

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от 26.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОУРОЧНОМ ПЛАНИРОВАНИИ

УЧИТЕЛЕЙ ШГ №37

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом КР «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, УСТАВОМ школы.

1.2. Поурочный план урока, является обязательным нормативным документом – документ регламентирующий деятельность на уроке:

- Учителя - по планированию и организации учебно-воспитательного процесса;
- Обучающихся – по овладению знаниями, умениями и навыками по предмету в соответствии с учебной программой.

1.3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

1.4. Поурочным план составляется учителем в соответствии с учебной программой и календарно – тематическим планированием по предмету.

1.5. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изученной теме;
- определение целей урока;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. Разработка поурочного плана.

Основными компонентами поурочного плана являются:

- Целевой: постановка целей учения учителем учащимся, как на весь урок, так и на отдельные его этапы.
- Коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом.

- Содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т.д.
- Определение способов развития познавательного интереса обучающихся.
- Выбор форм, методов и приёмов обучения.

3. Оформление поурочного плана.

3.1. Поурочный план оформляется в виде конспекта или технологической карты.

3.2. Конспект поурочного плана имеет следующее содержание:

- дата и тема урока;
- цели урока;
- оборудование, материально – техническое оснащение;
- планируемые результаты.

3.3. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане. Повторение опорных знаний «Определение понятий знаков, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию

- самостоятельная работа учащегося, её объём, формы;
- способы развития интереса учащихся к предмету, к теме;
- формы контроля за работой класса, отдельных учащихся.

3.4. Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения).

- определение познавательных учебных задач урока (т.е. что должны узнать и освоить ученики);
- самостоятельная работа и её содержание;
- проблемные и информационные вопросы;
- варианты решения проблемы;
- варианты закрепления изученного материала.

3.5. Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки).

- виды устных, письменных, самостоятельных работа и упражнений;
- способы «обратной» связи с обучающимися;
- использование оценки деятельности ученика на уроке для

стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

4. Этапы планирования урока.

- определение типа урока;
- отбор оптимального содержания учебного материала; урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов, технологий, средств, приёмов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объёма их самостоятельной работы (с обязательным указанием, например, номер задания);
- определение списка учеников, знания, умения, навыки и компетенции, которых будут проверяться;
- определение форм и объёмов домашнего задания;
- продумывание форм подведение итогов урока, рефлексия;
- оформление поурочного плана;
- поурочный план должен отражать работу с наглядным материалом и с современными информационно – коммуникационными средствами.

5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока.

- учёт индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- виды устных, письменных, самостоятельных работ и упражнений;
- способы обратной связи с учащимися;
- фамилии учащихся, которые будут опрошены.

6. Домашнее задание.

- материал, который нужно повторить и приготовить к уроку;
- творческая самостоятельная работа;
- объём и сроки выполнения домашнего задания.

7. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки о решении воспитательных задач урока (в соответствии с воспитательной целью). Пометки учитель делает в вербальной форме, либо знаками справа в отдельной колонке.

8. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки об индивидуальной работе со слабоуспевающими обучающимися, с одарёнными и высокомотивированными учениками.

9. Учитель самостоятельно выбирает объём содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления, но всё должно быть подчинено удобству работы учителя с данным поурочным планом и прозрачности деятельности участников образовательного процесса.

10. Поурочный план может быть рукописным или напечатанным.

В обязательном порядке поурочные планы в печатном варианте хранятся в папке – накопителе отдельно на каждый предмет, на каждую параллель или класс. Рукописные планы ведутся в отдельной тетради на каждый класс.

11. В случае актуальности данных поурочных планов и в следующем учебном году допускается указание учебного года и проставления даты простым карандашом.

12. Учителям с большим стажем работы и высшей квалификационной категории (имеющим звание, являющимся победителями или призёрами профессиональных конкурсов) разрешается

писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю).

Однако если в случае осуществления внутри школьного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указана на недостаточно высокий уровень проведённого урока и сделаны серьёзные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.