заместители директора Рабочая группа	Методические материалы
11	Продолжить работу по разработке и апробированию системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	В течение года	Заместители директора Рабочая группа	Методические материалы
12	Формирование банка методических материалов по ЕМТ	В течение года	Лукина Н.С.	Папка методических материалов
13	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	В течение года	Лукина Н.С.	Банк диагностических материалов
14	Реализация программы повышения квалификации всех учителей по проблеме ЕМТ	В течение года	Лукина Н.С.	Повышение квалификации педагогических работников
15	Размещение банка нормативно-правовых документов на сайте гимназии	В течение года	Рабочая группа	Адрес страницы сайта
16	Коррекция рабочих программ.	Август-сентябрь	КМС	Протоколы заседания МО Справка
17	1.Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 2.Проверка обеспеченности учителей методическими материалами и учебными пособиями, программами.	Август	Библиотекарь Лукина Н.С.	Информация Банк данных
18	Мониторинг сформированности УУД обучающихся 1-4-х, 5-9-х 10-х классов	Октябрь Апрель	Рабочая группа	справка

19	Обновление фонда УМК по предметам в соответствии с новыми стандартами.	Март	Библиотекарь	Заявка на учебники
20	Проведение открытых уроков с использованием современных образовательных технологий по графику	В течение года	Лукина Н.С.	Сборники методических разработок
21	Мониторинг реализации проектной и исследовательской деятельности в 1—11-х классах, по итогам посещения занятий внеурочной деятельности	Октябрь, февраль	КМС	Аналитическая справка
22	Реализация системно-деятельностного подхода на уроках	Февраль	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка
23	Реализация программ внеурочной деятельности в 1-4-х, 5-9-х, 10-11-х классах. Предоставление информации об охвате учащихся, формах работы.	Ноябрь	Шикина О.А.	Аналитическая справка



**ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ**



Цель: повышение эффективности деятельности кафедр через совершенствование профессионального уровня руководителей МО

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Информирование об инновациях, внедряемых в новом учебном году.	август	Лукина Н.С.
2	Корректирование и тиражирование «Рабочего журнала руководителя кафедры»	октябрь	Лукина Н.С.
3	Организация планирования курсов вариативного компонента учебного плана.	сентябрь	Лукина Н.С.
4	Требования к календарно-тематическому и поурочному планированию учителя.	сентябрь	Лукина Н.С.
5	Комплексно-целевая программа подготовки к 75-летию Победы	ноябрь	Лукина Н.С.
6	Организация разработки и тиражирования педагогической продукции	декабрь	Лукина Н.С.

7	Роль кафедры в повышении мотивации к обучению	ноябрь	Лукина Н.С.
8	Работа педагогического объединения по организации проектной деятельности	октябрь	Лукина Н.С.
9	Открытый урок: технология подготовки и проведения. Самоанализ урока.	октябрь	Лукина Н.С.
10	Организация и проведение методических недель	ноябрь	Лукина Н.С.
11	Система работы с одаренными детьми	декабрь	Лукина Н.С.
12	Организация работы кафедры по преемственности	март	Лукина Н.С.
13	Алгоритм составления отчета	апрель	Лукина Н.С.

		ПЛАН ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО НМР					
№	НАПРАВЛЕНИЯ ИНСПЕКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ВИД КОНТРОЛЯ	ОБЪЕКТ ПРОВЕРКИ	СРОК ПРО- ВЕРКИ	УРОВЕНЬ КОНТРО-ЛЯ	ИТОГОВ ЫЙ ДОКУМ ЕНТ	ОТВЕТСТ ВЕННЫЙ
1	Анализ состояния планирования структурных подразделений ВМС	тематический	Работа руководителей МО	сентябрь	Совещание при завуче	Протокол заседания	Лукина Н.С.
2	Итоги адаптационного периода вновь поступивших в ШГ № 37 учителей	комплексный	Новые учителя	октябрь	Совещание при завуче	Протокол заседания	Лукина Н.С., руководители кафедр
3	Уровень профессиональных умений и навыков начинающих учителей	предупредительный	Молодые специалисты	сентябрь	Совещание при завуче	Анкет ы, обобщенный анализ	Лукина Н.С.

						пробле м	
4	Рост мастерства молодых специалистов	обзорный	Работа молодых учителей	апрель	Совещание при директоре	Справка	Лукина Н.С.
5	Организация предметных недель	тематический	Внеурочная деятельность учителей различных предметов	По графику проведения недель	Заседания КМС	Отчеты о проведении	Лукина Н.С., руководители кафедр
6	Организация оперативного информирования коллектива о методических новинках через деятельность КЦ	тематический	Деятельность библиотеки, консалтингово-го центра	январь	Заседание КМС	Протокол	Лукина Н.С.
7	Анализ деятельности по развитию ОЭР	Тематический-обобщающий	Деятельность кафедр и временных творческих коллективов	февраль	Педагогический совет	Справка, протокол	Лукина Н.С., руководители структурных подразделений ВМС
8	Рост профессионального мастерства руководителей ВМС	тематический	Деятельность учителей, возглавляющих структурные единицы ВМС	март	Совещание при завуче	Анкеты, обобщенные результаты собеседований, протокол	Лукина Н.С.

