

# ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ШГ №37 г.БИШКЕК

Название учреждения Школа-гимназия №37

Почтовый адрес ул.Скрябина 64/1

Телефон 57-04-52

E-mail biblioteka.37@mail.ru

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Алаева Ольга Владимировна

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. школьной библиотекой) Яцук Надежда Борисовна

Заведующая школьной библиотекой

- Место для штампа библиотеки →

Дата заполнения 07-07.2022

## 1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1959

1.2. Этаж первый

1.3. Общая площадь 69.1 кв.м

1.4. Наличие специального помещения, отведённого под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.) перечислить в количествах:

Компьютер, принтер ч/б-2, принтер цветной, ноутбук, телевизор, шкафы-16шт, столы-7 шт, стулья-14 шт, стол компьютерный, стеллажи-10 шт.

## 2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки 1.5 единиц

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой- высшее

---

2.3. Базовое образование сотрудников библиотеки. (Ф. И. О. каждого сотрудника библиотеки)

---

2.4. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой -18 лет

---

2.5. Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки

---

2.6. Стаж работы в данной образовательной организации заведующего библиотекой -11 лет

2.7. Стаж работы в данном образовательном учреждении- 21 лет

2.8. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой 15%-за вредные условия труда

2.9. Повышение квалификации в РИПК (фамилия обучившегося, организация, год) \_Яцук Н.Б. 2010,2015,-КАО. «Келгиле,окуйбуз!» долбору-USAID,Форум школьных библиотек-МО,Жаны Китеп -2021г

2.10. Участие в конкурсах, награждениях- Городской конкурс «Оформление библиотечного пространства; идеи и воплощение»-2018г.

2.11. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов) \_Яцук Н.Б.-классное руководство

2.12. Владение компьютером: (фамилия сотрудника)

Яцук Н.Б. владение компьютером

3. График работы библиотеки 9-17 часов, суббота, воскресенье-выходной

#### **4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):**

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

4.4. Договор о материальной ответственности есть

#### **5. Наличие отчётной документации (подчеркнуть):**

5.1. Книга суммарного учёта основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учёта учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги (кол-во) \_\_9\_\_ да, нет

5.4. Тетрадь учёта изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет

5.7. Журнал выдачи учебников есть

## **6. Сведения о фонде**

6.1. Учебный фонд-17075 экз.(на 01.01.22г)

6.2. Основной фонд библиотеки ( кол-во экз.) 8933экз

В том числе педагогические 1000 экз

6.3. Художественная литература 7933 экз

6.4. Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов

## **7. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией (ББК): да, нет, частично (подчеркнуть)**

7.1. Основной фонд по алфавиту, по ББК, другое (подчеркнуть)

7.2 Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть) по языкам обучения

7.3. Обеспеченность учебниками в % по языкам обучения: \_\_\_\_\_

русский 75.74%

7.4. Количество названий выписываемых периодических изданий:

Кутбилим

7.5.Для педагогических работников \_ - \_\_\_\_\_

7.6. Для учащихся \_ - \_\_\_\_\_

7.7. Библиотечных \_ - \_\_\_\_\_

## **8. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА)**

8.1. Кол-во 450 экз

8.2. Тематические картотеки, накопительные папки для учащихся различных возрастных групп по названиям: есть

8.3. Картотека учебной литературы -есть

8.4. Другое \_\_\_\_\_

## **9. Массовая работа**

9.1. Общее количество мероприятий (за год 2021-22 ) 12

9.2. В том числе:

для учащихся начальной школы 7  
для учащихся средней школы 3  
для учащихся старшей школы 2  
для педагогических работников \_\_\_\_\_

9.3. Виды массовых мероприятий по названиям; Экскурсия в библиотеку, сказочная азбука,

юрта-символ кыргызской жизни, памятники историко-культурного наследия Кыргызстана.

## **10. Выставочная работа**

10.1. Общее количество книжных выставок (за год) 57

10.2. Основные постояннодействующие книжные выставки:

Названия: Календарь знаменательных дат, библиотечные вести, книги-юбиляры, эпоха в зеркале письменности, уроки истории-уроки жизни, на арене мира, моя земля в объятии гор, здоровый образ жизни, и др. (тематика, читательский адрес, количество книг)

## **11. Индивидуальная работа с читателями**

11.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества) \_\_\_\_\_

## **12. Читатели библиотеки 492**

Количество по группам:

учащихся начальной школы 237- 58 % от общего числа читателей

учащихся средней школы 143- 35%

учащихся старшей школы 27-17 %

педагогических работников и др. 85-100%

13. Основные показатели работы

13.1. Читатели (за год) 492

13.2. Книговыдача (за год) 4067 экз

13.3. Посещаемость (за год) 3478

ГИМНАЗИЯ  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

37