

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 1

от 22.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ КАБИНЕТОВ

I. Общие положения

1.1. Смотр учебных кабинетов, проводится администрацией школы совместно с КМС с целью контроля условий осуществления образовательного процесса.

1.2. Задачи смотра:

- проверка соблюдения санитарно-гигиенических и валеологических требований, состояния материально-технического оснащения кабинетов;
- контроль за соблюдением требований безопасности при организации обучения и труда;
- определение лучших учебных кабинетов.

II. Организация смотра

2.1. Смотр проводится в соответствии с планом работы учебного заведения, но не реже двух раз в год.

2.2. Перечень критериев, по которым проводится оценка, а также их параметры определяются приказом директора школы.

2.3. Состав жюри смотра определяется приказом директора. В его состав могут входить директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной части, медицинский работник, психолог, руководители методических объединений, председатель ПК.

2.4. По итогам смотра издается приказ директора, в котором определяются победители - заведующие кабинетами, учебными мастерскими.

III. Критерии оценки кабинетов

3.1. Наличие и ведение документации по охране труда:

- акта-разрешения на эксплуатацию кабинета;
- журнала инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- необходимых инструкций по технике безопасности на каждый вид станка или работы, утвержденных директором школы;
- актов приемки нового оборудования;
- протоколов о замерах заземления и изоляции токоведущих проводов.

3.2. Состояние техники безопасности:

- исправность электропроводки и противопожарных средств;
- наличие:
 - медицинской аптечки с указанием перечня медикаментов, адресов и телефонов травмопунктов, поликлиник и больниц;
 - предупредительных надписей на электрощитах, розетках, рубильниках и

другом оборудовании;

3.3. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов:

- соблюдение режима проветривания;
- качество влажной уборки;
- уровень освещения;
- состояние электрооборудования;
- тепловой режим;
- состояние вентиляции.

3.4. Оформление кабинета:

- соответствие профилю, назначению помещения;
- эстетика (включая единство стиля);
- содержательность (включая сменяемость информации).

3.5. Состояние мебели.

3.6. Техническое состояние и исправность оборудования, технических средств обучения.

3.7. Состояние паспорта кабинета.