9	Анализ процесса реализации проектов развития школы	комплексный	Деятельность учителей в составе экспериментальных групп	Февраль-март	КМС	Справки, протокол	Лукина Н.С., кураторы экспериментальных площадок
10	Экспертная оценка педагогической продукции, разработанной учителями ШГ № 37	комплексный	Деятельность разработчиков педагогической продукции и в соответствии с планом ИИД	декабрь	КМС	Протокол	Лукина Н.С., экспертная комиссия
11	Экспертная оценка разработанных учащимися творческих проектов, посвященных 75-летию Победы	комплексный	Деятельность учащихся и учителей-консультантов по развитию креативных способностей учащихся	январь	Методическая оперативка	Протокол	Лукина Н.С., экспертная комиссия
12	Анализ роста профессионального мастерства учителей средствами внутришкольной методической службы	Тематически-обобщающий	Результативность осуществляемой в школе методической деятельности	апрель	педсовет	Анкеты, диаграммы результатов диагностики, протокол	Лукина Н.С. ЦДИМ



ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ИННОВАЦИЙ ШГ № 37



1. ИННОВАЦИИ В ОРГАНИЗАЦИИ УВП

№	СОДЕРЖАНИЕ ИННОВАЦИИ	УЧАСТНИКИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЦЕССА	ЦЕЛЬ ИННОВАЦИИ	ПРОБЛЕМА, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ИННОВАЦИЯ	ПРЕПЯТСТВИЯ НА ПУТИ ИННОВАЦИИ	ПРОГНОЗ
1.	Освоение новых педагогических технологий, способствующих переходу к личностно-ориентированному, компетентностному обучению.	Все учителя, ВТГ	Приобщение учащихся к творчеству, формирование надпредметных, предметных и ключевых компетенций.	Недостаточная мотивация к обучению, отсутствие навыков практического применения полученных знаний. Смена парадигмы образовательной деятельности. Преобладание знаниевой парадигмы образования, недостаточный уровень функциональной грамотности учащихся.	Программы, ориентированные на усвоение ЗУН, учебники старого поколения (даже недавно изданные) Перегруженность программ, не позволяющая выделять много времени на формирование компетенций. Отсутствие профессиональных навыков в данной области у учителей.	Повышение уровня компетентности учителей и учащихся, как результат совместной образовательной деятельности.
2.	Развивающее обучение	Весь коллектив	Реализация идеи личностно-ориентированного обучения и воспитания личности, развитие интеллектуального, физического, психологического потенциала каждого школьника.	Учет индивидуальных способностей и потребностей обучающихся в процессе учебно-воспитательной деятельности.	Недостаточный уровень теоретической и практической подготовки педагогов. Привычка к традиционной системе преподавания, когда ученик является объектом, а не субъектом.	Успешная, творческая личность, подготовленная к дальнейшему обучению и включению в трудовую деятельность.
3.	Технология коммуникативного обучения иностранным языкам.	Учителя английского языка	Формирование коммуникативных навыков, облегчающих включение в мировое образовательное пространство, приобщение к достижениям	Необходимость приобщения к мировой культуре, вхождение в мировое образовательное пространство.	Недостаточное количество часов на изучение иностранного языка, большое количество начинающих учителей по английскому языку.	Повышение качества знаний, преодоление психологических барьеров в общении. Воспитание личности, способной к интеграции в

			мировой культуры.			современное общество.
4.	Информационные технологии.	Группа учителей	Формирование информационной культуры, интеграции знаний, повышения уровня преподавания благодаря опоре на несколько анализаторов.	Недостаток наглядных пособий, низкий уровень мотивации к участию в нетрадиционных уроках.	Низкий уровень технической оснащенности кабинетов. Слабое владение многих учителей современной аппаратурой. Недостаточное количество средств на приобретение видеокассет и дисков.	Повышение мотивации к обучению, качества обученности. Приобщение учителей к современным педагогическим технологиям.
5.	Игровые технологии.	Учителя начальной школы, 5-9 классов.	Повышение интереса к учебе, создание психологического комфорта в учебном процессе.	Высокий уровень психологического напряжения, перегрузка учащихся.	Консерватизм части учителей.	Психологический комфорт, создание условий для развития личности, повышение интереса к учебе.
6.	Проектная методика.	Группа учителей	Повышение функциональной грамотности учащихся. Включение детей в деятельностное обучение. Развитие навыков самостоятельного и совместного творчества. Развитие креативных способностей.	Потребительское отношение учащихся к приобретению знаний, недостаточный уровень сформированности навыков самостоятельной деятельности.	Консерватизм учителей. Недостаточный уровень сформированности у педагогов навыков исследовательской деятельности. Перегруженность программ.	Приобретение учащимися навыков самостоятельной исследовательской деятельности, повышение функциональной грамотности, повышение компетентности участников образовательного процесса.

2. ИННОВАЦИИ В СОДЕРЖАНИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	СОДЕРЖАНИЕ ИННОВАЦИИ	УЧИТЕЛЯ, ВНЕДРЯЮЩИЕ ИННОВАЦИИ	ЦЕЛЬ ИННОВАЦИИ	ПРОБЛЕМА, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ИННОВАЦИЯ	ПРЕПЯТСТВИЯ НА ПУТИ ИННОВАЦИИ	ПРОГНОЗ
1.	Внедрение альтернативных программ (гимназический компонент)	Учителя ведущие курсы в рамках вариативного компонента	Расширение и углубление знаний по предметам. Формирование целостного	Несовершенство стандартных программ, необходимость удовлетворения	Нехватка учебников нового поколения, отсутствие учебно-	1. Повышение уровня образованности учащихся.

		учебного плана.	понимания мира ребенком, развитие креативных способностей, повышение уровня функциональной грамотности, учебных компетенций.	образовательных потребностей гимназистов.	методических комплексов ко многим учебникам.	<p>2. Удовлетворение образовательных потребностей учащихся.</p> <p>3. повышение уровня функциональной грамотности учащихся.</p> <p>4. Создание оптимальных условий для развития одаренных детей..</p> <p>5. Выполнение миссии школы.</p>
2.	Ведение спецкурсов по выбору.	Учителя английского языка	Решение проблемы вариативности образования, позволяющей реализовать задачи личностно-ориентированного образования, удовлетворение социального заказа учащихся и их родителей..	Актуальность усиления внимания к индивидуализации обучения, учета способностей, потребностей, возможностей каждого ребенка.	Сокращение часов иностранного языка в БУП. Недостаточный уровень профессионального мастерства молодых учителей.	Расширение образовательного пространства, представление больших возможностей для самореализации личности, развитие коммуникативных навыков, формирование образовательных компетенций..
3.	Дополнительные образовательные услуги.(кружки)		Создание условий для реализации творческого потенциала каждого ребенка.	Профилактика девиантного поведения. Эстетическое, физическое, интеллектуальное развитие личности.	Нехватка мультимедийного оборудования.	Гармонично развитая личность. Победы в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах.

3. ИННОВАЦИИ В МЕХАНИЗМЕ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

№	СОДЕРЖАНИЕ ИННОВАЦИИ	УЧИТЕЛЯ, ВНЕДРЯЮЩИЕ ИННОВАЦИИ	ЦЕЛЬ ИННОВАЦИИ	ПРОБЛЕМА, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ИННОВАЦИЯ	ПРЕПЯТСТВИЯ НА ПУТИ ИННОВАЦИИ	ПРОГНОЗ
1.	Корректировка стратегических документов школы.	Администрация, КМС	Системное развитие школы.	Необходимость приведения стратегических документов в соответствие с реалиями и	<p>1. Проблемы финансирования развития школы.</p> <p>2. Несовершенство</p>	Модернизация развития школы

				потребностями социума.	нормативной базы. 3. Необходимость совершенствования материальной базы	
2.	<p>Реформирование внутришкольной методической службы:</p> <ul style="list-style-type: none"> 👉 Создание консалтингового центра; 👉 Расширение числа ВТГ; 👉 Расширение числа персональных семинаров; 👉 Открытие дискуссионного клуба «Точка зрения». 👉 Проведение психологических тренингов. 	Педагогический коллектив, КМС, администрация	Формирование эффективной системы повышения квалификации учителей на основе личностно-ориентированного подхода.	Ориентация на процесс, а не конечный результат деятельности.	Косность и традиционность педагогического мышления. Низкий уровень мотивации учителей.	Переход на индивидуальные маршруты развития педагогов, повышение профессионализма, эффективности деятельности школы.

 План мероприятий по охране здоровья обучающихся 			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Алаева О.В. Афанасьева А.Ю.
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Учителя-предметники

5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Администрация
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании кафедры	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Администрация
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Афанасьева А.Ю. Дримблева Е.Ю.
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Загуменкина Т.Б.
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Шикина О.А.
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	Проводить: – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Загуменкина Т.Б., заведующие кабинетами, классные руководители
13	Проверить наличие и состояние журналов: – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Загуменкина Т.Б. Афанасьева А.Ю.
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Организовать: – углубленный медосмотр учащихся по графику;	В течение года	Шикина О.А. Бахур Г.В. Медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> – профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; – проверку учащихся на педикулез; – освобождение учащихся от занятий по физкультуре; – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 		
16	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вакцинацию учащихся; – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Загуменкина Т.Б. Медсестра
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Алаева О.В. Воронина Л.В.
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Воронина Л.В. Бахур Г.В.
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Воронина Л.В.